3576.28
000009

No. de NIT: 2848431-2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licencidado
WILLIAM ALEXANDER GODOY ALVIZURES
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 al 31 del mes de AGOSTO del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIDIA EUGENIA SAL OVALLE

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 183 **No. DE CONTRATO:** 148-2019

No. DE ACUERDO: 08-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios Técnicos y Profesionales en Asesoria Jurídica

PRODUCTO A ENTREGAR: Un documento que contenga el analisis de los procesos juridicos asignados para el Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:
Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Elaborar los analisis correspondientes para la emision de las resoluciones:

A) Brindar apoyo para revisar 500 expedientes para determinar que cumplan con los requisitos que establece la Ley del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

B) Asesoría para elaborar los análisis correspondientes para la emisión de dictámenes y resoluciones relacionadas con el programa del aporte económico del adulto mayor. Se revisaron 350 expedientes positivos correctos y 50 expedientes positivos incorrectos, Revisión de 75 expedientes de comisión de cédula y 25 expedientes negativos.

C) Asesoramiento en la emisiòn de dictámenes para los beneficiarios que se encuentran suspendidos por las causas que establece la Ley del Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor. - firma de 40 dictámenes y resoluciones.

D) Apoyo para revisar cartas poder 30, actas notariales de declaraciones juradas de Reactivación 10, Revisión de actas de sobrevivencia de 30, Revisión de Actas de Legalizaciones de 100, Renuncias al Aporte de 5 y Acuerdos Municipales de nombramiento 5.

(Dictamenes y resoluciones de de carta poder reactivaciones, renuncias; Verificación de certificaciones de nacimiento, estudios socioeconomicos, documentos legalizados, cartas poder, Denuncias Penales, Requerimiento de Cobro, Certificaciones de expedientes)

E) Brindar apoyo en otras actividades que le sean requeridas en función del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

LIDIA EUGENIA SAL OVALLE
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

000010

Número de Identificación Tributaria: 2848431-2

OCTAVO INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciado:
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente.

NOMBRE:	**LIDIA EUGENIA SAL OVALLE**
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de carácter profesional, al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en la Dirección General de Previsión Social, Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor como Servicios Técnicos y Profesionales en Asesoría Jurídica
Contrato Administrativo:	148-2019
Acuerdo Ministerial:	08-2019
Renglón Presupuestario:	183

A continuación se detallan las actividades efectuadas en el período que comprende **del 01 al 31 de agosto del año 2019.**

De conformidad con el contrato administrativo identificado y el producto a entregar, las recomendaciones sobre los expedientes que se tramitan en el Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor, pueden enumerarse a continuación:

1. **BRINDAR APOYO PARA REVISAR EXPEDIENTES PARA DETERMINAR QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DEL PROGRAMA DEL APORTE ECONÓMICO DEL ADULTO MAYOR:**	Se revisó quinientos (500) expedientes, asignados por el Sistema Integrado del Adulto Mayor y otros que presentan para su análisis jurídico y se verificó que se cumpla todos los requisitos legales, para ser nuevo beneficiario.
2. **ASESORÍA PARA ELABORAR LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES Y RESOLUCIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DEL APORTE ECONÓMICO DEL ADULTO MAYOR.**	La revisión y análisis se realizó en las siguientes fases: 1. **EXPEDIENTES POSITIVOS:** **A) POSITIVOS CORRECTOS:** ❖ Se revisó trescientos cincuenta (350) expedientes positivos correctos, en el análisis de cada expediente se verificó la documentación adjunta, tales como el dictamen, la resolución, solicitud de

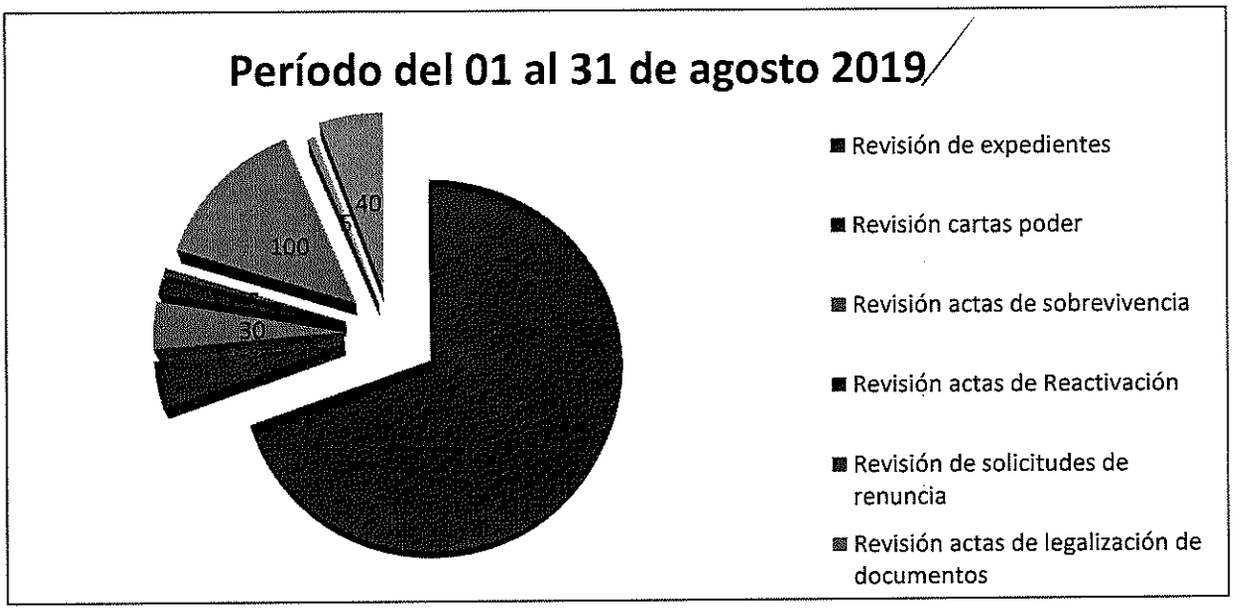
	aporte, solicitud inicial del adulto mayor, Estudio socioeconómico, Acta de declaración jurada de sobrevivencia, legalizaciones de fotocopia del Documento Personal de Identificación, Certificado de Nacimiento, verificando que los datos de identificación del solicitante, sean los correctos y coincidan en cada documento revisado, sin errores, borrones ni tachaduras que afecte la legalidad del documento. ❖ Se procedió a sellar y firmar trescientos cincuenta dictámenes y resoluciones, y se procedió a realizar el traslado correspondiente de los expedientes por el Sistema Integrado del Adulto Mayor – SIAM- y físicamente a la Dirección General de Previsión Social para la firma de resolución final. **B) POSITIVOS INCORRECTOS (con observaciones):** ❖ Se revisó cincuenta (50) expedientes positivos incorrectos, en el análisis respectivo se determinó que uno o varios de los documentos no cumplen con los requisitos establecidos, revisando para el efecto, el dictamen respectivo, la resolución, la solicitud de aporte, la fotocopia del documento personal de identificación, el certificado de nacimiento y el estudio socioeconómico. Se realizaron las observaciones pertinentes y se traslada al asistente jurídico para anotación de observaciones al sistema, y luego se remite el expediente a la unidad de Trabajo Social, o al Archivo del Programa, según corresponda, para poder subsanar el previo indicado. **2. EXPEDIENTES NEGATIVOS y COMISIÓN DE CÉDULA:** ❖ Se revisó setenta y cinco (75) expedientes de comisión de cédula, en el análisis respectivo se verificó que los datos de identificación personal del solicitante sean correctos, cotejando la certificación de nacimiento y la copia

	legalizada de la cédula de vecindad. Así mismo se verificó que en el estudio socioeconómico consten los datos del solicitante y que no contenga ningún error o tachadura. Colocando observaciones manuscritas y en el Sistema Integrado del Adulto Mayor del análisis realizado. ❖ Se revisó veinticinco (25) expedientes negativos, en el análisis respectivo se verificó que los datos de identificación personal del solicitante sean correctos, cotejando la certificación de nacimiento y la copia del documento personal de identificación. Así mismo se verificó que en el estudio socioeconómico consten los datos del solicitante y que no contenga ningún error o tachadura. ❖ Se procedió a sellar y firmar veinticinco (25) dictámenes y la hoja reversa de resoluciones, de expedientes negativos y se procedió a realizar el traslado correspondiente de los expedientes por el Sistema Integrado del Adulto Mayor – SIAM-y físicamente a la Dirección General de Previsión Social para la firma de resolución final.
3) ASESORAMIENTO EN LA EMISIÒN DE DICTÁMENES PARA LOS BENEFICIARIOS QUE SE ENCUENTRAN SUSPENDIDOS POR LAS CAUSAS QUE ESTABLECE LA LEY DEL PROGRAMA DEL APORTE ECONÓMICO DEL ADULTO MAYOR.	❖ Se firmó cuarenta (40) dictámenes, entre ellas de cartas poder, renuncias y reactivaciones, y se realizó el traslado por sistema a la Dirección de Previsión Social para la firma de la resolución final, y así sean ingresados o retirados del sistema integrado del adulto mayor.
4) APOYO PARA REVISAR ACTAS NOTARIALES, DECLARACIONES JURADAS Y ACTAS DE SOBREVIVENCIA DE LOS ADULTOS MAYORES SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS.	❖ Se revisó treinta (30) cartas poder, donde se calificó que los datos del beneficiario y del apoderado coincidan con la documentación presentada (documento personal de identificación legalizado, certificaciones de nacimiento del beneficiario y del

	apoderado, certificación médica y constancia de dirección) se verificó si cumple con los requisitos que la Ley establece. ❖ Se revisó treinta (30) actas de declaración jurada de sobrevivencia, verificando que los datos del solicitante o beneficiario coincidan con la fotocopia del documento personal de identificación presentado y que se cumpla con los requisitos establecidos en la Ley del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor y demás leyes aplicables al caso concreto. ❖ Se revisó diez (10) declaraciones juradas de reactivación, verificando que los datos del beneficiario coincidan con la fotocopia del documento personal de identificación presentado y que se cumpla con los requisitos establecidos en la Ley del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor y demás leyes aplicables al caso concreto. ❖ Se revisó cinco (5) solicitudes de renuncia, verificando que los datos del beneficiario coincidan con la documentación presentada y se cumpla con lo establecido por la Ley del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor y demás leyes aplicables al caso concreto. ❖ Se revisó cien (100) actas de legalización de fotocopia de documento personal de identificación, presentadas en las cartas poder, sobrevivencias, declaraciones juradas de reactivación o renuncia, por los asistentes jurídicos o personal de recepción. ❖ Se revisó cinco (5) certificaciones de nombramientos de concejal u otro que se designe en cada municipalidad, donde lo autorizan para la emisión y firma de declaraciones juradas de sobrevivencias.
5) BRINDAR APOYO EN OTRAS	

DEL PROGRAMA DEL APORTE ECONÓMICO DEL ADULTO MAYOR:	❖ Se proporcionó asesoría jurídica a los Asistentes Jurídicos en aplicación de normas vigentes relacionados al Programa para la calificación de documentos. ❖ Se participó en reuniones en el área jurídica. ❖ Se participó en reuniones con asesores de Despacho y Director General de Previsión Social. ❖ Se apoyó en la coordinación en sección jurídica como encargada días que fueron asignados. ❖ Se atendió a diferentes delegados, beneficiarios y no beneficiarios en recepción para la revisión de documentos que presentan y darles la orientación respectiva.

Se presenta a continuación una estadística de lo que se trabajó durante el período que se informa:



Tipo de expediente analizado	Total
REVISIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES	500
REVISIÓN Y ANÁLISIS DE CARTAS PODER	30
REVISIÓN DE ACTAS DE DECLARACIÓN JURADA DE SOBREVIVENCIAS	30
REVISIÓN DE ACTAS DE DECLARACION JURADAS DE REACTIVACION	10
REVISIÓN DE ACTAS DE LEGALIZACIÓN DE FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS	100
REVISIÓN DE SOLICITUD DE RENUNCIA	5
REVISIÓN DE NOMBRAMIENTO DE CONCEJAL U OTRO QUE DESIGNE LA MUNICIPALIDAD	5
FIRMA Y SELLO DE DICTAMENES (Cartas poder, renuncia y reactivación)	40
TOTAL EXPEDIENTES	**720**

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 01 al 31 de agosto del año 2019, las cuales fueron realizadas en la sección jurídica del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

LIDIA EUGENIA SAL OVALLE
Profesional Jurídico
Sección de Asesoría Jurídica
Sede Central del Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor.

Vo. Bo.

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licenciado William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3594.72

000010

Número de Identificación Tributaria: 8854262-9

QUINTO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Nombre:	**Nora Leticia Echeverría Gómez**
Objeto del Contrato:	**Capacitar Sobre Apoyo a la Formación e Inserción Laboral**
Contrato Administrativo:	**485-2019**
Acuerdo Ministerial:	**170-2019**
Renglón Presupuestario:	**185**

A continuación se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 01 al 31 de Agosto de 2019.

En el presente periodo como parte de las actividades que se realizan por medio del Servicio Nacional de Empleo, se llevó a cabo la orientación al personal que visito la oficina de Servicio Nacional de Empleo.

También con visitas empresariales se promociono el Servicio Nacional de Empleo, indicándoles a patronos y empresarios cuales son los beneficios que pueden obtener por medio del SNE y la facilidad con la que se puede reclutar personal.

Realice **Capacitaciones de Orientación Laboral** en los diferentes municipios de El Progreso, siendo ello, Sanarate, Sansare y San Antonio. En el municipio de Sanarate se orientó un aproximado de 75 alumnos, en Sansare aproximadamente 50 y San Antonio aproximadamente 60 alumnos.

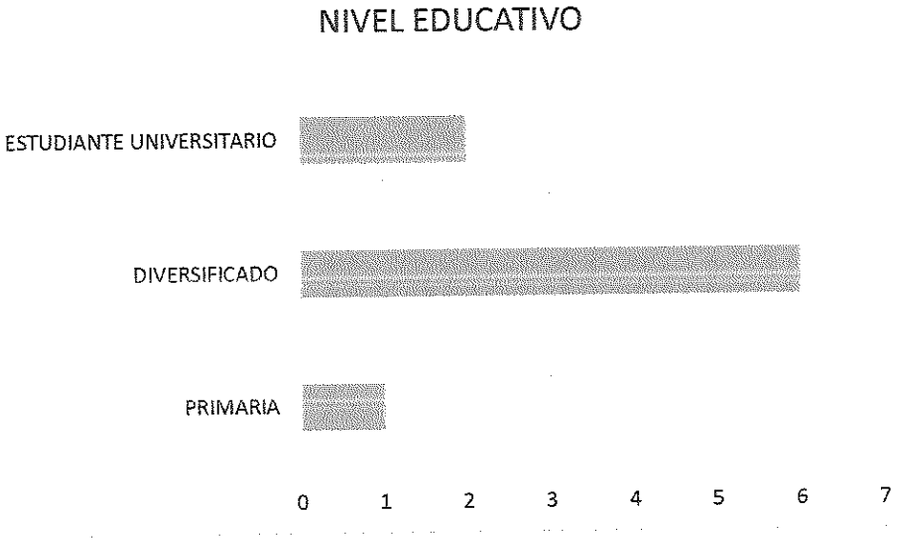
En cuanto a la demanda y oferta de empleo, se atendieron a 9 usuarios que fueron informados sobre las vacantes disponibles en el departamento.

A continuación, se presenta el perfil de Oferta y Demanda de Empleo atendida durante este periodo.

Perfil de la Oferta y Demanda de Empleo

Demanda de Empleo por Nivel Educativo

Durante el presente periodo, La totalidad de usuarios atendidos 9, 6 tienen el nivel Diversificado, 3 es estudiante Universitario Y 1 nivel primario.

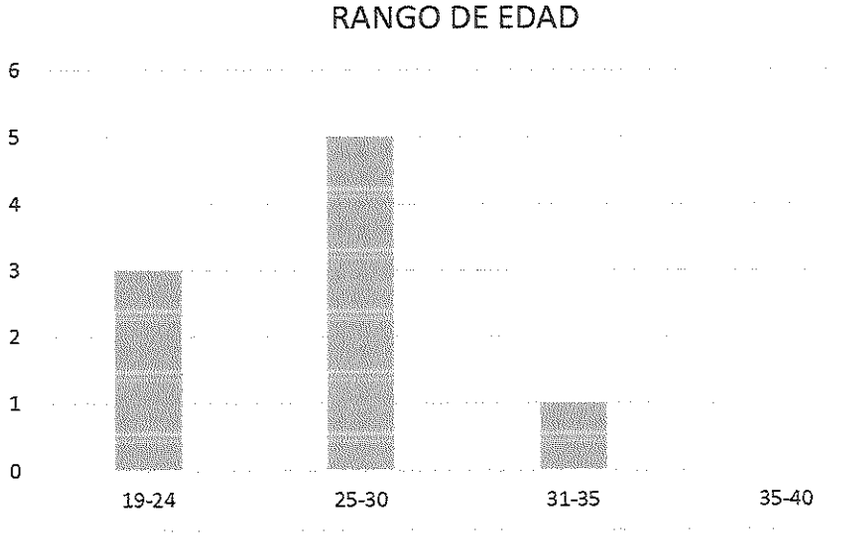


Demanda de Empelo por Genero de Usuarios

De 9 usuarios que se atendieron, en su totalidad fueron hombres.

Demanda de Empleo por Edad de Usuarios

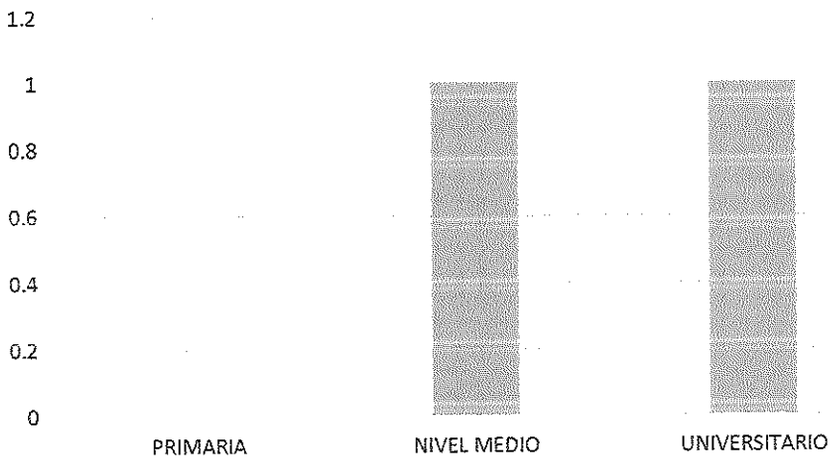
Usuarios por rango de edad



la mayor cantidad de visitantes está en el rango de edad de 25 a 30 años.

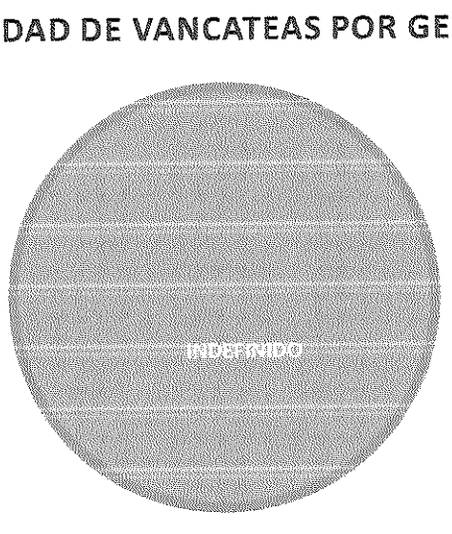
Oferta de Empleo por Nivel Educativo

2 Ofertas laborales recibidas según el perfil fueron 1 con el nivel académico medio, 1 nivel universitario.



Oferta de Empelo por Genero de Usuarios

Las 2 vacantes recibidas durante el presente periodo, daba opción a que los candidatos a aplicar fueran de género masculino y femenino.



Como resultado de las actividades realizadas dentro del Servicio Nacional de Empleo de la delegación de El Progreso, se logró la colocación de 2 personas en los diversos puestos de trabajo, cubriendo así la totalidad de las vacantes captadas que pertenecen al área de Gestor de Cobros y Jefe de Agencia, dentro del perfil que las empresas solicitan para estos puestos de trabajo, son: Mayores de edad (25 años en adelante), Sexo femenino o masculino, nivel diversificado como mínimo en cualquier área académica (Peritos, Bachilleres, Secretarias). Esto da opción a que muchas personas puedan aplicar ya que las vacantes no son muy específicas en sus perfiles.

Ofertas de Empleo por rango de Edad

(Se hace la observación que, al momento de recibir las vacantes, nos indicaban que tienen un rango de edad mínimo de 25 años y un límite de 40 años).

Durante el presente periodo se visito a las empresas para promocionar el SNE del Ministerio de trabajo y para que concozcan los beneficios que pueden obtener a travez de esta dependencia.

AVANCE DEL PRODUCTO FINAL

Perfil del personal formado capacitado y orientado para su inserción en el mercado laboral.

	Abril	Mayo	Junio	Julio	**Agosto**	Total Acumulado
Hombres	5	5	5	7	**9**	31
Mujeres	4	3	4	2	**0**	13
Total General	9	8	9	9	**9**	44

Alguno de los Usuarios Atendidos en la siguiente Tabla

Nombre	Apellidos
BYRON	REVOLORIO CRUZ
MICHAEL ANTHONY	YUMAN LOPEZ
JOSE REYNI	ESCOBAR VASQUEZ
ALAN FERNANDO	EGUIZABAL PAAU
ELDER EDUARDO	SANCHEZ JUMIQUE
JUAN ALVARO ANTONIO	CASTILLO HERNANADEZ
KEVIN ARMANDO	CHAVEZ PEREZ
CRISTIAN EULALIO	GARCIA ESTRADA
WILVER AUGUSTO	PACAY MOLINA

Vacantes obtenidas

	Abril	Mayo	Junio	Julio	**Agosto**	Total Acumulado
Vacantes	3	1	2	8	**2**	16

Empresas Nuevas Visitadas

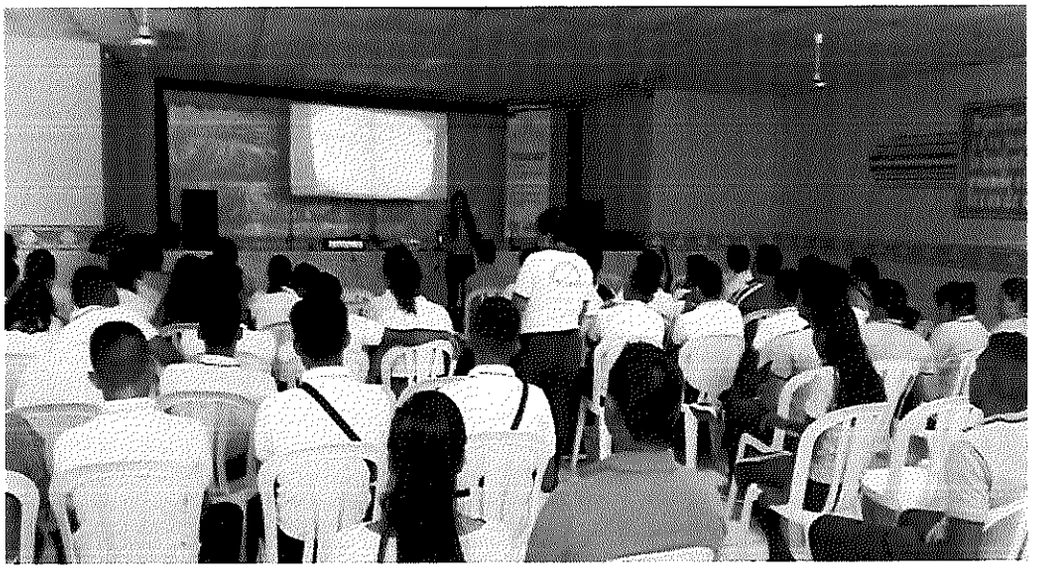
	Abril	Mayo	Junio	Julio	**Agosto**	Total Acumulado
Empresas	5	1	3	6	**1**	16

Empresas Atendidas:

nombre
Credi Chapín

En el cuadro anterior se detallan cuantas personas fueron orientadas a la búsqueda de empleo, indicando que en su totalidad fueron hombres los cuales que visitaron la oficina del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

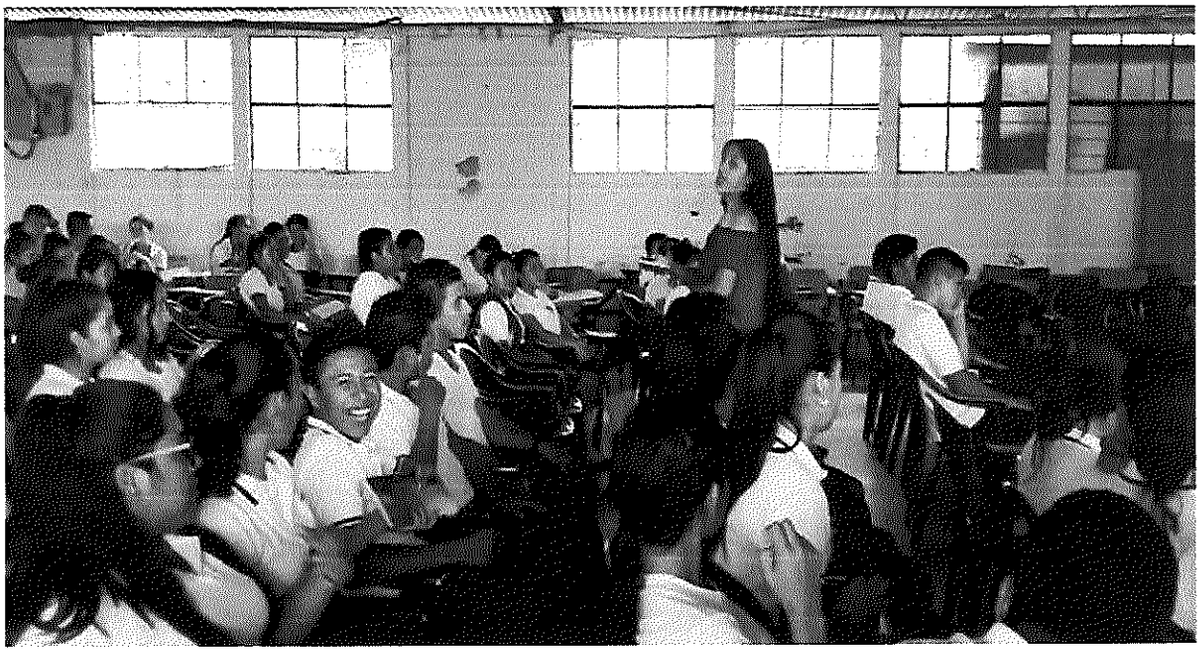
Anexos



Capacitación de Orientación Laboral en el Municipio de Sansare.

Capacitación en el Municipio de San Antonio la Paz.

Capacitación en el Municipio de Sanarate



El presente Informe muestra las actividades que se llevaron a cabo del 01 al 31 de Agosto de 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo, Delegación Departamental de El Progreso.

Nora Leticia Echeverría Gómez
Dirección General de Empleo,
Delegación Departamental de El Progreso

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO - GUATEMALA, C.A. -

Vo. Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Dirección General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ultima hoja del informe de actividades, Agosto 2019

3575-76

000010

Número de Identificación Tributaria: 1952862-0

ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su despacho

Nombre:	Donald Rubén Urízar Méndez
Objeto del Contrato:	Estudio sobre el manejo de temas laborales para incrementar el nivel de respuesta a requerimientos nacionales e internacionales en materia laboral.
Contrato Administrativo:	571-2019
Acuerdo Ministerial:	250-2019
Renglón Presupuestario:	Sub grupo 18 (181)

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el período que comprende del 01 de agosto al 31 de agosto del año 2019.

A. Boletín Evolución del Mercado Laboral Guatemalteco.

Procesamiento, análisis y diseño del Boletín informativo Evolución del Mercado Laboral Guatemalteco, el cual indica la trayectoria del empleo y su crecimiento, evolución de la Población Económicamente Activa (PEA) o fuerza de trabajo, según la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos (ENEI 2-2018) desarrollada por el Instituto Nacional de Estadística -INE-.

B. Otras Actividades

Acompañamiento a mesas de trabajo y divulgación de temas de la Política Nacional de Empleo Digno -PNED- producidos por el Observatorio del Mercado Laboral –OML-

ANEXOS

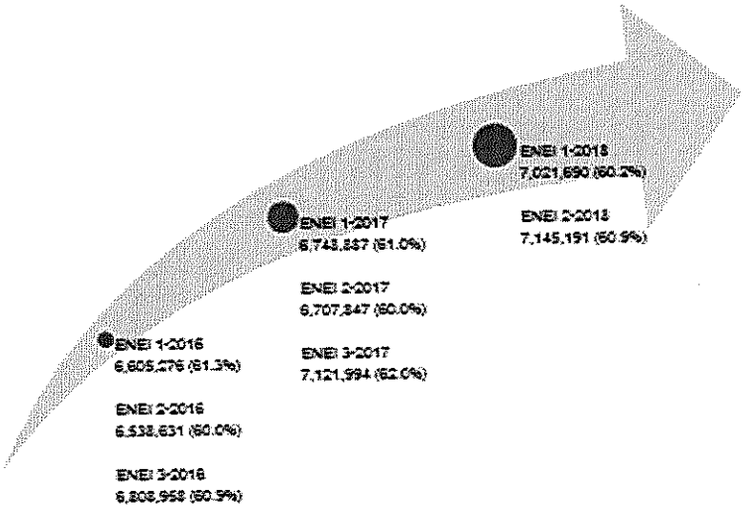
A. Boletín Evolución del Mercado Laboral Guatemalteco

[redacted]

GUATEMALA

Trayectoria del empleo y su crecimiento PEA

Evolución de la Población Económicamente Activa -PEA- o Fuerza de Trabajo



Al analizar los datos de cada Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI- desarrollada por el Instituto Nacional de Estadística -INE- durante los años 2016 y 2018, se observa un incremento de 539,915 personas económicamente activas entre marzo de 2016 y diciembre de 2018. Sin embargo, en la tasa global de participación que establece la relación entre la población económicamente activa y la población en edad de trabajar, oscila entre un 60.0% que es el dato más bajo y un 62.0%, que representa el más alto para las encuestas del segundo cuatrimestre de 2016 y del tercer cuatrimestre del 2017 respectivamente.

Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Economía y Programa Nacional de Competitividad, entre otros actores. Los especialistas realizan los análisis correspondientes sobre los índices de crecimiento económico, crecimiento poblacional, inflación, productividad y costo de la canasta básica vital, que posteriormente son trasladados a las autoridades y después de su revisión y validación se trasladan a presidencia.

Por lo tanto, los incrementos que se fijan para el salario mínimo son acorde a la situación socioeconómica del país, con el objetivo de no desincentivar la inversión en el país y la generación de empleo.

Comparación el mercado laboral de Guatemala, en cuanto a oportunidades de empleo y el valor del salario mínimo, con el fin de un país como Chile

Guatemala es uno de los países miembro de la Organización Internacional del Trabajo, que ha ratificado convenios sobre estadísticas y condiciones del trabajo. Sin embargo, no ha realizado las actualizaciones correspondientes en las reformas a la legislación laboral y ajustes a las metodologías estadísticas que limitan la comparabilidad internacional, sobre todo con un país como Chile que se encuentra en la vanguardia de la implementación de las resoluciones y recomendaciones emitidas por la OIT, siendo un país modelo en la región de América Latina y el Caribe.

Guatemala: Población total ocupada por actividad económica de las encuestas entre 2017 y 2018

Actividad Económica	ENEI 1-2017	ENEI 1-2018	Variación	ENEI 2-2017	Variación	ENEI 1-2018	Variación	ENEI 2-2018	Variación
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	2,508,182	2,591,301	3.7%	2,307,632	-11.0%	2,591,301	-4.5%	2,202,747	-2.3%
Industrias manufactureras, explotación de minas y canteras y otras actividades industriales	825,202	827,357	+0.4%	699,167	-15.7%	827,357	+11.8%	887,287	+14.0%
Construcción	426,371	346,381	-11.9%	385,000	-11.1%	346,381	-19.4%	412,121	-10.3%
Comercio; reparación; almacenamiento; actividades de alojamiento y de servicio de comidas	1,641,788	1,679,256	1.6%	1,648,267	2.5%	1,648,322	-1.3%	1,644,604	-0.8%
Información y comunicaciones	46,000	46,274	+0.6%	46,742	+1.6%	42,000	+10.3%	42,000	-10.3%
Actividades financieras y de seguros	74,221	74,221	-0.0%	80,000	+7.7%	80,000	+7.8%	73,000	-17.0%
Actividades inmobiliarias	74,000	74,000	+0.0%	72,272	-2.3%	74,111	-0.3%	53,000	-27.0%
Actividades profesionales científicas técnicas, y de servicios administrativos y de apoyo	238,000	238,000	-0.0%	238,742	1.0%	238,000	-23.3%	314,917	+29.9%
Actividades de administración pública y defensa de enseñanza, actividades de atención en salud y de asistencia social	397,782	425,454	2.5%	346,782	+12.6%	404,917	+1.3%	403,000	-0.3%
Otras actividades de servicios	142,000	148,000	+0.0%	142,000	-10.0%	142,000	+1.0%	142,000	+1.0%
Total Ocupados	6,383,000	6,450,000	0.3%	6,397,000	0.0%	6,397,000	-0.7%	6,383,000	-0.2%

Fuente: Elaborado por el Observatorio del Mercado Laboral con datos de las Encuestas Nacionales de Empleo e Ingresos 2016, 2017 y 2018

Podemos comparar el empleo formal y el poder adquisitivo del salario mínimo, se operatividad en condiciones de equilibrio

El salario mínimo que regula el empleo formal por su vinculación al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, como criterio establecido por la Organización Internacional de Trabajo, es uno de los análisis que toman en cuenta las Comisiones Paritarias en el proceso de consenso para la fijación del incremento al salario mínimo de cada año.

Durante las sesiones de las comisiones se invitan a expertos de cada una de las instituciones involucradas en la producción de los principales indicadores sociales y económicos del país, con el objetivo de conocer la situación y el comportamiento de la economía y el mercado laboral como insumo para la toma de decisiones conjuntas con relación a la definición del nuevo salario mínimo.

Sin embargo, históricamente en Guatemala son pocas las ocasiones donde se alcanza un consenso por lo que el monto de incremento al salario mínimo es fijado por el presidente de la república a través de un Acuerdo Gubernativo. Para que la máxima autoridad del Ejecutivo pueda tomar esta decisión se respalda en sus instituciones vinculadas en la materia como el

GUATEMALA

Es importante mencionar que para los años 2016 y 2017 la encuesta se desarrolló cuatrimestralmente, mientras que para el 2018 la encuesta tuvo una periodicidad semestral.
En el siguiente cuadro se presenta la evolución de la población ocupada asalariada durante el 2017 y 2018 según las encuestas desarrolladas en esos años. Se incluye únicamente a este segmento de la población ocupada debido a que es al que se puede determinar que poseen un empleo con relación de dependencia con un patrono. El resto de la población ocupada lo hace en las categorías de trabajadores independientes y los no remunerados.

Se observa que entre marzo de 2016 y diciembre de 2018 el porcentaje de la población empleada disminuyó en tres puntos porcentuales con relación al total de la población ocupada.

Guatemala: Población total ocupada y asalariada por edición de encuestas entre 2016 y 2018

Edición	Población Ocupada	Población Asalariada	%
ENEI 1-2016	6,401,569	4,016,923	62.7%
ENEI 2-2016	6,376,698	4,009,302	62.9%
ENEI 3-2016	6,643,433	4,054,921	61.3%
ENEI 1-2017	6,533,322	2,943,887	60.4%
ENEI 2-2017	6,386,214	2,803,127	58.0%
ENEI 3-2017	6,974,182	4,197,660	60.2%
ENEI 1-2018	6,827,687	4,036,470	59.1%
ENEI 2-2018	7,023,395	4,151,546	59.7%

Fuente: Elaborado por el Observatorio del Mercado Laboral con datos de las Encuestas Nacionales de Empleo e Ingresos 2016, 2017 y 2018

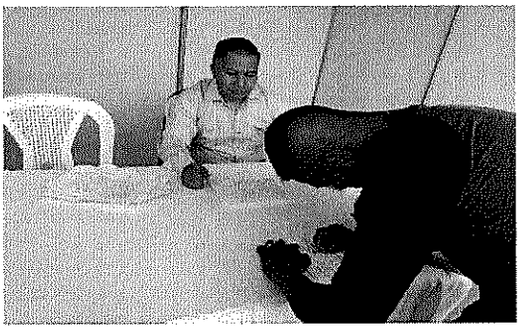
Tasa de crecimiento de empleo por sectores agricultura, comercio, construcción, industria, servicios y minoría para el año 2018 y lo que va en el 2019

La Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos agrupa la población ocupada por diez grandes grupos de actividades económicas, donde se observan variaciones significativas entre cada una de sus ediciones entre 2017 y 2018. Uno de los principales aspectos de estas fluctuaciones es la temporalidad en la que se levanta la encuesta y los eventos económicos que marcan determinadas actividades económicas.

Es importante resaltar la caída en un 31.6% que tuvo la población ocupada en la actividad financiera y de seguros entre el segundo y tercer cuatrimestre del 2017, con un incremento de un 52.8% entre el tercer cuatrimestre del 2017 y el primer semestre de 2018.

B. Otras actividades

Acompañamiento a mesas de trabajo y divulgación de temas de la Política Nacional de Empleo Digno -PNED- producidos por el Observatorio del Mercado Laboral –OML-



El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 01 de agosto al 31 de agosto del año 2019, las cuales fueron realizadas de la Dirección General de Empleo.

Donald Rubén Urizar Méndez
Dirección General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Vo. Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ultima Hoja del Informe de Actividades agosto 2019

3742-75

No. de NIT: **6318468-0**

SEGUNDO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

000008

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 **de** Agosto **al** 31 Agosto **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ADOLFO ANTONIO LOPEZ ISPACHE**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X RENGLÓN **183** **No. DE CONTRATO: 689-2019**
Acuerdo Ministerial: 321-2019

PRODUCTO: Un documento que contenga el análisis de los procesos jurídicos asignados para el Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor, del cual deberá entregar doce informes de avance.

ECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

PROGRAMA DE APORTE ECONÓMICO DEL ADULTO MAYOR

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A.	Apoyo en la revision de expedientes que cumplan con los requisitos de acuerdo con la legislacion vigente.
B.	Apoyar en la asistencia jurídica sobre los procesos del Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor.
C.	Brindar apoyo para revisar actas notariales, declaraciones juradas y actas de sobrevivencia.
D.	Apoyo para revisar que la carta poder de los adultos mayores cumplan con los requisitos establecidos en las leyes de la materia para autorizar la representacion del adulto mayor.
E.	Brindar apoyo en otras actividades que le sean requeridas en función del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

ADOLFO ANTONIO LOPEZ ISPACHE
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la autoridad que evalua los servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

3582-74

Número de identificación tributaria: 8847471-2

000010

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

Nombre:	Elvin Rosalio Morales De León
Objeto del Contrato:	Servicios de información y Sistemas Computarizados para el Procesamiento de Datos.
Contrato Administrativo:	663-2019
Acuerdo Ministerial:	299-2019
Renglón Presupuestario:	186

A continuación, se detallan las actividades realizadas del 01 al 31 de agosto del 2019.

A. Desarrollo de los reportes o sabanas de inscritos, empresas y vacantes.

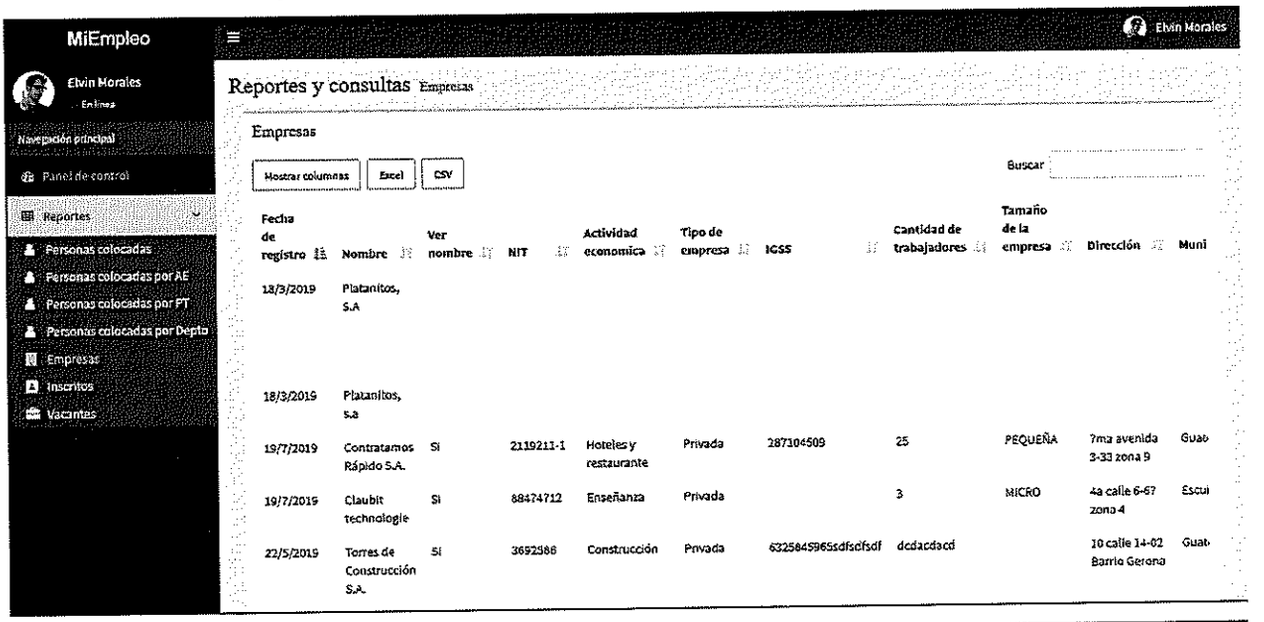
```
public function getEmpresas()
{
    $sql = "SELECT company.*, city.name city, cat.cat_title FROM josmo_js_job_companies company
            LEFT JOIN josmo_js_job_cities city ON company.city=city.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_categories cat ON company.category=cat.id";
    $query = $this->db->query($sql);
    return $query->result_array();
}
```

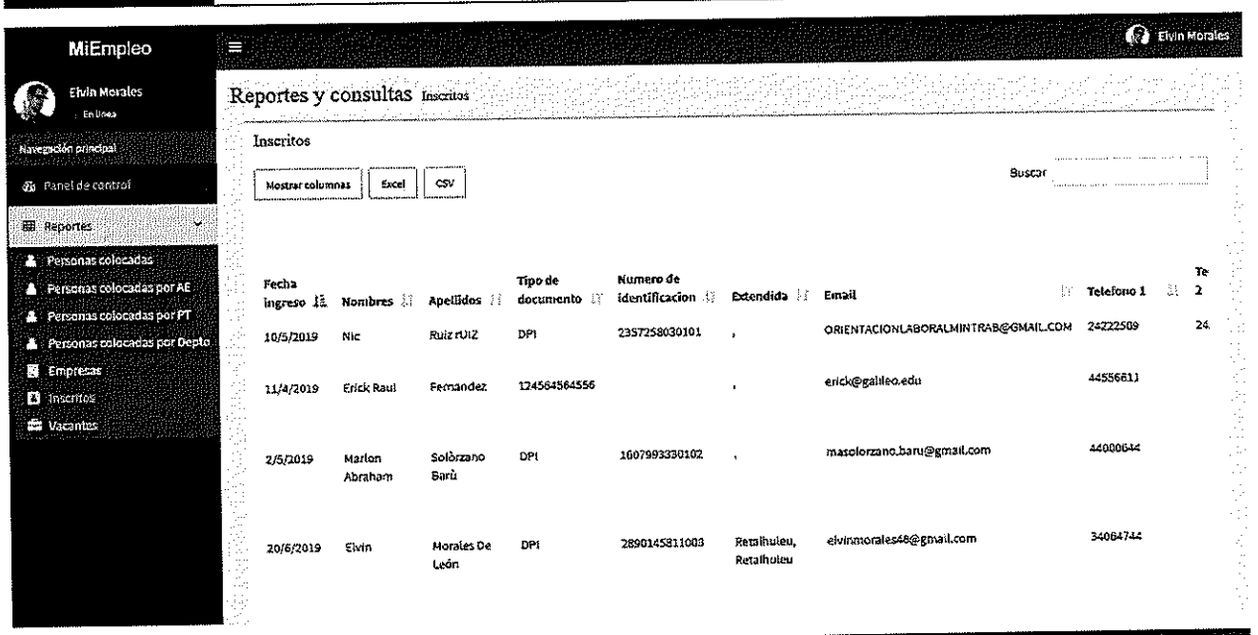
```
public function getInscritos()
{
    $sql = "SELECT cv.*, cat.cat_title plaza_deseada, tipo_empleo.title tipo_empleo, salary.rangestart, salary.rangeend, dire.address,city.name
            FROM josmo_js_job_resume cv
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeaddresses dire ON cv.id=dire.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_cities city ON dire.address_city=city.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeinstitutes institute ON cv.id=institute.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumelanguages idiomas ON cv.id=idiomas.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumereferences referencia ON cv.id=referencia.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_experiences experiencia ON cv.experiencetideexperiencia.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_categories cat ON cv.job_category=cat.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_jobtype tipo_empleo ON cv.jobtypetipo_empleo.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_salaryrange salary ON cv.desiredsalary=salary.id
            GROUP BY cv.id";
    $query = $this->db->query($sql);
    return $query->result_array();
}
```

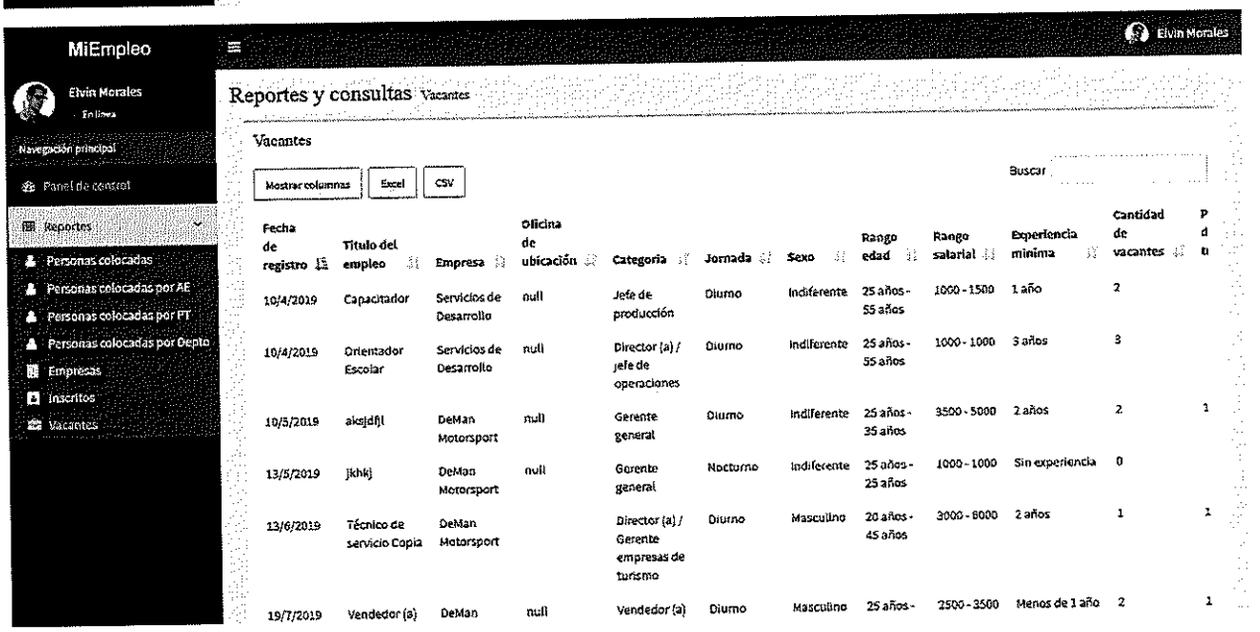
```
public function getVacantes()
{
    $sql = "SELECT  jobs.*,
                    cat.cat_title jobcategory,
                    jornada.title jobtype,
                    ages.title agefrom,
                    ages1.title ageto,
                    salary.rangestart salaryrangefrom,
                    salary1.rangestart salaryrangeto,
                    experiencia.title experienceid,
                    city.name city,
                    company.name companyid
            FROM josmo_js_job_jobs jobs
            LEFT JOIN josmo_js_job_categories cat ON jobs.jobcategory=cat.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_shifts jornada ON jobs.jobtype=jornada.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_ages ages ON jobs.agefrom=ages.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_ages ages1 ON jobs.ageto=ages1.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_salaryrange salary ON jobs.salaryrangefrom=salary.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_salaryrange salary1 ON jobs.salaryrangeto=salary1.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_experiences experiencia ON jobs.experienceid=experiencia.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_cities city ON jobs.city=city.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_companies company ON jobs.companyid=company.id";
    $query = $this->db->query($sql);
    return $query->result_array();
}
```

```
<div class="content-wrapper">
    <section class="content-header">
      <h1>
        Reportes y consultas
        <small> Empresas</small>
      </h1>
    </section>

    <section class="content container-fluid">
      <div class="row">
        <div class="col-xs-12">
          <div class="box">
            <div class="box-header">
              <h3 class="box-title">Empresas</h3>
            </div>
            <div class="box-body" id="tbl_empresas">
            </div>
          </div>
        </div>
      </div>
    </section>
</div>
```

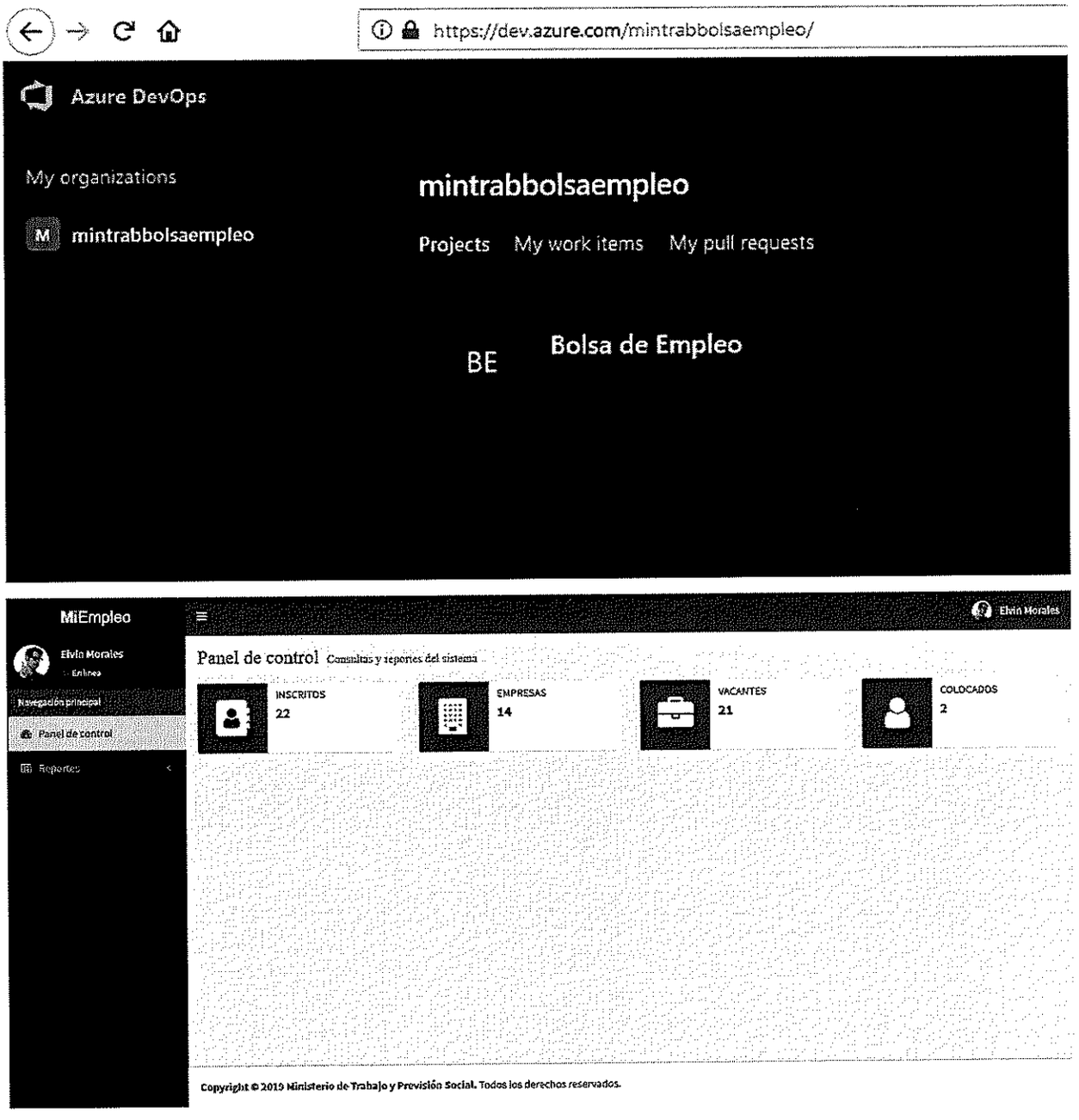
B. Pruebas de funcionalidad de los reportes desarrollados los cuales son los inscritos, empresas y vacantes.



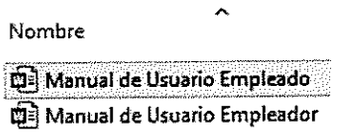




C. Subida del código fuente y base de datos al repositorio utilizado para el resguardo de este el cual es dev.azure.com y subida de los archivos al servidor en producción o sitio en vivo y se accede a través del siguiente enlace https://miempleo.mintrabajo.gob.gt.



D. Elaboración de los manuales de usuario del sistema del módulo solicitante y ofertante de empleo.



MANUAL DE USUARIO EMPLEADO

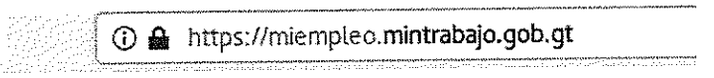
Introducción

El Portal Electrónico de Empleo del Servicio Nacional de Empleo, es una herramienta que permite la intermediación entre la persona que está buscando empleo y quién oferta una plaza vacante, la cual automatiza esta tarea realizada de forma local. cumpliendo el objetivo que es conectar a las personas con las empresas y facilitar el registro de sus expedientes.

Entrada al sistema

Para acceder al sistema se debe de hacer por medio del siguiente enlace.

https://miempleo.mintrabajo.gob.gt

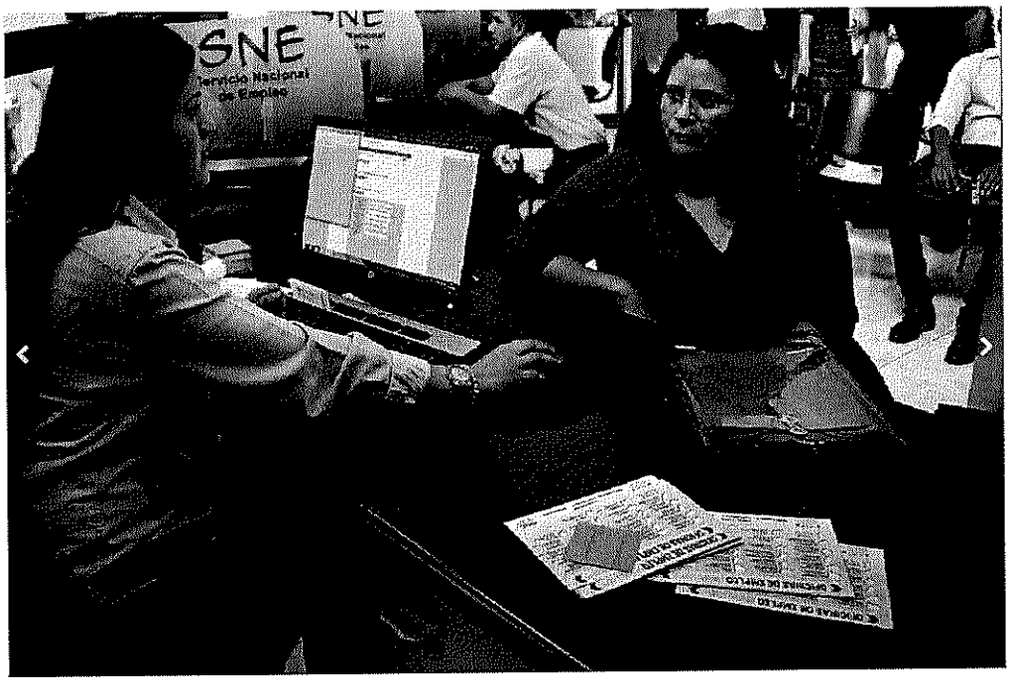


Como un usuario demandante de empleo

Para subir su currículum vítae y aplicar a plazas vacantes necesita estar registrado en el portal.

E. Reunión con Comunicación Social para dar visto bueno del sistema y verificar que tenga los colores institucionales y el diseño amigable al usuario, también la revisión de los manuales de usuario y proceder a elaborar material audiovisual de los módulos solicitante y ofertante de empleo, en esa misma reunión se indicó y se dieron sugerencias sobre el diseño y aspectos de la plataforma y sugerencias para mejorar el diseño y la interacción del usuario con la funcionalidad de buscar las vacantes disponibles por categoría o los puestos.

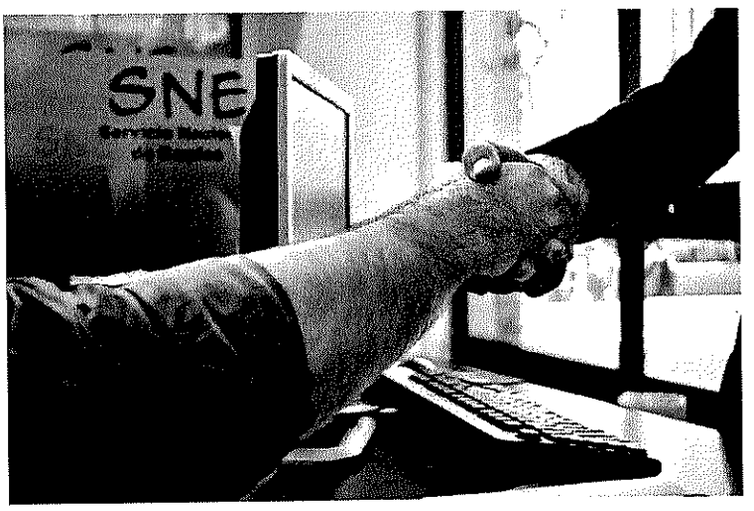
F. Desarrollo de las sugerencias indicadas por comunicación social en el sistema de empleo se quito la pagina de inicio que hacia una redirección a la plataforma y se dejo directamente la plataforma sin que primero pasara por esa pagina. También se aplicaron los colores institucionales y los iconos se reemplazaron por los que proporciono Comunicación Social estos iconos son del panel de control de los 2 módulos solicitante y ofertante de empleo.



Inicio

19 JULIO 2019

Bienvenido a miempleo



ACCEDE A TU CUENTA

Usuario

Contraseña

Recuérdame

Autenticarse

Crear una cuenta

¿Recuperar usuario?

¿Recuperar contraseña?

EMPLEOS RECIENTES

Las ofertas más nuevas

Administrador (a) de asociacion empresarial

Empresa Contratamos Rápido S.A.

Ubicación Guatemala, Guatemala

Publicado 22-07-2019

Empleado (a) de call center (centro de atencion a llamadas)

Empresa Empresa de prueba SA

Ubicación
Mazatenango, Suchitepéquez

Publicado 19-07-2019

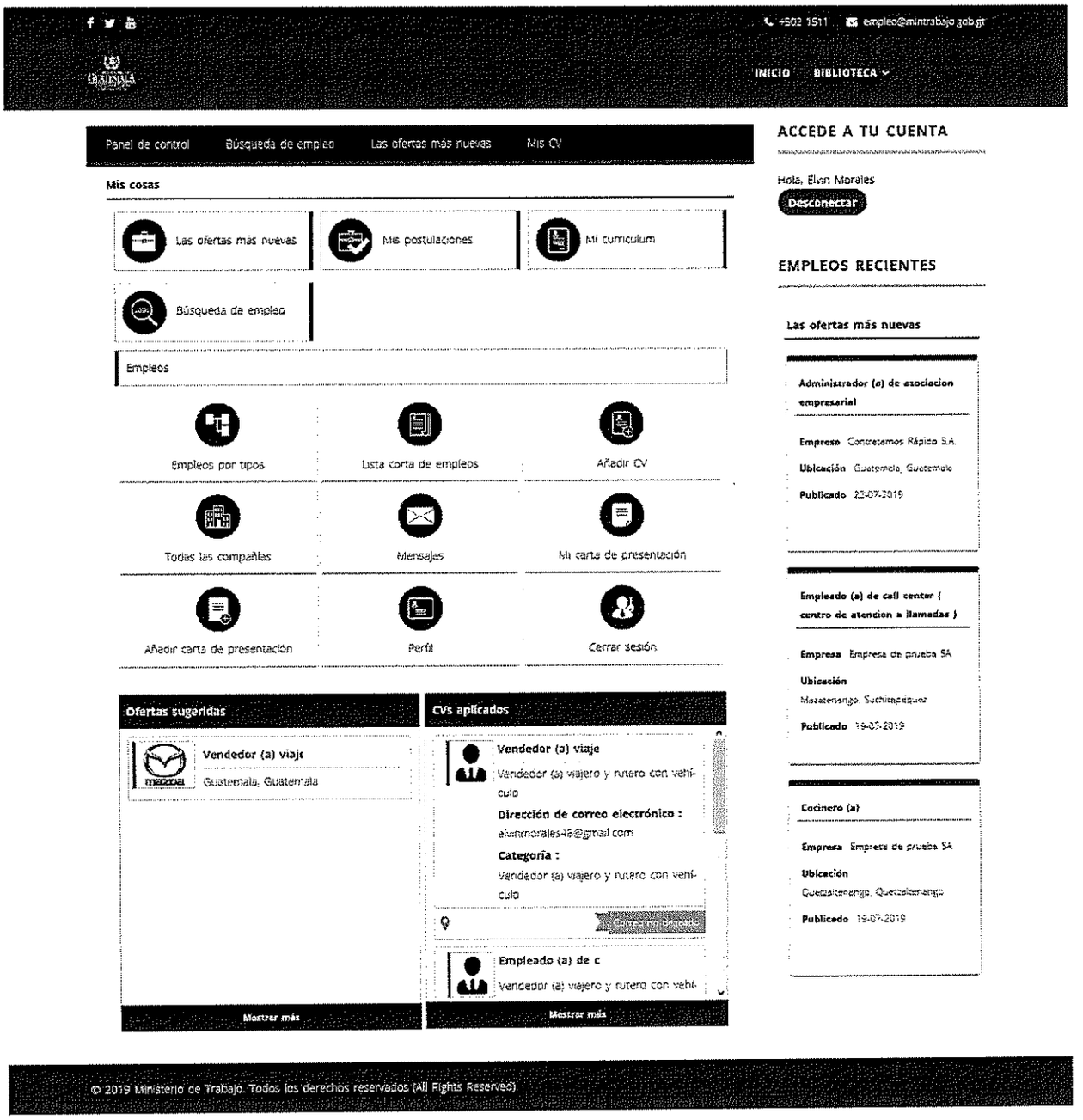
Cocinero (a)

Empresa Empresa de prueba SA

Ubicación
Quetzaltenango, Quetzaltenango

Publicado 19-07-2019

© 2019 Ministerio de Trabajo. Todos los derechos reservados (All Rights Reserved).



G. Se realizo otra reunión con comunicación social para verificar los avances en el sistema quedando aún pendiente la elaboración del material audiovisual.

H. Subida de los cambios y modificaciones en el sistema solicitados por Comunicación Social los cuales fueron realizados de forma local al repositorio remoto el cual se encuentra en el servicio de dev.azure.com y también se subieron los cambios al servidor en producción o sitio en vivo en la siguiente dirección web se puede acceder al sistema https://miempleo.mintrabajo.gob.gt.

000017

El presente informe muestra las actividades que se llevaron a cabo del 01 de agosto al 31 de agosto del 2019. Los cuales fueron realizados en la Dirección General de Empleo.

Contratista: Elvin Rosalio Morales De León
Dirección General de Empleo

Vo. Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO - GUATEMALA, C.A. -

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3554-73

No. de NIT: **5106165-1**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsiòn Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del **01** al **31** del mes de **Agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ENMA EUFRACIA SET TUBAC**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** **RENGLON:** **181** **No. DE CONTRATO:** 317-2019

No. DE ACUERDO: 27-2019

OBJETO: Se Realizaron Estudios Socioeconómicos a los Adultos Mayores

PRODUCTO A ENTREGAR: 12 Estudios que contengan los análisis de expedientes de las solicitudes de Adultos Mayores

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Programa de Aporte Economico del Adulto Mayor / Dirección General de Previsión Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A. VISITAS REALIZADAS

a.1 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconómicos en Mixco, Guatemala

a.2 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconómicos en Zacapa,Zacapa

a.3 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconómicos en Poptún Peten

B ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

b.1 Se realizaron 60 Estudios Socioeconómicos en Mixco Guatemala

b.2 Se realizaron 65 Estudios Socioeconòmicos en Zacapa, Zacapa

b.3 Se realizaron 70 Estudios Socioeconómicos en Poptún Peten

C PONDERACIÓN DE LOS ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS EN EL SIAM

c.1 195 Estudios Socioeconómicos Ponderados y Trasladados a Jefatura de Trabajo Social por medio del SIAM

D TOMA DE FOTOGRAFIAS

d.1 195 Fotografías de casos que lo ameritan (enfermedad, extrema pobreza , discapacidad y casos negativos)

E Otras Actividades:

e.1 Monitoreo del Equipo de Trabajo Social

e.2 Se cotejo listado de personas visitadas durante la semana

e.3 Se programo recorridos en los lugares para trabajar durante la semana y traslado a las comunidades

Enma Eufracia Set Tubac
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

3775-72

000011

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada. Olga María Matta Bailón

Directora De La Dirección General De Empleo

Presente

Nombre: Felipe De María Ramírez Guzmán

Nombre del Contratista

Objeto del Contrato: estudios sobre temas laborales para incrementar el nivel de respuesta a requerimientos nacionales e internacionales en materia laboral.

Contrato Administrativo: 545-2019 (quinientos cuarenta y cinco guión dos mil diecinueve)

Acuerdo Ministerial: 205-2019 (doscientos cinco guión dos mil diecinueve)

Renglón Presupuestario: Sub grupo 18 (181)

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 1 al 31 de agosto de 2019.

Producto: Informe y Redacción sobre los avances del eje No. 4 De La PNED 2017 -2032

Este informe se realizo en el marco del trabajo para operatividad de las acciones del eje 3 de la Política Nacional de Empleo Digno 2017-2032 y con base en el contrato administrativo número 545-2019 del Acuerdo Ministerial número 205-2019. Estos informes se redactaron llevando un Marco Lógico y una descripción con las causas, problemas y posibles soluciones.

Otras Actividades:

TALLER DE PROCESO DE FORMACION DE MIGRACION LABORAL Y CONTRATACION EQUITATIVA OIT GUATEMALA

REUNION CON LA TEMATICA DE EMPLEO DIGNO CON CONADI EN LA SEDE CENTRAL DE CONADI ZONA 1 Y OTRAS CEDES DE LAS ACTIVIDADES.

EXPOSICION DE SEMINARIOS SOBRE LA POLITICA NACIONAL DE EMPLEO DIGNO A TODAS LAS UNIDADES DE LA DIRECCION DE EMPLEO Y OTRAS DIRECCIONES DEL MINTRAB.

GUIA TALLER MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Acción: Fortalecimiento y consolidación de la gestión y funcionamiento de la Inter institucionalidad del Sistema Nacional de Empleo (Mesa Técnica Interinstitucional, Ventanillas Municipales de Empleo y Sistema de Formación Laboral)

Área de Políticas Sociales-Programa EUROSOCIAL+

Ciudad de Guatemala, Guatemala
17 junio de 2019

INTRODUCCIÓN

Las ***acciones prioritarias*** que se encuentran registradas en las líneas estratégicas de la Política Nacional de Empleo Digno (PNED) buscan generar las condiciones para promover mejores empleos en Guatemala. Con la asistencia técnica de EUROsociAL+ se asesorará a miembros de la Mesa Técnica Institucional (MTI) para desarrollar metodologías que permitan ***planificar y estructurar proyectos prioritarios en el marco de estas acciones***. Los objetivos de la AT son:

- Identificar y analizar las principales problemáticas a resolver con los proyectos priorizados y las soluciones a proponer.
- Elaborar las estrategias a seguir para alcanzar los objetivos en los proyectos priorizados por la MTI.
- Elaborar la Matriz de Marco Lógico para resumir la planificación del proyecto incluyendo la programación de actividades.

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DEL PROBLEMA

Para elaborar la MML se identificarán los principales problemas a resolver en el desarrollo de las acciones estratégicas de la PNED, sus causas y la estrategia a seguir. De este ejercicio se derivará posteriormente las soluciones a plantear por el grupo, los objetivos a alcanzar y el plan de actividades a ejecutar en cada acción y sus proyectos (ver anexo de la MLL). A continuación, se pide responder las siguientes preguntas:

Nombre de la acción prioritaria: [1]
ESTRATEGIA NACIONA PARA LA FORMALIZACIÓN
OBJETIVO:
Generar las condiciones para la promoción de la formalización de las unidades económicas y los trabajadores de la economía informal a la economía formal, por medio de la

[1] La ***ACCIÓN PRIORITARIA*** también puede considerarse como un conjunto de ***PROYECTOS*** a desarrollar en la PNED.

integración de acciones vinculadas al incremento de la cobertura de la protección social, la facilitación de trámites administrativos, la simplificación tributaria, la formación profesional y de acciones dirigidas al incremento de la productividad, con la participación del programa PROMIPYME.

EJE 4 – TRANSITO A LA FORMALIDAD

1. ***¿Cuáles son los <u>PRINCIPALES PROBLEMAS</u> que van a ser resueltos con el desarrollo de la acción prioritaria o proyecto?***

<u>Problema 1:</u> diversos actores institucionales no han asumido el nuevo concepto de sector informal, empleo informal e informalidad total.

<u>Problema 2:</u> no se han adecuado los instrumentos para la medición del sector informal, empleo informal e informalidad total.

<u>Problema 3:</u> predominan las acciones institucionales aisladamente para promover la formalización.

2. ***¿<u>Por qué</u> se genera cada problema planteado en el punto anterior?***

<u>En el problema 1:</u>

- No se conoce la nueva metodología que fue transferida por parte de OIT a la subcomisión 4 de la PNED.

<u>En el problema 2:</u>

- El INE no ha tomado la decisión para adecuar los instrumentos de medición.

<u>En el problema 3:</u>

- No se han formalizado los mecanismos de coordinación interinstitucional para trabajar en la estrategia nacional de formalización.

3. ***De acuerdo con las respuestas del punto anterior ¿Cuáles serán entonces las SOLUCIONES POR ALCANZAR para resolver los problemas planteados en el punto 1?***

Soluciones para resolver el problema 1:

- Establecer una estrategia de sensibilización y adopción para entender los nuevos conceptos de sector informal, empleo informal e informalidad total.

Soluciones para resolver el problema 2:

- Adoptar por parte del INE la nueva metodología para medir el sector informal, empleo informal e informalidad total.

Soluciones para resolver el problema 3:

- Fortalecer el espacio interinstitucional para diseñar e implementar la estrategia nacional de formalización.

ANEXO "MATRIZ DE MARCO LÓGICO"

OBJETIVO /RESULTADOS	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	HORIZONTE CRONOGRAMA	HIPÓTESIS (+) RIESGOS (-)
OBJETIVO GENERAL DE LA ACCION PRIORITARIA (FIN) ***Generar las condiciones para la promoción de la formalización de las unidades económicas y los trabajadores de la economía informal a la economía formal, por medio de la integración de acciones vinculadas al incremento de la cobertura de la protección social, la facilitación de trámites administrativos, la simplificación tributaria, la formación profesional y de acciones dirigidas al incremento de la productividad, con la participación del programa PROMIPYME.***				
OBJETIVO ESPECÍFICO (PROPÓSITO) Se ha diseñado e implementado la Estrategia Nacional para la Formalización				

OBJETIVO /RESULTADOS	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	HORIZONTE CRONOGRAMA	HIPÓTESIS (+) RIESGOS (-)
COMPONENTES (OBRAS, PRODUCTOS PARA ALCANZAR EL OE) **Resultado 1 del OE:** ***Subcomisión de Tránsito a la Formalidad instalada y reconocida como el espacio interinstitucional que promueve la formalización*** **Resultado 2 del OE:** ***Diseñada la Estrategia Nacional para la Formalización e iniciado el proceso de su ejecución***				

ACTIVIDADES POR RESULTADOS				
ACTIVIDADES PARA EL RESULTADO 1: ***Subcomisión de Tránsito a la Formalidad instalada y reconocida como el espacio interinstitucional que promueve la formalización***				
1. Creación de un Acuerdo Gubernativo o en su defecto Ministerial que respalde la Subcomisión	Formas de implementación:	Fuente de verificación:	Recursos:	Cronograma:

ACTIVIDADES POR RESULTADOS				
2. Nombramiento de equipo técnico por parte de la máxima autoridad de cada institución para conformar la Subcomisión 3. Empoderamiento de la naturaleza de la Subcomisión por parte de autoridades y equipo técnico de cada institución miembro 4. Divulgación de la naturaleza de la Subcomisión con otras instituciones gubernamentales, organizaciones de empleadores y trabajadores, organismos internacionales, academia y otras organizaciones sociales. 5. Establecer plan de trabajo de la Subcomisión				
ACTIVIDADES PARA EL RESULTADO 2: ***Diseñada la Estrategia Nacional para la Formalización e iniciado el proceso de su ejecución***				
1. Identificar e incluir en una base única los	Formas de implementación:	Fuente de verificación:	Recursos:	Cronograma:

ACTIVIDADES POR RESULTADOS				
programas institucionales que facilitan la formalización de unidades productivas o de trabajadores 2. Aprovechar las oportunidades de cooperación interinstitucional para crear un flujo integrado de información 3. Diseñar o fortalecer programas conjuntos para facilitar la preservación de unidades productivas y de trabajadores dentro de la formalidad 4. Diseñar o fortalecer programas conjuntos para facilitar el tránsito de unidades productivas y trabajadores de la informalidad a la formalidad 5. Diseñar programas conjuntos para promover una cultura de formalización				
ACTIVIDADES PARA EL RESULTADO 3:				
	Formas de	Fuente de	Recursos:	Cronograma:

ACTIVIDADES POR RESULTADOS				
1. 2. 3.	implementación:	verificación:		
ACTIVIDADES PARA EL RESULTADO 4				
1. 2. 3.	Formas de implementación:	Fuente de verificación:	Recursos:	

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 01 al 31 de agosto de 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo.

Felipe De María Ramírez Guzmán
Dirección General de Empleo

Vo.Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora
Dirección General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C.A.

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3761-20

No. de NIT: **7751891-8**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 000008

Licenciada
Ingrid Oralia Montiel Barrios
Unidad de Administracion Financiera
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

PERIODO A EVALUAR:

Del 07 de Agosto del año 2019 Al 31 de Agosto del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA LUCIA ORELLANA LOPEZ

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X RENGLÓN 189 **No. DE CONTRATO:** 731-2019

No. DE ACUERDO: 367-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios Tecnicos Y Profecionales

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Unidad de Administracion Financiera

ACTIVIDADES: 1) Apoyar y revisar el proceso de ejecución presupuestaria procedentes de distintas direcciones y centros de costo

2) Apoyar en implementar mecanismos de control interno para las actividades de cada una de las unidades en el área de Presupuesto

3)Apoyar en la implementación , en cuanto a procesos legales vigentes para la ejecución adecuada del presupuesto

4) Apoyar y asesorar a las unidades a cargo de la Dirección Administrativa Financiera para mejora de la ejecución presupuestaria

5) Apoyo darle acompañamiento a los procesos presupuestarios que realiza la unidad de Presupuesto

6) Apoyo en la revisión de la ejecución presupuestaria y en la modificaciones presupuestarias aprobadas por la Unidad de Administración Financiera

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

A. Se apoyo en la revición y control de pagos para la Unidad de Administracion Financiera UDAF asi mismo como la revision de proceso legales vigentes según Oficio Circular Número 01-2019 Lineamientos para la Eficiencia, Transparencia, Control y Priorización del Gasto Público para la ejecución del Ejercicio Fiscal 2019.
B. Revisión y priorización de gastos y asignaciones presupuestarias de presupuesto para los diferentes centros de costo
C. Apoyo en atender requerimientos de la Contraloria General de Cuentas y un control de interno de ruta crítica
D Apoyo en atender requerimientos del Ministerio Publico

Diana Lucia Orellana Lopez
Nombre completo del contratista

Licda. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Licda Ingrid Oralia Montiel Barrios
Unidad de Administracion Financiera
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Nombre de la Autoridad que evalua los servicios

3589.68

000009

Número de Identificación Tributaria: 8034922-6

SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

NOMBRE:	Ligia Emisleny Carías Muñoz
Objeto del Contrato:	Capacitación sobre apoyo a la formación e inserción laboral
Contrato administrativo:	662-2019
Acuerdo Ministerial:	299-2019
RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	185

A continuación se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 01 de agosto al 31 de agosto del 2019.

Apoyo en la aplicación de herramientas que faciliten la orientación laboral a la fuerza de trabajo en Guatemala.

Apoyo en el diseño de perfiles ocupacionales de los usuarios de los servicios públicos de empleo que permitan caracterizar la población económicamente activa e identificar sus potencialidades facilitando su inserción al mercado laboral. Se atendieron a 104 personas.

Apoyo en la captación y selección de los candidatos/as más adecuados para una de las vacantes gestionadas del sector productivo.

Apoyo en la propuesta de mejoras en el desarrollo y diseño de los programas de empleo (diseños de proyectos, nuevas actividades, metodologías, etc.)

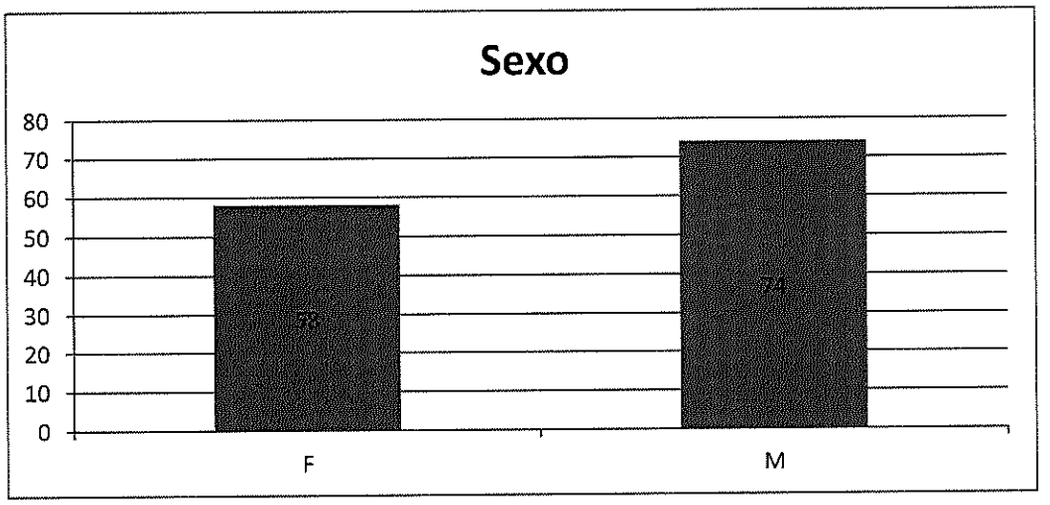
Apoyo en la creación y mantenimiento actualizado de la guía de recursos de empleo a nivel local.

Apoyo en la representación del Servicio Nacional de Empleo y al Ministerio de Trabajo y Previsión Social en los espacios de coordinación técnica, tanto interna como externa.

Apoyo en la realización de otras actividades que el Ministerio de Trabajo y Previsión Social considere necesaria

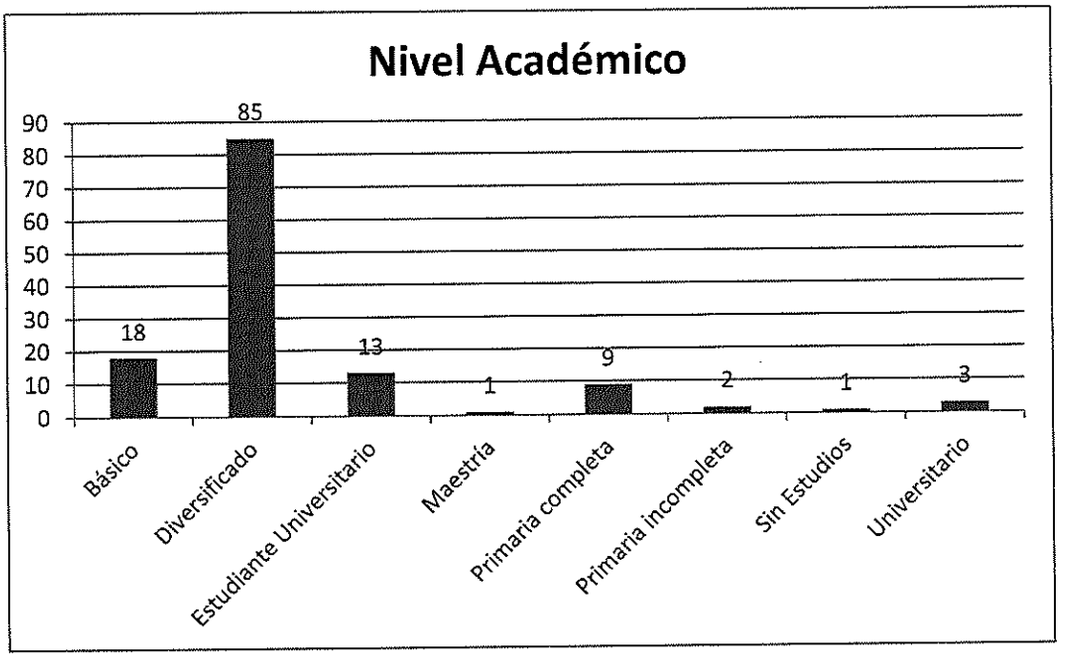
Perfil de la Oferta y Demanda de Empleo

Atención por Sexo



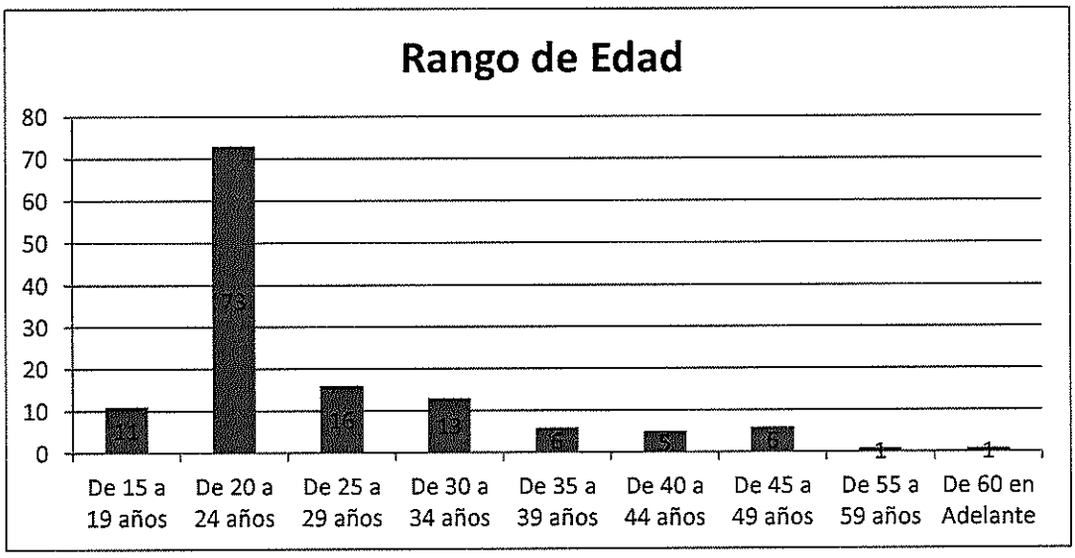
Perfil de la Oferta y Demanda de Empleo

Atención por Nivel Académico



Perfil de la Oferta y Demanda de Empleo

Atención por Rango de Edad



Se detecta que la mayor parte que se capacito sobre apoyo a la formación e inserción laboral está en el rango de edad de 20 a 24 años de edad teniendo esta población en su mayoría un nivel educativo diversificado. Se observa que la mayor demanda de empleo la presentan los jóvenes por formar este conjunto el 70% de la población de nuestro país.

El presente Informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 01 al 31 de agosto del 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo

Ligia Emisleny Carías Muñoz
Dirección General de Empleo

Vo.Bo. Licenciada Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ultima hoja del informe de actividades, Agosto 2019.

3637-67

No. de NIT: 1813135-2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsiòn Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 al 31 del mes de Agosto del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA LUISA AGUILAR VALENCIA

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 181 **No. DE CONTRATO:** 314-2019

No. DE ACUERDO: 27-2019

OBJETO: Se Realizaron Estudios Socioeconómicos a los Adultos Mayores

PRODUCTO A ENTREGAR: 12 Estudios que contengan los análisis de expedientes de las solicitudes de Adultos Mayores

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Programa de Aporte Economico del Adulto Mayor / Dirección General de Previsión Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A. VISITAS REALIZADAS

a.1 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconómicos en Villa Nueva, Guatemala

a.2 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconómicos en Gualán, Zacapa

a.3 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconómicos en La Libertad, Petén

B ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

b.1 Se realizaron 55 Estudios Socioeconómicos en Villa Nueva, Guatemala

b.2 Se realizaron 65 Estudios Socioeconòmicos en Gualán, Zacapa

b.3 Se realizaron 60 Estudios Socioeconómicos en La Libertad, Petén

C PONDERACIÓN DE LOS ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS EN EL SIAM

c.1 180 Estudios Socioeconómicos Ponderados y Trasladados a Jefatura de Trabajo Social por medio del SIAM

TOMA DE FOTOGRAFIAS

d.1 180 Fotografías de casos que lo ameritan (enfermedad, extrema pobreza , discapacidad y casos negativos)

E Otras Actividades:

e.1 Se cotejo listado de personas visitadas durante la semana

e.2 Se programo recorridos en los lugares para trabajar durante la semana y traslado a las comunidades

Ana Luisa Aguilar Valencia
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Director General de Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN
GUATEMALA, C.A.

3574-65

No. de NIT: **3202702-8**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 al 31 del mes de AGOSTO del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rosa Carmela Sosa López

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 185 **No. DE CONTRATO:** 147-2019

Acuerdo Ministerial: 08-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios de capacitación y elaboración de talleres

PRODUCTO: Un (1) documento que contenga las capacitaciones y talleres realizados en la Sección de Mujer Trabajadora

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Direccion General de Prevision Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Un documento que contenga las capacitaciones y talleres realizados por la Sección Mujer Trabajadora; realizando para el efecto las siguientes actividades:

1) Asesorar y apoyar a la organización y planificación del Plan Operativo de capacitaciones de la Sección Mujer Trabajadora.
2) apoyo en la asistencia a reuniones de trabajo con otras unidades, departamentos y sedes regionales y departamentales, que se relacionen para favorecer la protección laboral de la mujer trabajadora.
3) Asesoramiento a la asistencia en reuniones con organizaciones de sociedad civil y otras instituciones del Estado afines par la promoción y coordinación institucional e interinstitucional para ampliar la protección y cumplimento de los derechos laborales y dar cumplimiento al eje de Equidad Laboral de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres.
4) Apoyo para la realización de informes de actividades incluyendo estadísticas, logros y alcances mensuales y anuales de los avances de la Sección Mujer Trabajadora.
5) Asesorar el apoyo en la gestión de capacitaciones en relación con temas de género sobre el manejo de tema laborales para incrementar el nivel de respuesta a requerimientos nacionales e internacionales en materia laboral.
6) Asesorar y gestionar talleres con instituciones públicas y privadas para bridar orientación a la mujer trabajadora embarazada y lactante.
7) Apoyo en la captación de grupos de mujeres sensibles que necesiten capacitación en derechos laborales, autoestima, género, participación ciudadana, entre otros.

Rosa Carmela Sosa López
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

3777 C 4

000010

Número de Identificación Tributaria: 1686575-8

SEGUNDO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su despacho

Nombre: Ana Mercy López Dardón
Objeto del Contrato: Capacitación sobre el Apoyo a la Formación e Inserción Laboral.
Contrato Administrativo: 643-2019
Acuerdo Ministerial Número: 298-2019
Renglón Presupuestario: Sub grupo 18 (comprende -185)

A continuación desgloso las actividades que he realizado durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2019:

Capacitación a un total de 94 usuarios quienes se presentaron a la Sede Central del Servicio Nacional de Empleo en la Ciudad de Guatemala a los cuales se les brindó capacitación en temas actitudinales y pre-laborales para la búsqueda de empleo.

Clasifiqué, orienté y realicé el proceso de intermediación laboral mediante el análisis del perfil del demandante.

Seguimiento y monitoreo telefónico de los procesos de intermediación (demandantes y oferentes)

Durante el mes se ha realizado gestión en atención y apoyo a retornados migrantes en la Fuerza Aérea Guatemalteca por horarios intermitentes, durante todos los días.

Apoyé en la digitalización de datos de personas asistentes a la Feria de Empleo realizada en el Parque de la Industria la cual fue organizada por el Área de Servicio Nacional de Empleo y sus gerencias.

Se realizó monitoreo y seguimiento vía telefónica a los usuarios inscritos en el Portal Electrónico de Empleo con el fin de conocer si el encaminamiento a la plaza fue exitosa, de no ser así invitarlos nuevamente a visitarnos, y de esa manera verificar si hay una nueva oferta laboral para ellos registrado en el Portal Electrónico de Empleo.

Se Brindó asesoría técnica a los Técnicos Municipales de Empleo, para la atención del conjunto de solicitantes, que a diario visitan las Ventanillas Municipales de Empleo del cual saldrán posteriormente los nuevos empleados, la asesoría técnica se brinda con el fin de dar seguimiento y monitorear los procesos de los Servicios que se brindan en las Ventanillas Únicas Municipales de empleo.

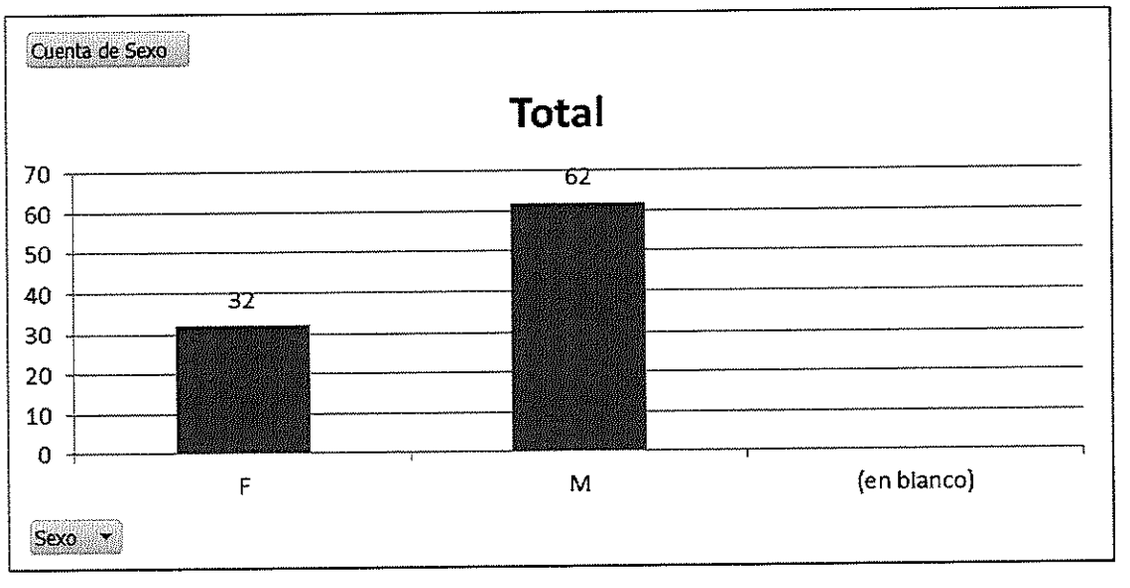
Se realizó monitoreo y seguimiento vía telefónica a los usuarios inscritos en el Portal Electrónico de Empleo con el fin de conocer si el encaminamiento a la plaza fue exitosa, de no ser así invitarlos nuevamente a visitarnos, y de esa manera verificar si hay una nueva oferta laboral para ellos registrado en el Portal Electrónico de Empleo.

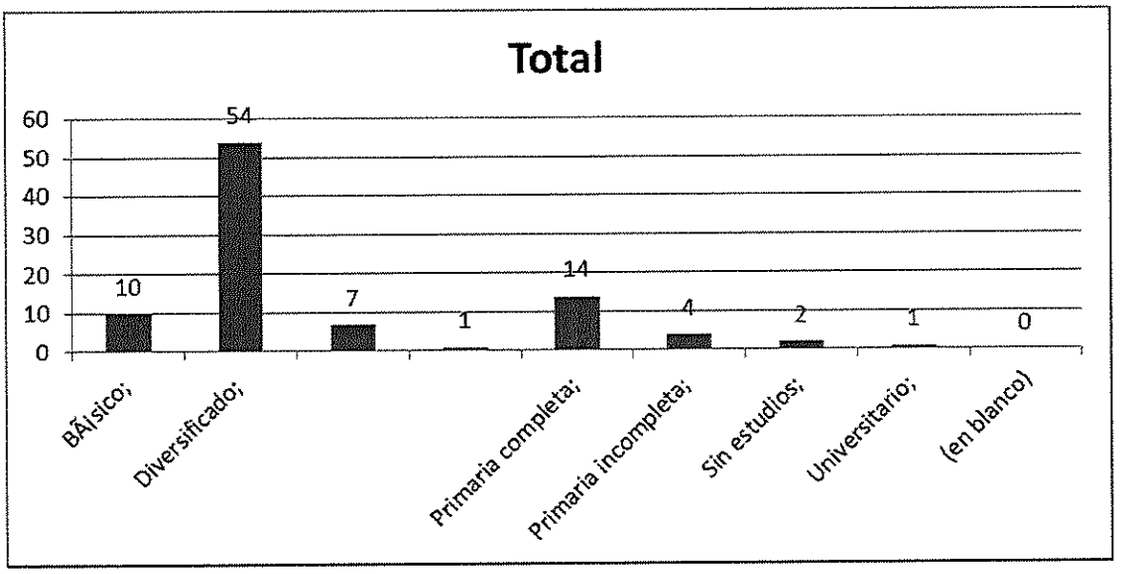
Anexos mes de Agosto

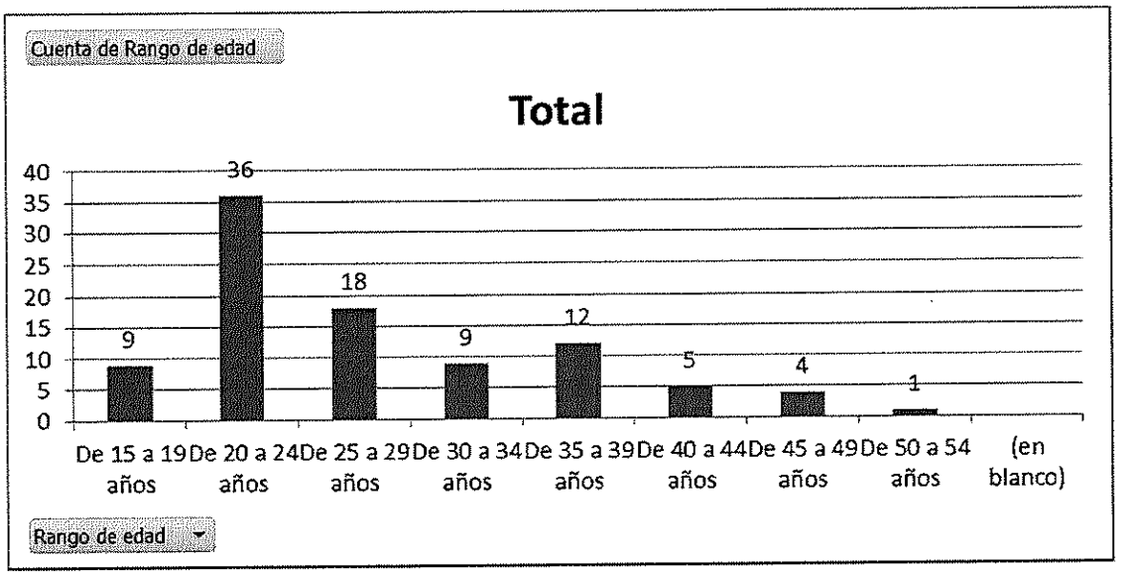
Atención de personas usuarias del Servicio Nacional de Empleo

Atención de personas usuarias del Servicio Nacional de Empleo

AVANCE DE PRODUCTO FINAL DE AGOSTO 2019







Se da a conocer que la mayor parte de la población que ha visitado el Servicio Nacional de Empleo durante el mes de agosto son de ambos sexos y se encuentran en el rango de edad de 20 a 24 años teniendo esta población en su mayoría el nivel diversificado de estudios. Se observa que la mayor demanda de empleo la presentan los jóvenes por formar este conjunto el 75% de la población de nuestro país.

Cabe mencionar que la mayor oferta de empleo está dirigida a la población que pertenece al rango de edad de 20 a 25 años de edad, requiriendo con mayor frecuencia un nivel educativo de diversificado, siendo este sector el más demandado para poder cubrir plazas vacantes dentro del mercado laboral.

Nombres	Apellidos	Rango de edad	Sexo	Nivel educativo	
WILLIAM GUSTAVO	OVALLE RIVERA	De 35 a 39 años	M	Primaria completa	
FELIX	VELASQUEZ AJIC	De 25 a 29 años	M	Primaria completa	
FREDY	NIJ TEZEN	De 40 a 44 años	M	Primaria completa	
CESAR EMERSON	RODRIGUEZ	De 25 a 29 años	M	Primaria completa	
PABLO MANUEL	CHAVEZ CHAVEZ	De 30 a 34 años	M	BASICOS	
PABLO	GALVEZ	De 20 a 24 años	M	BASICOS	
DAHATAN NATANAEL	PAAU YAXCAL	De 25 a 29 años	M	BASICOS	
CARLOS HUMBERTO	VICENTE QUICHI	De 45 a 49 años	M	Primaria incompleta	
LUSWIN GERARDO	CHUN OVALLE	De 30 a 34 años	M	Primaria completa	
FELIPE MARTIN	VENTURA	De 20 a 24 años	M	Primaria completa	
CARLOS ALFREDO	PACHECO PEREZ	De 25 a 29 años	M	Primaria completa	
DENIS ORLANDO	PEREZ CASTILLO	De 20 a 24 años	M	Primaria completa	
JUAN	YAXUN AJU	De 35 a 39 años	M	Primaria completa	
DIEGO BESAIN	PEREZ MALDONADO	De 25 a 29 años	M	BASICOS	
ABDIAS JONATAN	LOPEZ AGUILAR	De 40 a 44 años	M	Primaria incompleta	
GUILLERMO ABRAHAM	LOPEZ TORRRES	De 25 a 29 años	M	Primaria incompleta	
ELMER MECARIO	SANTOS	De 25 a 29 años	M	Primaria completa	
JOSE ALFREDO	BO GUITZ	De 35 a 39 años	M	Primaria completa	
ESTEBAN RAMON	CUZ COC	De 35 a 39 años	M	Primaria completa	

fidelina idalia	cardona zacarias	28	De 25 a 29 años	F	Diversificado
BRENDA AREVALO	LOPEZ RAMIREZ	27	De 25 a 29 años	M	Diversificado
MIRIAM LUCERO JANETH	SISAY ALVAREZ	25	De 25 a 29 años	M	Diversificado
PILAR	RAMIREZ DE LOPEZ	44	De 40 a 44 años	F	Primaria completa
GERSON ELIEZER	MORALES MARROQUIN	22	De 20 a 24 años	M	Diversificado
OLGA ESPERANZA	MORALES DE LEON	37	De 35 a 39 años	F	BASICOS
ABRAHAM	BOLAÃ'OS CAMEY	28	De 25 a 29 años	M	Diversificado
zindhy graciela	BARRIOS MORALES	19	De 20 a 24 años	F	Diversificado
SUCELY NOHEMI	SUBUYUJ GOMEZ	22	De 20 a 24 años	F	Diversificado
JOSE EDUARDO	MORALES ESCOBAR	27	De 20 a 24 años	M	Diversificado
LIDIA ARACELY	ARMAS LOPEZ	52	De 20 a 24 años	F	Diversificado
ELSA MARLENY	DE LEON SANCHEZ DE GRAMAJO	39	De 20 a 24 años	F	Diversificado
JULIA AMANDA	OXCAL PEREDES DE LOPEZ	42	De 20 a 24 años	F	Primaria completa
)NAN FELIPE	IXCAQUIC LOPEZ	36	De 20 a 24 años	M	Diversificado
otto roberto	PEREZ CAZUN	40	De 20 a 24 años	M	Diversificado
GERSON DANIEL	MORALES GONZALEZ	19	De 20 a 24 años	M	Diversificado
FLOR ISABEL	MONTOYA ARMIRA DE BOR	38	De 20 a 24 años	F	Diversificado
EFRAIN DE JESUS	MURALLES GARCIA	29	De 20 a 24 años	M	Diversificado
BERLY YANIRA	DE LEON SANDOVAL	24	De 20 a 24 años	F	Diversificado
BRENDA AULALIA	IXCOY LOPEZ	20	De 20 a 24 años	F	BASICOS

Se muestra el resumen del perfil del personal formado, capacitado y orientado para su inserción al mercado laboral, con el fin de promover el desarrollo de capital humano a nivel nacional.

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 01 al 31 de Agosto de 2019 las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo

Ana Mercy López Dardón
Dirección General de Empleo

Vo.Bo.
Licenciada Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ultima hoja del informe de actividades de agosto de 2019

3790-63

000011

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

Guatemala, 28 de agosto de 2019

Ingrid Oralia Montiel
Directora de la Unidad de Administración Financiera
Ministro de Trabajo y Previsión Social
7 avenida 3-33 Zona 9 - Edificio Torre Empresarial
Su Despacho

Respetable Directora:

De conformidad con el Contrato Administrativo setecientos veintidós guión dos mil diecinueve (722-2019), aprobado mediante Acuerdo Ministerial trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecinueve (354-2019), para la Prestación de Servicios Profesionales para el análisis y evaluación en procesos financieros, me permito hacer entrega para su aprobación de lo siguiente:

1. *Informe de la situación actual y áreas de mejora.*

2. *Factura correspondiente al primer pago de los servicios prestados durante el mes de agosto.*

Para la realización de dicho informe se revisaron los procesos al mes de junio del presente año ejecutando las actividades siguientes:

1. *Apoyo en revisión del proceso de autorización de FRO3 procedentes de distintas dependencias;*
2. *Apoyo en implementar mecanismos de control interno para las actividades de cada una de las unidades dependientes;*
3. *Apoyó en revisar la elaboración de los Estados Financieros de la gestión de acuerdo a normas vigentes;*
4. *Apoyo en el control de aprobaciones de fondos rotativos en FR03 del Ministerio, delegaciones departamentales y regionales;*

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

5. *Apoyo en la implementación, en cuanto a procesos de aplicaciones de la Dirección Financiera;*
6. *Apoyo y Asesoría a las unidades a cargo de la Dirección Administrativa Financiera para mejora de la gestión que efectúan según el diagnóstico realizado;*
7. *Apoyo en darle acompañamiento a los procesos contables que realiza la Jefatura de contabilidad;*
8. *Apoyo y evaluación del área de inventarios;*
9. *Apoyo en la revisión de la ejecución presupuestaria y en las modificaciones presupuestarias aprobadas por la dirección financiera*

Agradezco la confianza y oportunidad brindada.

Atentamente;

Lic. Francisco Giovanni Monzón Estrada
Servicios Profesionales

Licda. Ingrid Ordet Montiel Barrios
Directora
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

INFORME DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y ÁREAS DE MEJORA

1. DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO 1

1.1 Sección de Formulación, Programación y Control de Ejecución Presupuestaria 7
1.1.1 Plan Operativo Anual 7
- Corrección e interrelación plan operativo anual y anteproyecto de presupuesto 7
- Indicadores de gestión 7

2. DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD. 8
2.1 Recepción y verificación de la documentación de soporte 8
2.2 Registro de las Operaciones Contables 13
2.3 Conciliación de saldos 14
2.3.1 Sección de Inventarios 14
2.4 Elaboración y presentación de Estados Financieros 15
2.5 Rendición De Cuentas 16

3. DEPARTAMENTO DE TESORERIA 16
3.1 Normas Aplicables al Sistema De Tesorería 16
3.1.1 Programación Financiera Anual 16
3.1.2 Flujo de caja 16
3.1.3 Programación de cuotas de pago 17
3.1.4 Reprogramación de cuotas de pago 17
3.1.5 Control de la ejecución de ingresos 17
3.1.6 Control de la ejecución de pagos 18
3.1.7 Análisis Y Evaluación Financiera 18
3.1.8 Estado de flujo de caja 18
3.1.9 Control de Saldos Iniciales y Finales de Caja y Equivalentes de Efectivo 18
3.1.10 Apertura, administración y control de Cuentas Bancarias. 19
3.1.11 Conciliación de Saldos Bancarios 19
3.1.12 Constitución y Administración de Fondos Rotativos 19

4. PROPUESTA DE PLAN DE ACCIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO Y LAS AREAS ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 20

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

000014

INFORME DE ASPECTOS RELEVANTES DE MEJORA

El proceso de revisión y análisis como evaluación en procesos financieros de la Dirección de la Unidad Administrativa Financiera se enmarcaron en las funciones indicadas en el Acuerdo Gubernativo Número 215-2021, articulo 4, literal B, numeral 2, en el cual se crean los Departamentos y Secciones siguientes:

1. Unidad de Administración Financiera:

1.1 Departamento de Tesorería
1.1.1 Sección de Caja
1.2 Departamento de Contabilidad
1.2.1 Sección de Inventarios
1.2.2 Sección de Costos
1.3 Departamento de Presupuesto
1.3.1 Sección de Formulación, Programación y Control de Ejecución Presupuestaria
1.3.2 Sección de Evaluación y Seguimiento de la Ejecución Financiera

Así mismo lo establecido en el Capítulo III artículo 14, Atribuciones del Viceministerio Administrativo – Financiero.

Considerando lo anterior se presenta los resultados siguientes:

1. DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Dentro del proceso presupuestario, que comprende: la formulación, programación, ejecución, control, evaluación y liquidación en función de las políticas nacionales y los objetivos institucionales, le corresponden al Viceministerio Administrativo Financiero y a la Unidad de Administración Financiera, velar presenta las evaluaciones siguientes:

Su cumplimiento y aplicar medidas correctivas de lo siguiente:

Ejecución de Ingresos por Fuente de Financiamiento
Enero a julio 2019
(Cifras en Quetzales).

	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VIGENTE	EJECUTADO	%	POR EJECUTAR	%
11	INGRESOS CORRIENTES	90,000,000.00	51,933,498.29	57.70	38,066,501.71	42.3
21	INGRESOS TRIBUTARIOS IVA PAZ	7,136,000.00	3,563,549.68	49.94	3,572,450.32	50.06
31	INGRESOS PROPIOS	96,947,586.00	20,222,384.99	20.86	76,725,201.01	79.14
32	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS DE INGRESOS PROPIOS	7,554,639.00	-		7,554,639.00	
43	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS DE PRESTAMOS INTERNOS	250,000,000.00	244,080,783.96	97.63	5,919,216.04	2.368
51	COLOCACIONES EXTERNAS	300,000,000.00	40,315,600.00	13.44	259,684,400.00	86.56
61	DONACIÓNES EXTERNAS	597,775.00	528,155.75		69,619.25	
		752,236,000.00	**360,643,972.67**	**47.94**	**391,592,027.33**	**52.06**

FUENTE: Unidad de Presupuesto.

Ejecución Presupuestaria por Fuente de Financiamiento
Enero a julio 2019
(Cifras en Quetzales).

	PROGRAMAS	VIGENTE	EJECUTADO	%	POR EJECUTAR	%
	EJECUCIÓN POR PROGRAMA					
1	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	55,803,900.00	33,315,687.35	59.70	22,488,212.65	40.3
11	GESTIÓN DE ASUNTOS LABORALES	13,319,023.00	6,367,335.46	47.81	6,951,687.54	52.19
14	RECREACIÓN DE LOS TRABAJADORES	93,632,359.00	16,649,068.97	17.78	76,983,290.03	82.22
16	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	550,000,000.00	284,396,383.96	51.71	265,603,616.04	48.29
17	PROMOCIÓN DE LA FORMALIDAD DEL EMPLEO	38,568,718.00	19,892,496.93	51.58	18,676,221.07	48.42
99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	912,000.00	23,000.00	2.52	889,000.00	97.48
		752,236,000.00	**360,643,972.67**	**47.94**	**391,592,027.33**	**52.06**

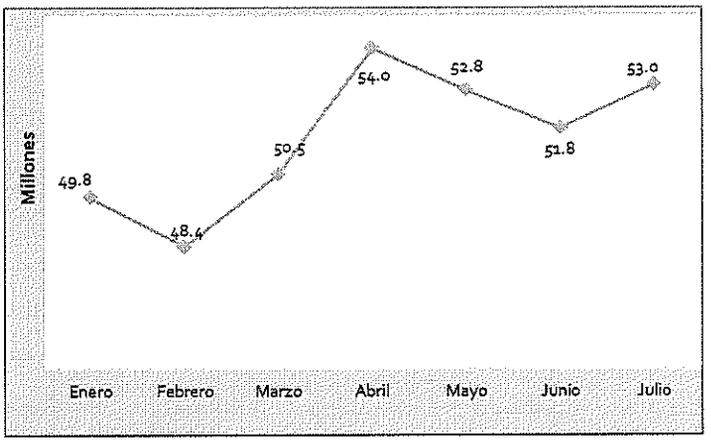
FUENTE: Unidad de Presupuesto.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

000016

Tendencia de Ejecución Presupuestaria
Enero a julio 2019
(Cifras en Quetzales)

2019	
Enero	49,854,535.39
Febrero	48,458,943.52
Marzo	50,513,097.83
Abril	54,078,672.83
Mayo	52,890,296.35
Junio	51,805,570.08
Julio	53,042,856.67
Total	**360,643,972.67**



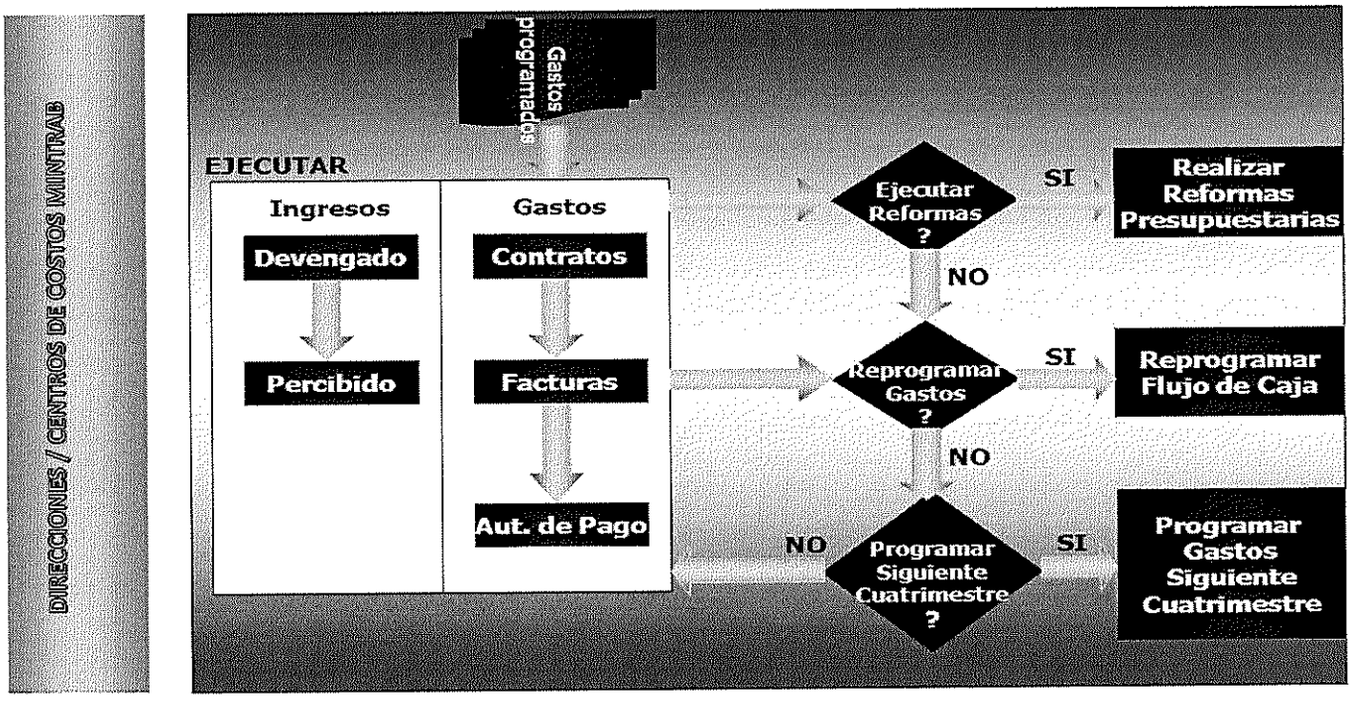
FUENTE: Unidad de Presupuesto.

El Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, articulo 11, establece que la metodología del presupuesto por resultados integra la programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto basado en el logro de resultados en favor de la población.... Corresponde a un ejercicio fiscal entre otros; c) Programarse, formularse, aprobarse, ejecutarse y evaluarse, con base a resultados;

De acuerdo al artículo citado, y la tendencia de ejecución, cada Dirección y Centro de Costo debe evaluar la programación y la ejecución con relación a la ejecución física.

Debe considerarse el tiempo de ejecución efectivo en el período fiscal, sobre todo en un período en el que debe considerarse la transición del nuevo gobierno.

Por consiguiente en el mes de agosto debe evaluarse el siguiente proceso:



FUENTE: Adaptación.

De acuerdo a los datos anteriores y el proceso planteado los Viceministros, Direcciones y Centros de costos al administrar recursos financieros deben contar con herramientas que les permitan identificar, medir, monitorear y controlar los riesgos a los que están expuestas, con el propósito de proteger los recursos asignados y recaudados , para cumplir con el mandato institucional, los objetivos estratégicos y operativos formulados en los planes, programas y proyectos, que aunado a una programación adecuada y utilizar las herramientas de planificación como el plan de compras realizar la ejecución física y financiera eficientemente.

Por lo anterior la programación y ejecución para el tercer cuatrimestre debe realizarse una evaluación y medición para estimar la máxima ejecución que se proyecte realizar a noviembre para que en diciembre del presente periodo fiscal se esté en proceso de cierre conforme a las normas internas y emitidas por el ente rector.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Grupo Cero.

Ejecución de Cuota
Julio 2019
(Cifra en Quetzales)

RESUMEN	GRUPO CERO	OTROS GRUPOS	TOTAL
11-Ingresos Corrientes	419,671.18	162,995.19	582,666.37
21-Ingresos Tributarios	114,344.17	42,000.00	156,344.17
31-Ingresos Propios	334,182.82	548,003.97	882,186.79
43-Disminución de Caja y Bancos de Colocaciones Internas	19,059.01	732,235.88	751,294.89
61-Donaciones		-	-
Total	**887,257.18**	**1,485,235.04**	**2,372,492.22**

FUENTE: Unidad de Presupuesto.

Como un efecto del área de mejora se puede demostrar que para el mes de julio se dejó de ejecutar la cantidad de Dos millones Trescientos setenta y dos mil cuatrocientos noventa y dos con 22/100 (Q2,372,492.22), de las diferentes fuentes de Financiamiento.

Integración de Ejecución de Cuota
Grupo 0
julio 2019
(Cifra en Quetzales)

Fuente	Asignado	Ejecutado	Por Ejecutar	% Ejecutado
11	8,470,385.00	8,050,713.82	419,671.18	95.05
21	509,109.00	394,764.83	114,344.17	77.54
31	2,660,560.00	2,326,377.18	334,182.82	87.44
43	443,669.00	424,609.99	19,059.01	95.70
Total	12,083,723.00	11,196,465.82	887,257.18	92.66

FUENTE: Unidad de Presupuesto.

Integración de Ejecución de Cuota
Otros Grupos
julio 2019
(Cifra en Quetzales)

ACTIVIDAD	FUENTE	DIRECCION	SALDO DE CUOTA
01- ADMINISTRACIÓN INSTITUCIÓNAL			**124,509.18**
1	11	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	20,440.00
3	11	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1,755.40
7	11	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	40,926.00
8	11	SERVICIOS DE SISTEMAS INFORMATICOS	1,825.00
11	11	SERVICIOS DE DIRECCIÓNES DEPARTAMENTALES	59,562.78

FUENTE: Unidad de Presupuesto.

Integración de Ejecución de Cuota de Otros Grupos
julio 2019
(Cifra en Quetzales)

11- GESTIÓN DE ASUNTOS LABORALES			**56,000.00**
3	31	SERVICIOS DE INFORMATICA A TRABAJADORES EN EL EXTERIOR	14,000.00
4	31	SERVICIOS DE AUTORIZACIÓN DE TRABAJO A EXTRANJEROS	
5	21	SERVICIOS DE ASESORIA EN SALUD Y SEGURIDAD LABORAL	42,000.00
6	21	SERVICIOS DE DIVULGACIÓN SOBRE DERECHOS LABORALES EN POBLACIÓN VULNERABLES	
14- RECREACIÓN DE LOS TRABAJADORES			**344,425.97**
1	31	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
2	31	SERVICIOS DE RECREACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	344,425.97
			732,235.88
1	43	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
2	41	APORTE ECONOMICO AL ADULTO MAYOR	732,235.88
17- PROMOCIÓN DE LA FORMALIDAD DEL EMPLEO			**228,064.01**
1	31	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	
2	31	SERVICIOS DE COLOCACIÓN E INTERMEDIACIÓN LABORAL	189,578.00
3	31	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO LABORAL	
	61	ESCUELAS TALLER	
4	11	SERVICIOS DE INSPECCIÓN LABORAL	38,486.01
Total			**1,485,235.04**

FUENTE: Unidad de Presupuesto.

1.1 Sección de Formulación, Programación y Control de Ejecución Presupuestaria

1.1.1 Plan Operativo Anual

Es importante retomar que el Plan Operativo Anual, constituye la base técnica para una adecuada formulación presupuestaria, por lo tanto, la Coordinación de Planificación y Cooperación, deben elaborar anualmente en forma técnica y objetiva, los respectivos planes operativos, reflejando los alcances y las metas según su finalidad, a fin de que en su anteproyecto de presupuesto sean contemplados los recursos financieros que harán posible alcanzar las metas propuestas, por lo que deberá existir interrelación entre ambos, por lo que se tiene análisis financiero pero no del cumplimiento del POA según la ejecución que se reportó anteriores..

Según el Acuerdo Gubernativo Número 243-2018, en el que se aprueba la distribución analítica del presupuesto en el artículo 5, norma que "Las modificaciones de metas físicas, se autorizaran de la forma siguiente: a. Por medio de resolución de la máxima autoridad de la institucional: Sea necesario realizar modificaciones, en función de las asignaciones aprobadas en el Decreto Número 25-2018, del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2019, las cuales no deben exceder de marzo de 2019. Una modificación presupuestaria genere una modificación de metas físicas. Sea necesario una disminución de las metas, acompañada de su justificación correspondiente".

Considerando lo anterior es de carácter urgente tomar medidas para la aplicación de las normas de control interno relacionadas con lo siguiente:

- Corrección e interrelación plan operativo anual y anteproyecto de presupuesto
- Indicadores de gestión
- Estimación de los ingresos
- Programación de los egresos
- Programación presupuestaria
- Programación anual de la ejecución presupuestaria
- Programación cuatrimestral de la ejecución presupuestaria
- Aprobación de programación de cuotas
- Comunicación de cuotas
- Control de cuotas
- Ejecución presupuestaria

- Registros presupuestarios
- Modificaciones presupuestarias
- Control de las modificaciones presupuestarias
- Actualización de programación presupuestaria y metas
- Control de la ejecución presupuestaria
- Control de la ejecución institucional
- Evaluación de la ejecución presupuestaria
- Evaluación de la ejecución presupuestaria institucional
- Informes de gestión
- Liquidación presupuestaria

2. DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.

La Unidad de Administración Financiera y la Jefatura de la Contabilidad, es responsable de aplicar los criterios técnicos generales de control interno, que deben ser aplicados en el registro de los hechos que tienen efectos presupuestarios, patrimoniales y en los flujos de fondos inherentes a las operaciones del MINTRAB, conforme la metodología uniforme establecida en los manuales emitidos por el órgano rector.

2.1 Recepción y verificación de la documentación de soporte

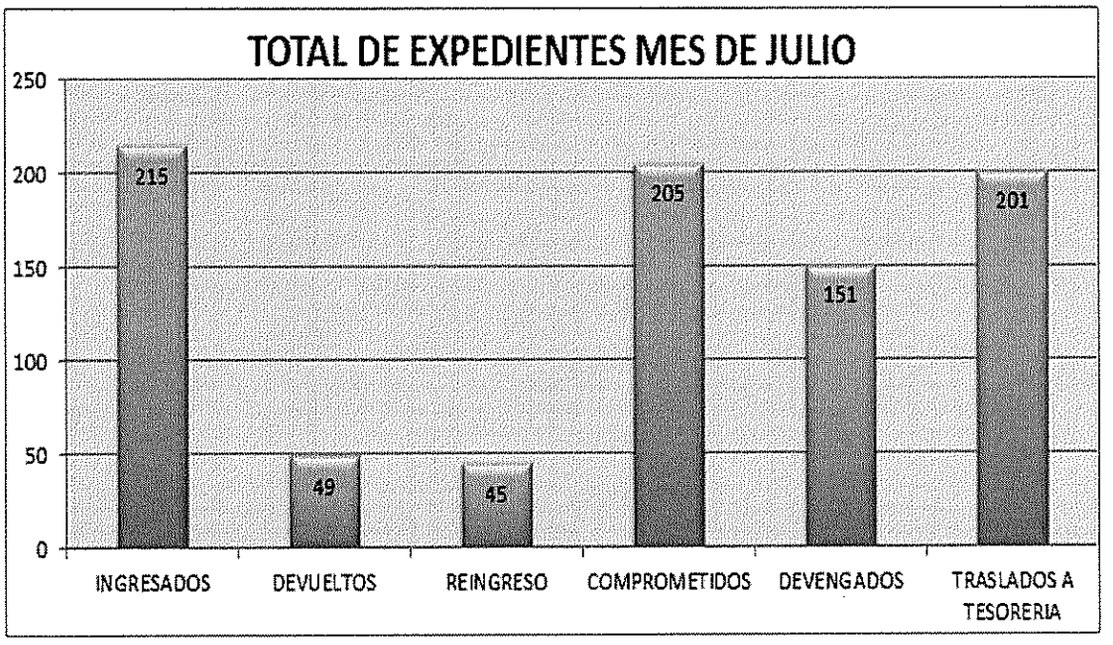
El Ministro de Trabajo y Previsión Social a través del Viceministro Administrativo Financiero así como el Director de la UDAF, en el proceso de recepción y verificación de la documentación de soporte de las operaciones, en su respectivo ámbito, deben contar con la tecnología y metodología, así como la organización formalmente descrita en manuales de funciones y procedimientos, que permitan ejercer un eficiente control sobre los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, egresos, etc., para asegurar el cumplimiento de las políticas, normas, leyes y regulaciones a las que estén sujetas todas las operaciones, como requisito previo a continuar con el proceso de consolidación y tramite hacia los niveles correspondientes.

La ausencia de dicha normativa y de la aplicación del proceso del presupuesto por resultados requiere que se cuente con el control mínimo como lo es un listado de documentos (Check list), con las cualidades que deben de llenar desde el proceso de la justificación de la necesidad, la solicitud, la preorden de compra, el proceso de compra según la modalidad que establece la Ley de Compras del Estado, que abarca el compromiso y el devengado para realizar el pago, según la programación que se debe contar en los Departamentos y Secciones, o Direcciones o Jefaturas.

Derivado a la ausencia de lo anterior se efectúan controles alternativos que permiten detectar lo siguiente:

TOTAL EXPEDIENTES MES DE JULIO

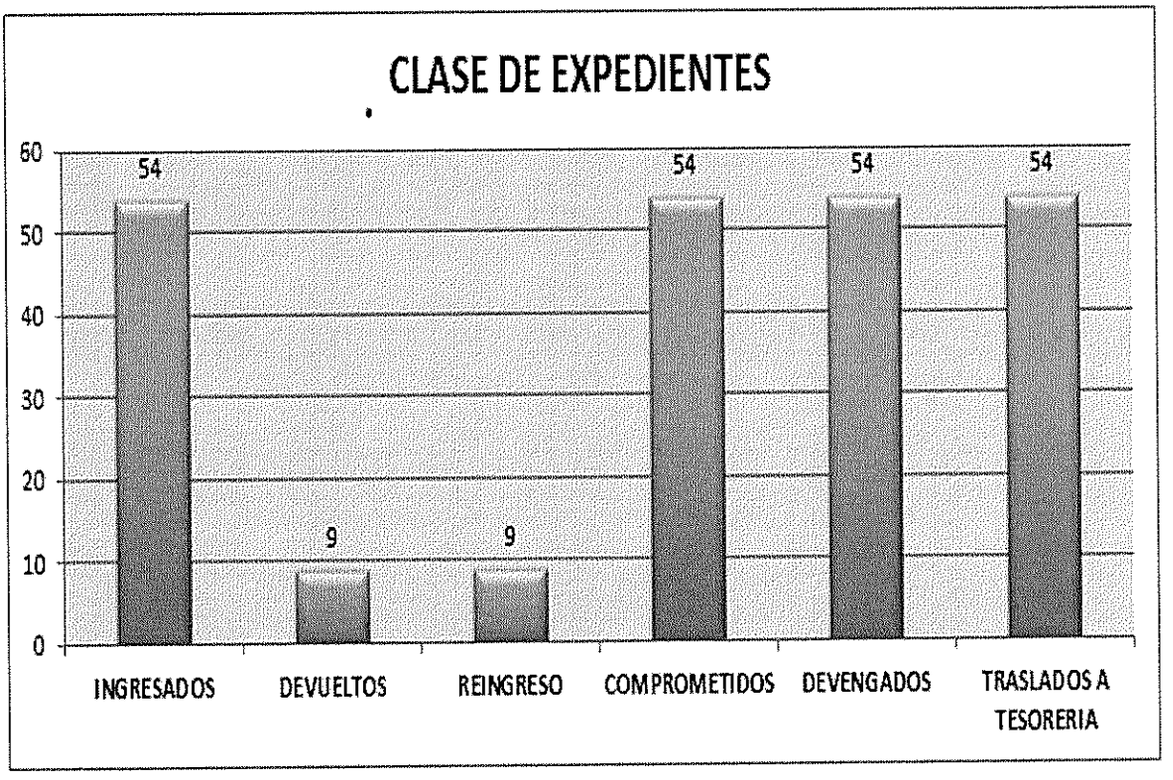
EXPEDIENTES REVISADOS					
INGRESADOS	DEVUELTOS	REINGRESO	COMPROMETIDOS	DEVENGADOS	TRASLADOS A TESORERIA
215	49	45	205	151	201



Fuente. Unidad de Contabilidad

La presente grafica muestra el comportamiento del flujo de expedientes recibidos en el departamento de contabilidad durante el mes de Julio. Estos a su vez fueron revisados y trasladados para su liquidación y pago.

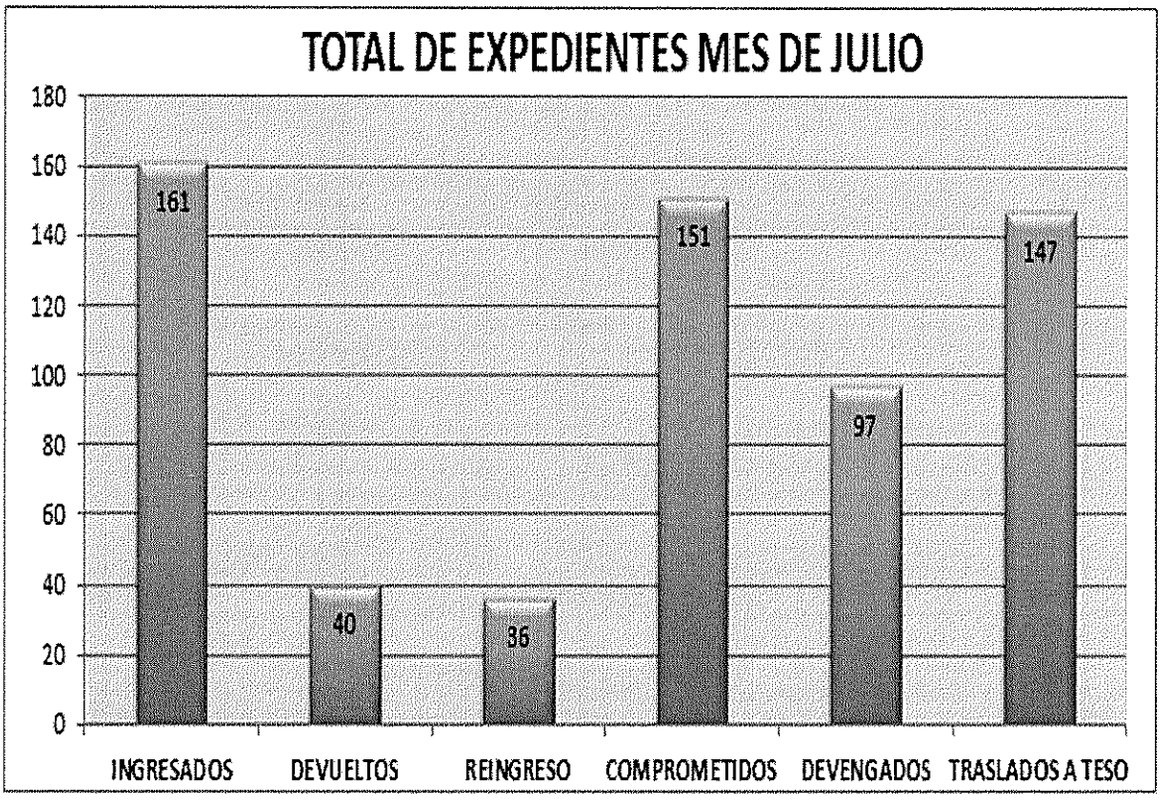
EXPDIENTES SUB GRUPO 18					
INGRESADOS	DEVUELTOS	REINGRESO	COMPROMETIDOS	DEVENGADOS	TRASLADOS A TESORERIA
54	9	9	54	54	54



Fuente. Unidad de Contabilidad

En cuanto al Comportamiento del flujo de expedientes del Sub grupo 18, durante el periodo de Julio la ejecución de estos renglones es menor a la ejecución de otros meses, este número de expedientes corresponde al 50% de los pagados en los otros periodos mensuales.

EXPEDIENTES PROVEEDORES					
INGRESADOS	DEVUELTOS	REINGRESO	COMPROMETIDOS	DEVENGADOS	TRASLADOS A TESO
161	40	36	151	97	147



Fuente. Unidad de Contabilidad

Durante el mes de julio los pagos a proveedores, y otros documentos de gastos disminuyo considerablemente en comparación a los meses del primer semestre.

CLASE DE REGISTRO	TOTAL CUR
CUR DEVENGADOS	175
CUR COMPROMISO	164
CUR CYD	57
CUR PAGADOS	325

Diferencia entre SICOIN y Control de expedientes físico en CUR pagados corresponde a que algunos gastos de Junio fueron pagados en los primeros días de Julio.

Diferencia entre CUR; DEV, COM Y CYD Sicoin y el Control de expedientes, las nóminas no se toman en cuenta en la base de datos como pago a proveedores.

Dentro del análisis de los expedientes que se devuelven y los motivos de los mismos se reflejan en el cuadro siguiente:

CANTIDAD	DIRECCION
6	AMINISTRATIVO
1	ADULTO MAYOR
4	COORDINADORA NACIONAL
7	EMPLEO
1	IGT
2	ONAM
2	PREVISION SOCIAL
9	RECREACION
8	RECURSOS HUMANOS
	TOTAL 40

Fuente. Unidad de Contabilidad

- Errores en datos de facturas
- Órdenes de compra o gestiones no autorizadas en SIGES
- Falta de firma o sellos en informes
- Fechas incorrectas
- Documentación incompleta
- Error en cálculos
- Información incompleta en órdenes de compra
- No adjuntan cotización en el expediente
- No tienen cuenta asociada
- No tienen disponibilidad financiera (cuota)
- Facturas no están razonadas o falta de firmas y sellos
- No aplican las retenciones correspondientes
- Facturas ilegibles

2.2 Registro de las Operaciones Contables

La máxima autoridad del Ministerio de Finanzas Públicas, a través de la Dirección de Contabilidad del Estado, emitió normas y políticas así como procedimientos, para el adecuado y oportuno registro de las operaciones contables.

Para el efecto la Dirección de la UDAF del MINTRAB, deben velar porque en el proceso de registro de las etapas de devengado, pagado y consumido, en sus respectivos sistemas, corresponda únicamente a aquellas operaciones que previa verificación de las fases anteriores, hayan cumplido satisfactoriamente con todas las condiciones y cuenten con la documentación de soporte, para garantizar la generación de información contable, presupuestaria (física y financiera) y de tesorería , confiable y oportuna.

Todo registro contable que se realice y la documentación de soporte, deben permitir aplicar pruebas de cumplimiento y sustantivas en el proceso de auditoría, y en general el seguimiento y evaluación interna de la calidad de los registros contables.

De acuerdo a reportes e historia de registro se encuentra registrado en el SICOIN, Comprobantes Únicos de Registro en etapas de compromiso no devengado, devengado no pagado y expedientes sin ningún registro ascendiendo a las cantidades siguientes:

Modalidad de Compra / Período Fiscal	Cantidad
Compra Directa, Período Fiscal 2015	Q.35,660.24
Compra Directa, Período Fiscal 2016	Q.70,982.34
Compra Directa, Período Fiscal 2017	Q.45,476.40
Cotización, Período Fiscal 2017	Q 1,692,548.30
Total	**Q 1,844,667.28**

Para el período fiscal 2018 se encuentran registros de COMPROMISOS DEVENGADOS NO PAGADOS, que de acuerdo a la revisión y evaluación de los expedientes y análisis de la situación de cada expediente, se determinó, compromisos devengados no pagados por la cantidad de millón tres cientos treinta y dos mil setecientos sesenta y seis con ochenta y tres centavos (Q.1,332,766.83), los cuales fueron solventados durante el mes de julio.

La ausencia de la UDAF en velar porque en el proceso de registro en las etapas de devengado, pagado y consumido, corresponda únicamente a aquellas operaciones que previa verificación

de las fases anteriores, hayan cumplido satisfactoriamente con todas las condiciones y cuenten con la documentación de soporte, para garantizar la generación de información contable, presupuestaria (física y financiera) y de tesorería , confiable y oportuna, ha provocado compromisos con proveedores de los períodos fiscales 2015 al 2017 de la manera siguiente:

Modalidad de Compra / Período Fiscal	Cantidad
Compra Directa - Cotización, Períodos Fiscal 2015 – 2017	Q 1,844,667.28
Compra Directa - Cotización, Período Fiscal 2017	Q 1,692,548.30

2.3 Conciliación de saldos

La UDAF debe dar seguimiento que la Jefatura de Contabilidad como unidad especializada deben realizar las conciliaciones de saldos de acuerdo a la normatividad emitida por la Dirección de Contabilidad del Estado aplicada y debidamente aprobada por las autoridades superiores del MINTRAB, quienes velarán en su respectivo ámbito, se apliquen los procedimientos de conciliación de saldos de una manera técnica, adecuada y oportuna.

De esto es importante poner atención a los saldos de las cuentas bancarias en especial las que corresponden a la cuenta denominada SANCIONES ADMINISTRATIVA IGT, apertura en BANRURAL, con número 3445752483, la cual registra un saldo al 31 de diciembre de 2018 de Q.1, 871,735.94, aunque el proceso se regularizo este debe realizarse periódicamente.

2.3.1 Sección de Inventarios

De igual forma los registros contables que registran en la Dirección de Contabilidad del Estado y Bienes del Estado, deben conciliar con el Registro del Inventarios de Propiedad, Planta y Equipo así como los bienes fungibles.

Para el efecto no se tiene un proceso de conciliación con el registro de inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada, tarjetas de responsabilidad, libro de inventarios y la existencia física del bien, que se pueda determinar el estado de cada uno de los bienes asignados. No se cuenta con evidencia de la práctica de inventario físico periódico.

Es importante indicar que la Dirección de Contabilidad del Estado, en el Manual de Inventarios Activos Fijos en el SICOIN WEB, establece que el **Encargado de Inventario de cada Entidad, Unidad**

Ejecutora o Unidad Desconcentrada, será el responsable del registro de los Bienes, del Resguardo de Responsabilidad y de los bienes almacenados; y el Jefe Inmediato o la persona que sea designada, será quien apruebe los registros ingresados por el Encargado de Inventario. La Unidad de Administración Financiera (UDAF) debe solicitar los usuarios y los perfiles que considere convenientes al Administrador de Usuarios, por lo cual es necesario revisar la aplicación de lo normado.

2.4 Elaboración y presentación de Estados Financieros

La Dirección de Contabilidad del Estado y las autoridades superiores de cada entidad en su respectivo ámbito, deben velar porque los estados financieros se elaboren y presenten en la forma y fechas establecidas, de acuerdo con las normas y procedimientos emitidos por el ente rector, cabe mencionar un aspecto relevante de la norma legal al respecto de la responsabilidad de la implementación de normas internacionales de contabilidad.

En las modificaciones realizadas a la Ley Orgánica del Presupuesto (Decreto 101-1997, del Congreso de la República de Guatemala), articulo 1, literal f, numeral 1, norma a efecto de; "Responsabilizar a la autoridad superior de cada organismo o entidad del sector público, por la implementación y mantenimiento de: 1) El Sistema Contable Integrado que responda a las necesidades de registro de la información financiera y de realizaciones físicas, confiables y oportunas, acorde a sus propias características, de acuerdo con normas internacionales de contabilidad para el sector público y las mejores prácticas aplicables a la realidad nacional."

Pese a que en el Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto norma, en el Artículo 5. que "El Ministerio de Finanzas Publicas por medio de Acuerdo Ministerial, establecerá las directrices para la implementación progresiva de las Normas Internacionales de Contabilidad en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental-SICOIN.", dicha norma al no ser superior a lo que establece el artículo de la LOP ya citado, deja bajo la responsabilidad del Ministro y Viceministro Administrativo Financiero el iniciar acciones para la implementación de esta normativa.

De ahí analizar la importancia de iniciar un plan de acción para la implementación de esta normativa acorde a la realidad del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

2.5 Rendición De Cuentas

El medio para rendir cuentas públicamente, deben ser los informes oficiales establecidos en el reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto y su información complementaria, que incluya el análisis del impacto económico– social de la gestión institucional.

Así mismo en el Decreto Número 57-2008, "Ley de Acceso a la Información Pública", Capitulo II Obligaciones de Transparencia, en el Artículo 10. Información pública de oficio, establece que "Los Sujetos Obligados deberán mantener, actualizada y disponible, en todo momento, de acuerdo con sus funciones y a disposición de cualquier interesado,....", planteando como mínimo información que se debe presentar de oficio, la cual podrá ser consultada de manera directa a través de los portales electrónicos de cada sujeto obligado, y en el artículo 11 información pública de oficio del organismo ejecutivo mínima que se debe publicar´.

Según revisión se ha actualizado dicha página pero aún tiene requerimientos que debe cumplir así como la utilización de los reportes específicos que genera el SICOIN.

3. DEPARTAMENTO DE TESORERIA

3.1 Normas Aplicables al Sistema De Tesorería

Basado a las normas de control interno emitidas por la Contraloría General de Cuenta, las cuales se refieren a los criterios técnicos y la metodología uniforme que permita establecer el adecuado control interno en la administración de efectivo y sus equivalentes, se pueden mencionar las siguientes:

3.1.1 Programación Financiera Anual

No se pudo determinar si a nivel de Tesorería como área especializada elaborara la programación financiera anual, con base al Flujo de Caja, para estar acorde a la programación de la ejecución presupuestaria.

3.1.2 Flujo de caja

Se quedó en proceso de establecer si se cuenta emitido el manual de procedimientos, para estandarizar la elaboración del flujo de caja mensual, como instrumento de seguimiento, control y evaluación de la programación financiera anual, para evitar que la solicitud de la cuota financiera no sea acorde a la ejecución tanto del plan de compras como presupuestaria y no dejar cuentas pendientes de pago o saldos de cuota sin ejecutar.

3.1.3 Programación de cuotas de pago

Como parte de control interno la tesorería debe establecer las cuotas de pago y solicitar la aprobación correspondiente, como unidad especializada deben comunicar oportunamente, a los responsables de la ejecución de programas y proyectos o actividades, a través de los centros de costos, las cuotas de pago mensuales aprobadas, sin embargo no se pudo determinar controles al respecto.

3.1.4 Reprogramación de cuotas de pago

De igual forma no se pudo determinar la emisión de las políticas para la reprogramación de cuotas de pago. La Tesorería y los centros de costos son responsables de cumplir oportunamente con las políticas de reprogramación, a través de las normas y procedimientos establecidos por el ente rector.

Tanto la programación y reprogramación de la cuota de pago se observó debilidad en los cierres fiscales de los años 2015, 2016 y 2017, al constatar expedientes de egresos no devengados; (compras realizadas no comprometidas, compromisos no devengados y devengados no pagados, sin la gestiones de programación y reprogramación de pago).

Los casos descritos anteriormente por período fiscal, según las modalidades de compra las cifras siguientes:

Modalidad de Compra / Período Fiscal	Cantidad
Compra Directa, Período Fiscal 2015	Q.35,660.24
Compra Directa, Período Fiscal 2016	Q.70,982.34
Compra Directa, Período Fiscal 2017	Q.45,476.40
Cotización, Período Fiscal 2017	Q 1,692,548.30
Total	**Q 1,844,667.28**

Las cifras anteriores se determinaron de acuerdo al reporte generado de comprobantes únicos de registro, (CURs), que se registran a nivel de solicitados no aprobados, aprobados no devengados y devengados no pagados, así como expedientes que no se realizó registro pero se conformó expedientes.

3.1.5 Control de la ejecución de ingresos

En cuanto a la normativa para la implementación de procedimientos de control y seguimiento de los ingresos, deben permitir de una manera técnica controlar y darle seguimiento a los ingresos

propios, para asegurarse que los mismos estén disponibles oportunamente en las cuentas bancarias habilitadas.

Al respecto es importante resaltar que en el proceso del interinato se me informo que se apertura la cuenta de depósitos monetarios, en el primer cuatrimestre del año 2018, denominada SANCIONES ADMINISTRATIVA IGT, con número 3445752483, la cual registra un saldo al 31 de diciembre de 2018 de Q.1, 871,735.94; sin cumplir con de control interno emitidas por la Contraloría General de Cuentas y las normas técnicas.

Así mismo no se evidencia los ingresos y saldo bancarios en el reporte denominado caja fiscal, en estados de cuentas bancarios que se tuvieron a la vista los créditos se refieren a las sanciones administrativas impuestas por la Inspección General de Trabajo y débitos que según convenio es un pago que se le hace al Banrural por la recaudación realizadas, de esto no se cuentas con las notas de crédito y débito respectivas y debidamente firmadas por los Banrural.

3.1.6 Control de la ejecución de pagos

No se pudo determinar que la UDAF o en Tesorería como unidad especializada se implementen procedimientos de control y seguimiento de los pagos autorizados, lo cual genera cuota financiera o de regularización no ejecutada y en proceso expedientes para realizar pagos, razón que provoca saldos al final de año como los indicados en el punto 1.1.5 Reprogramación de cuotas de pago

3.1.7 Análisis Y Evaluación Financiera

Por otra parte no se evidencia normas para que se realice análisis y evaluación financiera al flujo de caja, y mensualmente el análisis y evaluación financiera, del comportamiento del flujo de ingresos, egresos y disponibilidades de efectivo y sus equivalentes, para determinar el grado de cumplimiento de la programación financiera y las necesidades de financiamiento para los meses siguientes y eficientizar las cuotas financiera así como las de regularización, el uso de cajas chicas y fondos rotativos.

3.1.8 Estado de flujo de caja

No se evidenció que se cuenten con normas que mensualmente establezcan la preparación prepare un Estado de Flujo de Caja, que tenga como propósito ser el instrumento gerencial que permita evaluar el comportamiento real de los ingresos, egresos y disponibilidades de efectivo, cuota financiera y de regularización, para la toma adecuada y oportuna de decisiones.

3.1.9 Control de Saldos Iniciales y Finales de Caja y Equivalentes de Efectivo.

En cuanto a normas relativa al control de los saldos iniciales y finales de caja y equivalentes de efectivo, o de reportes diarios, semanales y mensuales, así como los que se presenten en el Estado de Flujo de Caja, no se encontró evidencia de contar con las mismas.

3.1.10 Apertura, administración y control de Cuentas Bancarias.

En el área de contabilidad se indicó que no se tenía conocimiento o documentación de la cuenta bancaria en Banrural denominada SANCIONES ADMINISTRATIVA IGT, con número 3445752483, no cual evidencia la ausencia o aplicación normativas legales aplicables para la apertura de cuentas bancarias, salvo se cuente con documentos que demuestren lo contrario..

La ausencia del origen de los fondos depositados en la cuenta Sanciones Administrativas demuestra que hay ausencia de normas y procedimientos que permitan alcanzar la eficiencia, eficacia y transparencia en el manejo de las disponibilidades de efectivo, a través de cuentas bancarias.

Lo anterior hace que las autoridades superiores de Ministerio de Trabajo y Previsión Social, pueda velar que se reporte las cuentas bancarias que utilizan para la administración de la disponibilidad de efectivo en lo relativo al estatus y movimiento de las cuentas bancarias entre otros.

3.1.11 Conciliación de Saldos Bancarios

En dicha cuenta no se concilio oportunamente los saldos bancarios con los registros contables, en forma diaria, semanal o mensual, derivado al desconocimiento de la cuenta ya indicada en el punto 1.1.10.

3.1.12 Constitución y Administración de Fondos Rotativos

Se pudo evidenciar y se continúo con velar porque en la constitución y administración de los Fondos Rotativos, se aplique la reglamentación y normativa respectiva, con el propósito de:

- Que la constitución de los fondos rotativos esté apegada a la metodología técnica, contemplada en los manuales respectivos.
- Que los manuales respectivos, establezcan los niveles de autorización.
- Que los manuales respectivos, determinen cual es el monto máximo que se puede hacer efectivo a través del fondo rotativo.
- Que los manuales respectivos, indiquen que los responsables de la administración del fondo rotativo, deberán efectuar reposiciones dentro del mes y al final de cada mes, a fin de que se presente la ejecución real del presupuesto de egresos.

Para el efecto se anexa un Plan de Acción de las

4. PROPUESTA DE PLAN DE ACCIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO Y LAS AREAS ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NORMATIVA INTERNA PARA FORTALECER LA ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO

No.	ETAPA/ACTIVIDAD	PRIORIDAD	S	O	N	D
1	**MARCO NORMATIVO INTERNO**					
1.1	**Revisión de Reglamento Orgánico Interno**					
1.1.1	Análisis o revisión del ROI actual o propuesta existentes	MEDIA				
1.1.2	Elaboración del Plan de Trabajo y Metodología para elaboración de la Modificación del ROI	MEDIA				
1.1.3	Ejecución del Plan de Trabajo	MEDIA				
1.1.4	Presentación de Propuesta	MEDIA				
1.2	**Manual de Organización**					
1.2.1	Análisis de la revisión de Manual Vigente o propuestas de modificación realizadas	MEDIA				
1.2.2	Elaboración del Propuesta del Manual (Con base a ROI vigente) para la actualización conforme a la legislación o normas de entes rectores vigentes	MEDIA				
1.2.3	Revisión de la Propuesta de Manual	MEDIA				
1.2.4	Socialización de la Propuesta para observaciones y aportes	MEDIA				
1.2.5	Emisión de Opiniones Técnicas	MEDIA				
1.2.6	Aprobación de Manual de Organización	MEDIA				
1.3	**Manual de Puestos y Atribuciones**					
1.3.1	Análisis de la revisión de Manual Vigente o propuestas de modificación realizadas	MEDIA				
1.3.2	Elaboración del Propuesta del Manual (Con base a ROI vigente y Manual de Organización Aprobado) para la actualización conforme a la legislación o normas de entes rectores vigentes	MEDIA				
1.3.3	Revisión de la Propuesta de Manual	MEDIA				
1.3.4	Socialización de la Propuesta para observaciones y aportes	MEDIA				
1.3.5	Emisión de Opiniones Técnicas	MEDIA				
1.3.6	Aprobación de Manual de Puestos y Atribuciones	MEDIA				

No.	ETAPA/ACTIVIDAD	PRIORIDAD	S	O	N	D
1.4	**Manual de Normas y Procedimientos (De las áreas de: Administración, Compras, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, Recursos Humanos, Planificación y Auditoría Interna)**					
1.4.1	Análisis de la revisión de los Manuales Vigentes o propuestas de modificación realizadas	ALTA				
1.4.2	Elaboración del Propuesta de los Manuales (para la actualización conforme a la legislación o normas de entes rectores vigentes	ALTA				
1.4.3	Revisión de la Propuesta de Manual	ALTA				
1.4.4	Socialización de la Propuesta para observaciones y aportes	ALTA				
1.2.5	Emisión de Opiniones Técnicas	ALTA				
1.2.6	Aprobación de Manual de Según Especialidad	ALTA				

FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA

No.	ETAPA/ACTIVIDAD	PRIORIDAD	S	O	N	D
2	**COMPRAS Y CONTRATACIONES**					
2.1	**Plan de Compras 2019**					
2.1.1	Determinar la objetividad de la Programación Mensual: Productos-Subproductos-Acciones; Matriz DPSE-25 Programación de Insumos, del Plan Operativo Anual	ALTA				
2.1.2	Seguimiento de la actualización del Plan Operativo Anual del Período Fiscal 2019	ALTA				
2.1.3	Seguimiento en la Programación del Recurso Humano según Reglón 011, 022 y los relacionados así como Reglón 029 y su relación con Matriz DPSE-25 Programación de Insumos	ALTA				
2.1.4	Seguimiento en la actualización de la reprogramación del Servicio Básicos y la Matriz DPSE-25 Programación de Insumos	ALTA				
2.1.5	Seguimiento en la actualización de la reprogramación de necesidades del grupo 100, 200 y 300 y la Matriz DPSE-25	ALTA				

No.	ETAPA/ACTIVIDAD	PRIORIDAD	S	O	N	D
	Programación de Insumos					
2.1.6	Actualización del Plan Anual de Compras y Contrataciones y la Matriz DPSE-25 Programación de Insumos	ALTA				
2.1.7	Emisión de Dictamen Técnico del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2019	ALTA				
2.1.8	Aprobación Ministerial del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2019	ALTA				
2.1.9	Subir en Guatecompras el Plan Anual de Compras y Contrataciones 2019	ALTA				
2.1.10	Seguimiento y Actualización Mensual del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2019	ALTA				

FORTALECIMIENTO DEL AREA FINANCIERA

No.	ETAPA/ACTIVIDAD	PRIORIDAD	S	O	N	D
3	**TESORERIA**					
3.1	**Regularización de Ingresos**					
3.1.1	Requerimiento del Reglón de Ingresos Propios por Sanciones de Inspección General de Trabajo.	ALTA				
3.1.2	Presentación de integración de sanciones administrativas efectuadas en el 2018, por la Inspección General de Trabajo	ALTA				
3.1.3	Revisión de la Integración de Sanciones efectuadas en el año 2018 y los pagos realizados en la cuenta bancaria	ALTA				
3.1.4	Emisión de Comprobante de Pago, (si es procedente), para emisión de CUR de ingreso.	ALTA				
3.1.5	Regularización de la Cuenta Contable y reporte en la Caja Fiscal	ALTA				
3.1.6	Informar al Centro de Costos y Planificación para la Modificación Presupuestaria correspondiente	ALTA				
3.1.7	Seguimiento a la normativa de Ingresos por Fondo Propios y reportes mensuales al Despacho Superior.	ALTA				
3.2	**Confirmación de Cuentas Bancarias y Arqueos de Caja**					

No.	ETAPA/ACTIVIDAD	PRIORIDAD	S	O	N	D
3.2.1	Confirmación de existencia de cuentas bancarias en el Sistema Bancario	ALTA				
3.2.2	Arqueo de Caja y Bancos Administrativo sorpresivo nombrados por el Viceministerio Administrativo Financiero	ALTA				
3.2.3	Informe de los Resultados del Arqueo de Caja al Despacho Superior	ALTA				
4	**CONTABILIDAD**					
4.1	**Reconocimiento de Pagos 2018 al 2019**					
4.1.1	Revisión de Expedientes de Egresos no Devengados (comprometidos no devengados y devengados no pagados), y los que no se comprometieron.	ALTA				
4.1.2	Presentación de informe de las causas de los expedientes en estado de comprometido no devengado, devengado no pagado y sin comprometer.	ALTA				
4.1.3	Suscribir Acta de Reconocimiento de pago	ALTA				
4.1.4	Ejecutar procesos para realizar los pagos de los expedientes completos de los gastos devengados no pagados	ALTA				
4.1.5	Ejecutar proceso de notificación y orientación de los expedientes de gastos comprometidos no devengados a los centros de costos	ALTA				
4.1.6	Análisis de los expedientes de gastos no comprometidos presentado informe a la Comisión Técnica	ALTA				
4.2	**Revisión de Egresos No Devengados de los períodos Fiscales 2015, 2016, 2017, 2018**					
4.2.1	Revisión de Expedientes de Egresos no Devengados (comprometidos no devengados y devengados no pagados), y determinación de las causas que no se siguió con el proceso., expedientes 2015, 2016, 2017	ALTA				
4.2.2	Presentar casos de expedientes completos devengados no pagados ante el ente rector para evaluar si procede el pago.	ALTA				
4.2.3	Presentar casos de expedientes completos comprometidos no devengados ante el ente rector para evaluar si procede el pago.	ALTA				

No.	ETAPA/ACTIVIDAD	PRIORIDAD	S	O	N	D
4.2.4	Evaluación de los expedientes 2015-2018 sin registro de compromiso, para determinar la prescripción de la obligación, para el caso de expedientes 2015 y 2016, de los 2017 y 2018 las causales del estado que se quedó cada expediente para evaluar las acciones para proceder al pago.	ALTA				
4.2.5	Evaluar según las causas en nivel de responsabilidad de los funcionarios o empleados públicos, para realizar las acciones que en derecho correspondan.	ALTA				
4.2.6	Proceder al proceso de pago de expedientes que procedan según fundamento legal o análisis de riesgo	ALTA				

Lic. Francisco Giovanni Monzón Estrada
Servicios Profesionales

Licda. Ingrid Ortiz Montiel Barrios
Directora
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

3606-C2

No. de NIT: **8082554-0**

SÉPTIMO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 **de** AGOSTO **al** 31 AGOSTO **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **MADELIN SIOMARA EUNICE ZELADA LEAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X RENGLÓN 183 **No. DE CONTRATO:** 406-2019
Acuerdo Ministerial: 70-2019

PRODUCTO: Un documento que contenga el análisis de los procesos jurídicos asignados para el Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor, del cual deberá entregar doce informes de avance.

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

PROGRAMA DE APORTE ECONÓMICO DEL ADULTO MAYOR

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A.	Apoyo en la revision de expedientes que cumplan con los requisitos de acuerdo con la legislacion vigente.
B.	Apoyar en la asistencia jurídica sobre los procesos del Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor.
C.	Brindar apoyo para revisar actas notariales, declaraciones juradas y actas de sobrevivencia.
D.	Apoyo para revisar que la carta poder de los adultos mayores cumplan con los requisitos establecidos en las leyes de la materia para autorizar la representacion del adulto mayor.
E.	Brindar apoyo en otras actividades que le sean requeridas en función del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

MADELIN SIOMARA EUNICE ZELADA LEAL
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

3544-67

No. de NIT: **7818126-7**

OCTAVO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 **de** AGOSTO **al** 31 AGOSTO **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YESENIA PATRICIA MARTÍN RAMÍREZ**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X RENGLÓN **183** **No. DE CONTRATO:** **287-2019**
Acuerdo Ministerial: 10-2019

PRODUCTO: Un documento que contenga el análisis de los procesos jurídicos asignados para el Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor, del cual deberá entregar doce informes de avance.

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

PROGRAMA DE APORTE ECONÓMICO DEL ADULTO MAYOR

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A.	Apoyo en la revision de expedientes que cumplan con los requisitos de acuerdo con la legislacion vigente.
B.	Apoyar en la asistencia jurídica sobre los procesos del Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor.
C.	Brindar apoyo para revisar actas notariales, declaraciones juradas y actas de sobrevivencia.
D.	Apoyo para revisar que la carta poder de los adultos mayores cumplan con los requisitos establecidos en las leyes de la materia para autorizar la representacion del adulto mayor.

YESENIA PATRICIA MARTÍN RAMÍREZ
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión

Cur. 3582 - 60

No. de NIT: 6649166-5

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Prevision Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del **01** al **31** del mes de **Agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Lucia Floridalma Mateo Mateo**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO **X** **RENGLON:** **181** **No. DE CONTRATO:** **313-2019**

No. DE ACUERDO: **27-2019**

OBJETO: Se realizaron Estudios Socioeconómicos a los Adultos Mayores

PRODUCTO A ENTREGAR: 12 Estudios Socioeconómicos que contengan los análisis de expedientes de las solicitudes de Adultos Mayores

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor / Dirección General de Previsión Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A. VISITAS REALIZADAS

a.1 Se realizaron 75 visitas de estudios socioeconómicos en el Municipio de San Juan, Sacatepéquez.

a.2 Se realizaron 75 visitas de estudios socioeconómicos en el Municipio de La Unión, Zacapa.

a.3 Se realizaron 75 visitas de estudios socioeconómicos en el Municipio de Flores, Petén.

B ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS

b.1 Se realizaron 65 estudios socioeconómicos en el Municipio de San Juan, Sacatepéquez.

b.2 Se realizaron 70 estudios socioeconómicos en el Municipio de La Unión, Zacapa.

b.3 Se realizaron 70 estudios socioeconòmicos en el Municipio de Flores, Petén.

C PONDERACIÓN DE LOS ESTUDOS SOCIOECONÓMICOS EN EL SIAM

C.1 205 estudios Socioeconómicos Ponderados y Trasladados a Jefatura de Trabajo Social a través del SIAM

D TOMA DE FOTOGRAFÍAS

d.1 205 Fotografías de casos que lo ameriten (enfermedad, extrema pobreza, discapacidad y casos negativos).

E OTRAS ACTIVIDADES

e.1 Se entregó listado de personas visitadas durante la semana a la sección de Trabajo Social

e.2 Se programó recorridos en los lugares para visitar durante la semana y traslado a las comunidades

LUCIA FLORIDALMA MATEO MATEO
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Prevision Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

5605-58

No. de NIT: **552905-0**

ULTIMO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Ingeniero
Oscar Joel Contreras Rojas
Director Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

PERIODO A EVALUAR:

Del **01** de **Agosto** del año **2019** Al **31** de **Agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGAR RENE DIAZ LACAYO

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** RENGLÓN **186** **No. DE CONTRATO:** **592-2019**

No. DE ACUERDO: **267-2019**

OBJETO DEL CONTRATO: **Optimización del Sistema del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor**

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección de Sistemas de Información / Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor

ACTIVIDADES: Documento con plantemientos y puesta en marcha de nuevos módulos del Sistema Integrado del Adulto Mayor - SIAM- realizando para el efecto las siguientes actividades: Revisar, analizar, actualizar y reestructurar el software que actualmente conforma el Sistema Integrado del Adulto Mayor - SIAM -.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

A. Análisis, Diseño y Desarrollo de los módulos que integran el Sistema Integrado del Adulto Mayor (SIAM), en específico:
Reubicaciones de Expedientes Archivo - PAM, Resoluciones Masivas SIN Ubicación.
B. Monitoreo Nómina de Agosto (100,925 Beneficiarios)
C. Actualización Bases de Datos:
Fallecidos mes de Agosto (510)
Suspendidos por Falta de Sobrevivencia mes de Agosto (683)
Suspendidos por Doble Aporte Acumulado mes de Agosto (72)
Reactivación para suspendidos por NO presentar sobrevivencia mes de Agosto (695)
Nuevos Beneficiarios en Nomina de Agosto (835)
D. Apoyo en la Firma Electronica de Nomina de Agosto (Director de Prevision Social y Jefe de Programa del Adulto Mayor)
E. Informes del PAM, para Auditoria Interna Período del 01/01/2016 al 30/06/2019
F. Informes Consolidados del PAM (Edad - Etnia), solicitados por Copredeh, Periodo del 2012 al 2019
G. Informes del PAM, para la DGPS sobre Nominas de los años 2017 al 2019
H. Filtrado de datos de Beneficiarios con Apoderado, para Depto. Juridico PAM a solicitud de Auditoria Interna.
I. Listado de Expedientes que se encuentran en Trabajo Social con Visita Positiva, requerido por Notificaciones del PAM
J. Soporte a Usuarios.

EDGAR RENE DIAZ LACAYO
Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ing. Oscar Joel Contreras Rojas
Director Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Ing. Oscar Joel Contreras Rojas
Director de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION

3802-56

No. de NIT: 3159359-3

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 000008

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 al 31 del mes de Agosto del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO RENÉ TOLEDO NAVICHOQUE

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 183 **No. DE CONTRATO:** 164-2019

No. DE ACUERDO: 11-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios Técnicos y Profesionales en Asesoria Jurídica

PRODUCTO A ENTREGAR: Un documento que contenga el analisis de los procesos juridicos asignados para el Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:
Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Elaborar los analisis correspondientes para la emision de las resoluciones:

* Revisar y analizar 500 expedientes con dictamen y resolución, para determinar que cumplan con los requisitos que establece la Ley del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.
* (Dictamenes, verificación de certificaciones de nacimiento, estudios socioeconomicos, documentos legalizados, cartas poder, Actas de Sobrevivencia (supervivencia), Denuncias Penales, Requerimiento de Cobro, Certificaciones de expedientes)
* Revisión y análisis de cartas poder 10; Actas notariales de declaraciones juradas de Reactivación 5; Actas de sobrevivencia 10; de Actas de Legalizaciones de DPI 30; Renuncias al Aporte Económico 0; y, Acuerdos Municipales 1.
* Asesoramiento en el estudio de los expedientes de los beneficiarios que su aporte se encuentre suspendido por las causas que establece la Ley y el Reglamento del Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor, proponiendo resoluciones de acuerdo a la ley.
* Asistencia y asesoria legal solicitada dentro de la seccion juridica del PAEAM, Jefatura y Dirección General de Previsión Social.
* Asistencia y asesoria legal para la generación de informes y elaboracion de denuncias penales que así correspondan interponer.
* Brindas apoyo en otras actividades que le sean requeridas en función del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

DIEGO RENÉ TOLEDO NAVICHOQUE
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. WILLIAM ALEXANDER GODOY ALVIZURES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

378 - >>

000010

NIT: 797549-K

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Entrega No. 7 de 11

Licenciado
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Nombre: Claudia Liseth Vásquez Alvarado de Ramírez
Objeto del contrato: Por servicios profesionales
Contrato administrativo número: 427-2019
Acuerdo Ministerial número: 86-2019
Renglón presupuestario: 185

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 01 de agosto al 31 de agosto del año 2019, en la Dirección General de Empleo.

Descripción de actividades

Con el fin de lograr el objeto de los servicios a prestar y lograr alcanzar los productos esperados que se deben entregar, siendo estos, a) un documento que contenga la elaboración del Plan de Trabajo del Eje No. 3 de la Política Nacional de Empleo Digno; b) un documento que contenga avances de la coordinación interinstitucional de la subcomisión del Eje 3 de la Política Nacional de Empleo Digno; y c) un documento que contenga la formulación del marco lógico de las acciones prioritarias del Eje 3 de la PNED, se realizaron varias actividades enmarcadas en el logro de estos productos.

Respecto a los avances de la coordinación interinstitucional de la subcomisión del Eje 3, se realizaron convocatorias de reuniones de trabajo para iniciar la primera quincena de marzo. Por último, para la formulación del marco lógico de las acciones prioritarias del Eje 3 de la PNED, se trabajó intensamente con los miembros de la subcomisión dejando un avance importante para las acciones del eje 3.

Sétima entrega de once productos en total a finalizar el 31 de diciembre del año 2019.

Introducción

La Política Nacional de Empleo Digno 2017-2032 cuyo objetivo principal es la reducción de la pobreza y la desigualdad con énfasis en los pueblos indígenas, las mujeres y los jóvenes, se busca la creación y el mejoramiento de un ambiente propicio para el establecimiento y desarrollo de las pequeñas unidades productivas, que van desde un emprendimiento y el trabajo por cuenta propia, agrícola y no agrícola, hasta empresas clasificadas como MIPYME.

La política además señala que el entorno propicio para el desarrollo de empresas es fundamental para aumentar la cantidad y la calidad del empleo existente en el país, dado que en la mayoría de los casos estos productores son los más vulnerables dentro de la población no asalariada y los que enfrentan mayores restricciones, principalmente los residentes en las áreas rurales, los indígenas, los jóvenes entre 15 y 24 años y las mujeres.

Las actividades que se desarrollan buscan dar respuesta a los compromisos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social establecidos en la Política Nacional de Empleo Digno 2017-2032, y específicamente en lograr los resultados propuestos en el Eje 3, siendo estos el fortalecimiento del marco institucional vinculado con la promoción del desarrollo empresarial; mejora de las condiciones para el desarrollo de las empresas sostenibles en el ámbito rural promoviendo condiciones para el desarrollo productivo agrícola y la diversificación económica; y el aumento de las capacidades productivas de las empresas y facilitado una incorporación exitosa y sostenible de las empresas MIPYME al mercado de bienes y servicios.

Actividades realizadas en el marco del Producto 1: elaboración del plan de trabajo

Producto ya elaborado y entregado en el reporte del mes de febrero del año 2019.

Actividades realizadas en el marco del Producto 2: avances de la coordinación interinstitucional de la subcomisión del Eje 3 de la Política Nacional de Empleo Digno

Actividades:

En esta oportunidad se visitaron a los técnicos de las instituciones que conforman la subcomisión, con el fin de validar cada uno de los marcos lógicos y sus respectivos planes, quienes brindaron aportes importantes para cada uno de ellos.

En este sentido se visitó el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME que es en donde se debe de trabajar fuertemente para llevar a cabo la acción prioritaria 10, Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa. De los marcos presentados se brindaron varias sugerencias, entre estas, agregar una columna sobre la estrategia operativa y que de esta se realizara un plan de acción específico para cada obstáculo ya que de esta manera se tendría más orden en el seguimiento de las acciones programadas.

Esta misma temática de trabajo se desarrolló con las demás instituciones en las cuales se está trabajando mano a mano para desarrollar cada marco, con sus respectivas estrategias de trabajo.

En cada una de las visitas a las instituciones se pudo detectar el fuerte compromiso que cada quien tiene para brindar aportes a los marcos y que se puedan llevar a cabo cada una de las estrategias.

Actividades realizadas en el marco del Producto 3: formulación del marco lógico de las acciones prioritarias del Eje 3 de la PNED.

Derivado de la visita al Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME se trabajó el marco lógico para la acción prioritarias 10. Primero se trabajó en cada uno de los obstáculos que se tiene dentro de esta acción que no permiten que el Programa de apoyo a la MIPYME cuente con resultados medibles de las acciones que realiza y que permitan apoyar a la creación de más empresas y por ende más empleos.

Es así como se determinó que para que el programa de resultados es necesario en primera instancia de dotarlo de una estructura definida que permita enfocar servicios de desarrollo empresarial y financieros para atender las necesidades de las empresas que conforman el sector MIPYME específicamente diseñados acorde a sus necesidades.

Se logró determinar además, que para poder estructurar un programa de atención a las empresas en temas de servicios de desarrollo empresarial y financieros, es necesario realizar un diagnóstico línea base actualizado que identifique las características, necesidades y debilidades de las empresas que conforman el sector MIPYME.

Ambas premisas dieron como resultado la creación de un marco con cada una de sus estrategias. Otro aspecto que se consideró de gran importancia fue que para poder Contar con servicios de desarrollo empresarial especializados por cada uno de los departamentos que sirvan de apoyo al sector MIPYME y que apoyen en las funciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, era necesario la contratación de más técnicos especializados en cada una de las sedes departamentales MIPYME y los Centros Promipyme, con el fin de que se brinde atención adecuada para los empresarios.

000014

Marcos lógicos:

MML Programa Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

Problema/obstáculo	Causas	Soluciones	Objetivo	Estrategia operativa	Actividades
1.- No existe un diagnóstico línea base actualizado que identifique las características, necesidades y debilidades de las empresas que conforman el sector MIPYME que permita estructurar un programa de atención a las mismas en temas de servicios de desarrollo empresarial y financieros, que las fortalezcan y les permita generar un crecimiento empresarial ordenado y escalable, generando así empleo y desarrollo económico, asignando un presupuesto idóneo según las necesidades.	Con la creación del Programa no se previó en su momento la necesidad de realizarlo.	Crear un diagnóstico línea base.	Contar con información pertinente y actualizada del sector MIPYME que permitan identificar las principales debilidades y problemas que enfrentan para su desarrollo y fortalecimiento, con el fin de desarrollar proyectos enfocados en contrarrestarlos.	Plan de acción. Ver anexo 1.1.	1) Elaborar un sub diagnóstico. 2) Elaborar el diagnóstico. 3) Validar el diagnóstico y hacer prueba piloto. 4) Programación digital del diagnóstico. 5) Oficialización y socialización del diagnóstico. 6) Elaborar la estrategia de aplicación del diagnóstico. 7) Tabular los resultados del diagnóstico. 8) Validar el diagnóstico. 9) Socializar los resultados del diagnóstico.
2.- El programa nacional de la MIPYME no cuenta con una estructura definida que permita enfocar servicios de desarrollo empresarial y financieros para atender las necesidades de las empresas que conforman el sector MIPYME específicamente diseñados acorde a sus necesidades.	No se realizó esta estructura en el momento que se crearon los primeros instrumentos (acuerdos gubernativos) que le dieron vida a la comisión nacional de la MIPYME y al Programa Nacional de la MIPYME. Sólo se insertó en el ROI como una unidad administrativa.	Elaborar la estructura del Programa Nacional de la MIPYME.	Definir las líneas de acción del Programa, sobre las cuales, se desarrollarán los proyectos de apoyo al fortalecimiento del sector MIPYME del país en sus etapas de desarrollo y consolidación.	Guía programática. Ver anexo 1.2.	1.- Hacer la propuesta al Consejo Nacional de la MIPYME, para que quede en acta la aprobación de la creación de esta estructura y tenga la validez correspondiente. 2.- Elaborar un borrador de estructura tipo propuesta, que contenga los elementos de un programa (misión, visión, objetivos, líneas de acción, financiamiento, grupo meta, indicadores, etc.) 3.- validar la estructura propuesta con actores clave y allados estratégicos. 4.- Institucionalizar la estructura del Programa por medio de un acuerdo ministerial.
3.- Falta de cobertura geográfica adecuada de las sedes departamentales MIPYME y los Centros Promipyme, que permitan la atención adecuada para los empresarios, en función de una estructura organizada de dichas dependencias que respondan a las necesidades del sector MIPYME.	Poca capacidad de gestión para crear las dependencias necesarias	Gestionar la creación de sedes regionales MIPYME y Centros Promipyme por departamento con estructura organizada	Contar con servicios de desarrollo empresarial especializados por cada uno de los departamentos que sirvan de apoyo al sector MIPYME y que apoyen en las funciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.	Plan de acción. Ver anexo 1.3.	1) Realizar un mapeo del sector empresarial por departamento para determinar las principales funciones de la sede y del Promipyme por crear 2) Realizar un listado de las funciones principales de cada sede y de cada centro por departamento 3) Gestionar fondos para la creación de las distintas unidades en cada departamento

000015

					4) Elaborar los manuales de organización y funciones y de normas y procedimientos de cada sede y cada centro Promipyme
4.- Recurso humano escaso y poco preparado para atender las necesidades del sector MIPYME en servicios de desarrollo empresarial y financieros, que permitan, una atención adecuada al sector.	No se ha especializado al RRHH existente en cómo brindar servicios de desarrollo empresarial. Para el caso de RRHH escaso se carece de una estructura de funcionamiento de las sedes que justifiquen la contratación de más personal idóneo.	Crear un plan continuo y permanente de especialización para el RRHH sobre servicios de desarrollo empresarial y financiero. Para el caso de más personal crear un documento que justifique la creación de nuevas plazas para atender las unidades por crear.	Que el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME cuente con suficiente RRHH especializado en servicios de desarrollo empresarial.	Plan de acción. Ver anexo 1.4.	1) Elaborar un diagnóstico de detección de capacidades técnicas y teóricas del RRHH actual del viceministerio, sus sedes y Centros Promipyme, sobre servicios de desarrollo empresarial (evaluación de conocimientos) 2) Tabular los datos 3) Con base en los resultados crear un plan de especialización continuo y permanente 4) Agregar en el Plan Operativo Anual los talleres de especialización (2 por año)
5.- Alianzas estratégicas débiles y poco estructuradas con aliados clave del sector público, privado y académico, que permitan establecer una estrategia operativa de apoyo integral a las empresas del sector MIPYME.	No se cuenta con un marco técnico o legal que permita fortalecer estas alianzas (por ejemplo, la estructura del Programa)	Fortalecer las alianzas estratégicas con actores clave.	Contar con una sinergia de trabajo bien estructura y con información pertinente sobre los diferentes servicios que presta cada entidad que coadyuven al desarrollo de las MIPYME y la generación de un entorno propicio para las empresas.	Plan de acción. Ver anexo 1.5.	1) Sostener reuniones de acercamiento con cada ente clave. 2) Realizar talleres para recabar información sobre los diferentes servicios que prestan las entidades 3) Crear una guía unificada de los servicios para las empresas que se brindan en cada entidad. 4) Documentar las reuniones de acercamiento y talleres de trabajo.
6.- Procesos internos desordenados dentro del VICEMIPYME que hacen poco eficiente el funcionamiento de la entidad y la ejecución ordenada y eficaz de los recursos.	Se carecen de manuales de normas y procedimientos y de organización y funciones claros y detallados que permitan tener una estandarización de los procesos	Crear manuales de normas y procedimientos y de organización y funciones para cada unidad.	Contar con documentos escritos claros que permitan conocer el funcionamiento interno, la descripción de tareas, la ubicación, requerimientos y a los responsables de su ejecución	Plan de acción. Ver anexo 1.6.	1) Hacer la estructura de los documentos (manuales) 2) Contratar los servicios de un consultor para realizar los Manuales 3) Desarrollar un taller con el equipo involucrado 4) Facilitar el proceso de la consultoría para los manuales 5) Realizar un ejercicio evaluativo por puesto para comprobar la eficacia de la estructura 6) Oficializar los manuales 7) Socializar el manual dentro del equipo

7.- Inexistencia de una estrategia de vinculación interinstitucional que permita generar la sinergia necesaria para facilitar las gestiones inherentes al establecimiento y crecimiento de una empresa y así, generar un entorno propicio para el desarrollo empresarial del país.	Múltiples ocupaciones y dispersión de funciones de los técnicos de los ministerios o dependencias relacionadas no permiten la creación de esta estrategia	Crear una estrategia de vinculación interinstitucional que conlleve a recabar información sobre la tramitología que las empresas deben realizar y crear una ventanilla única MIPYME	Facilitar los trámites que las empresas deben de hacer para operar centralizándolos en un solo lugar. Además, contar con información uniforme para facilitar la tramitación de autorizaciones y certificaciones que las empresas necesitan y que sea de fácil acceso vía internet.	Plan de acción. Ver anexo 1.7.	1) Desarrollar talleres de gestión con actores clave relacionadas con los trámites y autorizaciones para empresas 2) Elaborar un documento guía 3) Oficializar y socializar el servicio de información sobre trámites y autorizaciones para empresas 4) Crear una ventanilla única MIPYME

Actores clave	Aliados estratégicos	Cronograma	Presupuesto	Indicadores	Producto	Supuestos (Riesgos)
Viceministro de Desarrollo de la MIPYME Cámaras y asociaciones empresariales	Cámaras y asociaciones empresariales Academia: Facultades de administración de empresas de las universidades Segeplan Director de financiamiento Centros de pensamiento	De enero a junio de 2020.	Q20,000.00 para 4 talleres con actores clave y aliados estratégicos Q50,000.00 para plataforma digital	Se identifican al menos 80% de las necesidades de las empresas MIPYME.	Documento con el diagnóstico empresarial línea base	- No se cuenta con apoyo de cámaras o asociaciones empresariales - El consejo nacional de la Mipyme no aprueba la elaboración del diagnóstico - No se cuenta con recursos humano idóneo para realizar las acciones
Viceministro de Desarrollo de la MIPYME Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME Viceministerio de Inversión y Comercio con los Programa de Agregados Comerciales, Inversión y Turismo (PACIT) IGSS Registro Mercantil (registro de empresas y sociedades) Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (registros sanitarios) Registro de la propiedad intelectual (marcas) Superintendencia de Administración Tributaria SAT Cámaras y asociaciones empresariales	OIT Unión Europea GIZ Misión de Taiwán	De enero a abril de 2021.	Q10,000.00 para 2 talleres de gestión y validación Q30,000.00 consultoría para el desarrollo de la estructura del Programa.	El Programa Nacional de la MIPYME cuenta con un 80% más de eficacia y eficiencia en sus servicios.	Estructura del programa nacional de la MIPYME	- No se logra consenso para realizar la estructura

Universidades (USAC, URL, UMG, GALILEO, otras que muestren interés)						
Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial del VICEMIPYME Dirección de Servicios Financieros del VICEMIPYME	Cenpromype Unión Europea GIZ Misión de Taiwán Universidad de San Carlos de Guatemala	De enero de 2020 a diciembre de 2021	Q40,000 consultoría para la elaboración de manuales de sedes y Promipyme Q200,000 anual para cada sede departamental MIPYME Q750,000 anual para cada centro Promipyme	Servicios de Desarrollo Empresarial con un 80% más de cobertura a nivel nacional.	Manuales de funcionamiento Centros y sedes funcionando	- No se cuenta con apoyo institucional para abrir los centros Promipyme y las sedes regionales MIPYME - No se logra convencer de la importancia que tiene la cobertura geográfica con sedes y centros que brinden servicios de desarrollo empresarial
Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial del VICEMIPYME	Cenpromype Unión Europea GIZ Misión de Taiwán Universidad de San Carlos de Guatemala	De enero a junio de 2020	Q10,000.00 para 2 talleres con el RRHH de las sedes y centros Promipyme para realizar el diagnóstico Q10,000.00 para 2 talleres de especialización	El Programa cuenta con un 80% más de RRHH especializado.	RRHH especializado en servicios desarrollo empresarial	- No se cuenta con RRHH disponible para su contratación
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME Viceministerio de Inversión y Comercio Programa de Agregados Comerciales, Inversión y Turismo (PACIT) IGSS Ventanilla Única de Exportaciones (MINECO-Agexport) Ventanilla Ágil de Importaciones (MAGA-Agexport) Registro Mercantil (registro de empresas y sociedades) Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (registros sanitarios) Registro de la propiedad intelectual (marcas) Superintendencia de Administración Tributaria SAT Cámaras y asociaciones empresariales Universidades (USAC, URL, UMG, GALILEO, otras que muestren interés) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales PRONACOM técnico de Cadenas de Valor de la Unidad Especial de Ejecución	Misión de Taiwán Unión Europea OIT GIZ Cámaras y asociaciones empresariales	De enero a marzo de 2020 y de manera continua con por lo menos 2 reuniones anuales	Q10,000.00 para 2 talleres con actores clave	Al menos se realizaron 5 alianzas estratégicas bien estructuradas.	Documento con información de Alianzas estratégicas bien estructuradas	- No existe voluntad de las autoridades de las entidades para este tipo de alianzas - No se cuenta con el liderazgo adecuado para gestionar las alianzas

Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial del VICEMIPYME Dirección de Servicios Financieros del VICEMIPYME	Unión Europea GIZ JICA	De enero a junio de 2020	Q10,000 para 2 talleres de gestión e información Q35,000 para consultoría para desarrollar los manuales	Se incrementó la eficiencia en os procesos internos en un 50%	Manual de normas y procedimientos Manual de Organización y Funciones	- No hay participación activa de parte de los técnicos del VICEMIPYME - No hay aceptación al cambio por parte de los técnicos del VICEMIPYME
Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME Viceministerio de Inversión y Comercio Programa de Agregados Comerciales, Inversión y Turismo (PACIT) IGSS Ventanilla Única de Exportaciones (MINECO-Agexport) Ventanilla Ágil de Importaciones (MAGA-Agexport) Registro Mercantil (registro de empresas y sociedades) Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (registros sanitarios) Registro de la propiedad intelectual (marcas) Superintendencia de Administración Tributaria SAT Cámaras y asociaciones empresariales Universidades (USAC, URL, UMG, GALILEO, otras que muestren interés) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales PRONACOM técnico de Cadenas de Valor de la Unidad Especial de Ejecución	Unión Europea OIT Misión de Taiwán	De enero a septiembre de 2020	Q10,000 para dos talleres de gestión Q7,000 para diagramación de la guía de trámites empresariales Fondos para crear la ventanilla única MIPYME	El tiempo para hacer trámites se ha reducido en un 20%.	Guía de trámites Ventanilla única de la MIPYME	- No existe interés de actores clave en participar en las reuniones o talleres de trabajo - No se logra consenso sobre a creación de ventanillas únicas MIPYME - No se cuenta con presupuesto para crear la ventanilla única MIPYME

Plan de acción y hoja de ruta para realizar el diagnóstico línea base de las necesidades de apoyo de las empresas del sector MIPYME

Objetivo	Actividades	Sub actividades	Responsables
Detectar las necesidades de apoyo de las empresas MIPYME y genere información base contra la cual monitorear y evaluar el progreso y eficacia del programa de atención a la MIPYME.	10) Elaborar un sub diagnóstico.	1.1. Realizar un taller con aliados estratégicos para la detección de necesidades, utilizando la técnica de metadatos; 1.2. Sistematización de la información recabada para la estructuración del sub diagnóstico.	- Director de Servicios de Desarrollo Empresarial.
	11) Elaborar un diagnóstico.	2.1. Con los datos obtenidos estructurar un diagnóstico de manera digital, previendo que el documento final se realizará de forma digital.	- Director de Servicios de Desarrollo Empresarial. - Técnico del Instituto Nacional de Estadística.
	12) Validación del diagnóstico y prueba piloto.	3.1. Realizar un taller con aliados estratégicos (grupos focales) para la validación del diagnóstico elaborado. 3.2. En este taller se realizará la prueba piloto que consiste en responder el diagnóstico in situ para detectar fallas y aplicar mejoras. 3.3. Hacer los cambios respectivos al diagnóstico con base a los resultados del taller.	- Director de Servicios de Desarrollo Empresarial.
	13) Programación digital.	4.1. Programar el diagnóstico validado en una plataforma digital para su aplicación (INE) 4.2. Gestionar con el INE para que los técnicos expertos indiquen la muestra estadística y la plataforma idónea para este tipo de diagnóstico (que indique el cómo, cuándo, cuánto, de esta plataforma)	- Director de Servicios de Desarrollo Empresarial. - Técnico del Instituto Nacional de Estadística.
	14) Oficialización y socialización del diagnóstico.	5.1. Evento de socialización de las altas autoridades 5.2. Gestionar con aliados estratégicos la divulgación o socialización del diagnóstico.	- Director de Servicios de Desarrollo Empresarial.
	15) Estrategia de aplicación del diagnóstico.	6.1. Gestionar con cámaras y asociaciones empresariales para aplicar el diagnóstico según lo coordinado con el INE.	- Director de Servicios de Desarrollo Empresarial.
	16) Tabulación de resultados del diagnóstico.	7.1. Tabular los resultados y realizar una presentación que será validada.	- Director de Servicios de Desarrollo Empresarial.
	17) Validación	8.1. Realizar un taller con aliados estratégicos para presentar los resultados del diagnóstico y validarlos. 8.2 Hacer arreglos pertinentes y validos arrojados en el taller para agregarlos a los resultados.	- Director de Servicios de Desarrollo Empresarial.
	18) Socialización de los resultados	9.1. Hacer un acto oficial en el cual se presenten los resultados del diagnóstico validados.	- Director de Servicios de Desarrollo Empresarial.

000019

Aliados estratégicos	Presupuesto	Cronograma	Producto	Supuestos (riesgos)
— Cámaras empresariales — Academia: facultades de administración de empresas y emprendimiento — Centros de pensamiento	Q20,000.00 para 4 talleres con actores clave y aliados estratégicos Q50,000.00 para plataforma digital Q3,000.00 para presentación oficial de resultados	De enero a junio de 2020.	Diagnóstico línea base	— No se cuenta con aprobación del consejo para realizar el diagnostico línea base — No se cuenta con apoyo de cámaras y asociaciones empresariales para realizar el diagnóstico con sus agremiados o socios. — No se cuenta con apoyo de la academia para realizar actividades enfocadas al desarrollo del diagnóstico línea base.

Guía Programática para realizar la estructura del Programa Nacional de la MIPYME

Objetivo	Actividades	Sub actividades	Responsables
Desarrollar la estructura del Programa Nacional de la MIPYME que determine qué lo justifica, cómo se desarrollará, en qué etapas estará dividido, quiénes lo llevarán a cabo y en función de cuáles expectativas o proyecciones se realizarán los diferentes proyectos o actividades (directrices) en pro del desarrollo de empresas del sector MIPYME.	1.- Hacer la propuesta al Consejo Nacional de la MIPYME, para que quede en acta la aprobación de la creación de esta estructura y tenga la validez correspondiente.	1.1. Elaborar la propuesta haciendo énfasis en la justificación de la estructura. 1.2. Solicitar punto de agenda de reunión de consejo para presentar la propuesta. 1.3. Presentar en consejo la propuesta para aprobación	— Viceministro de Desarrollo de la MIPYME
	2.- Elaborar un borrador de estructura tipo propuesta, que contenga los elementos de un programa.	2.1. De ser aprobada la propuesta por el consejo y con base en los resultados arrojados por el diagnóstico, elaborar el contenido de la estructura del programa. En esta debe reflejarse aspectos básicos como misión, visión, objetivos, líneas de acción, financiamiento, grupo meta, indicadores, entre otros. 2.2. Realizar los Términos de Referencia para contratar un consultor que realizará la estructura del programa.	— Director de desarrollo de servicios de Desarrollo Empresarial — Director de Servicios Financieros — Departamento jurídico del VICEMIPYME — Director de desarrollo de servicios de Desarrollo Empresarial
	3.- Realizar un taller de validación y retroalimentación	3.1. Convocar a los actores clave para participar en el taller de validación y retroalimentación de la estructura 3.2. Hacer las modificaciones pertinentes a la estructura tomando como referencia los aportes brindados 3.3. Socializar la estructura con las modificaciones realizadas para contar con la validación final.	— Viceministro de Desarrollo de la MIPYME
	4.- Institucionalizar la estructura del Programa por medio de un acuerdo ministerial.	4.1 Hacer las gestiones adonde correspondan para la elaboración del acuerdo ministerial oficialice la estructura del programa.	— Director de desarrollo de servicios de Desarrollo Empresarial

		4.1. Una vez publicados, socializar el acuerdo ministerial a todas las dependencias del VICEMIPYME para que enfoquen sus esfuerzos en las metas trazadas.	

Aliados estratégicos	Presupuesto	Cronograma	Producto	Supuestos (riesgos)
— Cámaras y asociaciones empresariales — Universidades (USAC, URL, UMG, GALILEO, otras que muestren interés) — Programa de Agregados Comerciales, Inversión y Turismo (PACIT) — IGSS — Registro Mercantil (registro de empresas y sociedades) — Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (registros sanitarios) — Registro de la propiedad intelectual (marcas) — Superintendencia de Administración Tributaria SAT	Q10,000.00 para 2 talleres de gestión Q5,000 para taller de validación Q30,000.00 consultoría para el desarrollo de la estructura del Programa	De enero a junio de 2020	— Estructura del Programa Nacional de MIPYME — Estructura establecida para el relacionamiento a nivel político — Estructura establecida para el relacionamiento con sector privado — Estructura establecida para el relacionamiento con sector académico — Estructura establecida para el relacionamiento con empresarios	-No se cuenta con la aprobación del consejo nacional de la MIPYME -No se cuenta con apoyo de aliados estratégicos. - Se carece de liderazgo para guiar la estructuración del Programa

Plan de acción para la gestión de creación de sedes regionales MIPYME y Centros Promipyme por departamento

Objetivo	Actividades	Sub actividades	Responsables
Contar con servicios de desarrollo empresarial especializados por cada uno de los departamentos que sirvan de apoyo al sector MIPYME y que apoyen en las funciones del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.	1.- Realizar un mapeo del sector empresarial por departamento.	1.1. Con base en los resultados del diagnóstico línea base caracterizar a las empresas de cada departamento según su sector, subsector, según CIUU versión 4, tipo de empresa, necesidades de apoyo, entre otros. 1.2. Una vez mapeado el departamento hacer un reporte por cada departamento en donde se indiquen datos generales del departamento y los hallazgos del mapeo realizado.	— Director de Servicios de Desarrollo Empresarial — Director de Servicios Financieros — El asesor senior de un centro Promipyme ya en funcionamiento (si aplica)
	2.- Gestionar fondos para la creación de las distintas unidades en cada departamento	2.1. Presentar a las altas autoridades la importancia de las sedes y los centros Promipyme, fundamentándolo con los reportes empresariales realizados. 2.2. Colocar en el Plan Operativo Anual la apertura y funcionamiento de sedes.	— Director de Servicios de Desarrollo Empresarial

000022

	3.- Elaborar los manuales de organización y funciones y de normas y procedimientos de cada sede y cada centro Promipyme	3.1. Elaborar los Términos de Referencia para la contratación de la consultoría para elaborar los manuales de sedes y centros Promipyme. Se elaborarán cuatro manuales 1) manual de normas y procedimientos; 2) manual de organización y funciones para sedes y los mismos para centros Promipyme. 3.2. Tomar como base el diagnóstico línea base para realizar las funciones. 3.3. Validar las funciones que tendrían las sedes y los centros Promipyme con aliados estratégicos.	— Director de Servicios de Desarrollo Empresarial

Aliados estratégicos	Presupuesto	Cronograma	Producto	Supuestos (riesgos)
— Instituto Nacional de Estadística — Cenpromype — Unión Europea — GIZ — Misión de Taiwán	Q40,000 consultoría para la elaboración de manuales de sedes y Promipyme Q200,000 anual para cada sede departamental MIPYME Q750,000 anual para cada centro Promipyme	De enero de 2020 a diciembre de 2021	Centros y sedes funcionando Manuales de funcionamiento	— No se cuenta con apoyo institucional para abrir los centros Promipyme y las sedes regionales MIPYME. — No se logra convencer de la importancia que tiene la cobertura geográfica con sedes y centros que brinden servicios de desarrollo empresarial

Plan de acción para crear un plan continuo y permanente de especialización para el RRHH sobre servicios de desarrollo empresarial y financiero.

Objetivo	Actividades	Sub actividades	Responsables
Que el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME cuente con suficiente RRHH especializado en servicios de desarrollo empresarial.	5) Elaborar un diagnóstico de detección de capacidades técnicas y teóricas del RRHH actual del viceministerio, sus sedes y Centros Promipyme, sobre servicios de desarrollo empresarial (evaluación de conocimientos)	1.1. Elaborar el borrador diagnóstico tomando en cuenta todas las áreas técnico-legales que una empresa debe contener para desarrollarse y previendo su posterior tabulación 1.2. Validar el borrador diagnóstico con aliados clave 1.3. Hacer los cambios pertinentes al diagnóstico, según los aportes de los aliados clave 1.4 Proceder a que los técnicos de sedes y asesores Promipyme llenen el diagnóstico	— Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
	6) Tabular los datos	2.1. Hacer la tabulación correspondiente 2.2. Hacer un informe de los resultados y presentarlo	- Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
	7) Crear un plan de especialización continuo y permanente	3.1. Con base en los resultados elaborar un plan de especialización para los técnicos y asesores Promipyme 3.2. Hacer una calendarización de los talleres de especialización 3.3. Hacer la convocatoria oficial	- Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial - Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial

000023

	8) Agregar en el Plan Operativo Anual los talleres de especialización (2 por año)	4.1 Gestionar con UDAF la planificación de los talleres de especialización	

Aliados estratégicos	Presupuesto	Cronograma	Producto	Supuestos (riesgos)
— Cenpromype — Misión de Taiwán — Registro Mercantil — SAT — IGSS — Mintrab	Q10,000 para dos talleres con RRHH de sedes y asesores Promipyme para realizar el diagnóstico	De enero a junio de 2020	Plan de capacitación con sus etapas de formulación y ejecución claras RRHH humano especializado en servicios de desarrollo empresarial	- No se cuenta con RRHH disponible para su contratación

: *Plan de acción para elaborar una estrategia de vinculación interinstitucional de apoyo a la MIPYME*

Objetivo	Actividades	Sub actividades	Responsables
Contar con una sinergia de trabajo bien estructura y con información pertinente sobre los diferentes servicios que presta cada entidad que coadyuven al desarrollo de las MIPYME y la generación de un entorno propicio para las empresas.	9) Sostener reuniones de acercamiento con cada ente clave.	1.1. Elaborar un documento explicativo de los objetivos y alcances de la estructura de sinergia que se busca crear 1.2. Enviar oficios de acercamiento a actores clave y posibles aliados estratégicos.	— Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial — Viceministro de Desarrollo de la MIPYME
	10) Realizar talleres para recabar información sobre los diferentes servicios que prestan las entidades	2.1. Hacer planificación de taller (objetivos, agenda, tiempos, lugar y fecha) 2.2. Generar información de cada entidad con la técnica de metadatos. 2.3. Hacer informe de taller	— Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
	11) Crear una guía unificada de los servicios para las empresas que se brindan en cada entidad.	3.1. Hacer un documento que contenga el listado de los servicios que cada entidad brinda (a este se debe de agregar en la medida de lo posible tarifarios, catálogos de servicios, laboratorios, etc.) 3.2. Validar listado con cada entidad clave	— Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial

000024

	12) Socializar la estrategia con los actores clave	3.3. Si aplica, hacer los cambios correspondientes al listado guía 3.4. Diagramar y diseñar el documento guía 4.1. Enviar la guía de servicios a cada entidad asegurándose de la recepción de cada entidad de la estrategia enviada	— Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial

Aliados estratégicos	Presupuesto	Cronograma	Producto	Supuestos (riesgos)
— Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME — Viceministerio de Inversión y Comercio — Programa de Agregados Comerciales, Inversión y Turismo (PACIT) — IGSS — Ventanilla Única de Exportaciones (MINECO-Agexport) — Ventanilla Ágil de Importaciones (MAGA-Agexport) — Registro Mercantil (registro de empresas y sociedades) — Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (registros sanitarios) — Registro de la propiedad intelectual (marcas) — Superintendencia de Administración Tributaria SAT — Cámaras y asociaciones empresariales — Universidades (USAC, URL, UMG, GALILEO, otras que muestren interés) — Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales — PRONACOM técnico de Cadenas de Valor de la Unidad Especial de Ejecución	Q10,000.00 para 2 talleres con actores clave	De enero a marzo de 2020 y de manera continua con por lo menos 2 reuniones anuales	Documento con información de alianzas estratégicas bien estructuradas	- No existe voluntad de las autoridades de las entidades para este tipo de alianzas - No se cuenta con el liderazgo adecuado para gestionar las alianzas

Plan de acción para mejorar los procesos internos dentro del VICEMIPYME

Objetivo	Actividades	Sub actividades	Responsables
Mejorar los procesos internos del VICEMIPYME elaborando manuales de normas y procedimientos y manuales de organización y funciones para cada unidad.	8) Hacer la estructura de los documentos (manuales)	1.1 Debe realizarse primero el manual de organización, luego se procede con el manual de procedimientos. 1.2. Asegurarse que se tendrá la participación de las unidades administrativas que tienen la responsabilidad de realizar las actividades que se describirán. 1.3. Proceder con la recopilación de documentos previos si hubiere.	— Dirección de servicios de desarrollo empresarial — Dirección de servicios financieros
	9) Contratar los servicios de un consultor para realizar los Manuales	2.1. Preparar los términos de referencia de la contratación 2.2. Gestionar la contratación	— Dirección de servicios de desarrollo empresarial
	10) Desarrollar un taller con el equipo involucrado	2.1 Hacer el listado de participantes de cada unidad 2.2. Preparar la logística del taller (fecha, hora, lugar, agenda, etc.) 2.3. Que el consultor proceda con la metodología para hacer los manuales	— Dirección de servicios de desarrollo empresarial
	11) Facilitar el proceso de la consultoría para los manuales	4.1. Indicar al equipo que como parte de la consultoría se tendrán entrevistas directas para recabar información 4.2. Apoyar en la programación de las entrevistas	— Dirección de servicios de desarrollo empresarial — Dirección de servicios financieros
	12) Realizar un ejercicio evaluativo por puesto para comprobar la eficacia de la estructura	5.1. Facilitar para que el consultor realice las validaciones correspondientes 5.2. Apoyar en la programación del ejercicio evaluativo	— Dirección de servicios de desarrollo empresarial — Dirección de servicios financieros
	13) Oficializar los manuales	6.1 Gestionar la oficialización de los manuales	
	14) Socializar el manual dentro del equipo	7.1. Enviar a todos los involucrados cada manual para que todos se apeguen al mismo	— Dirección de servicios de desarrollo empresarial

000025

Aliados estratégicos	Presupuesto	Cronograma	Producto	Supuestos (riesgos)
— Unión Europea — GIZ — JICA	Q10,000 para 2 talleres de gestión e información Q35,000 para consultoría para desarrollar los manuales	De enero a junio de 2020	Manual de normas y procedimientos Manual de Organización y Funciones	- No hay participación activa de parte de los técnicos del VICEMIPYME - No hay aceptación al cambio por parte de los técnicos del VICEMIPYME

000026

Plan de acción para crear una estrategia de vinculación interinstitucional y una ventanilla única MIPYME

Objetivo	Actividades	Sub actividades	Responsables
Facilitar los trámites que las empresas deben de hacer para operar centralizándolos en un solo lugar. Además, contar con información uniforme para facilitar la tramitación de autorizaciones y certificaciones que las empresas necesitan y que sea de fácil acceso vía internet.	15) Desarrollar talleres de gestión con actores clave relacionadas con los trámites y autorizaciones para empresas	1.1. Preparar la logística de taller (fecha, hora, agenda, objetivos, contenido, etc.) 1.2. Recabar información con la metodología de metadatos 1.3. Enlistar todos los trámites, permisos, licencias, registros, etc.	— Dirección de servicios de desarrollo empresarial
	16) Elaborar un documento guía	2.1. Con los datos recopilados elaborar una guía sobre trámites para las empresas según su giro de negocio 2.2. Diagramar el documento guía	— Dirección de servicios de desarrollo empresarial
	17) Oficializar y socializar el servicio de información sobre trámites y autorizaciones para empresas	3.1. Una vez elaborado oficializar la guía 3.2. Para su socialización colgarla en las páginas web de los actores clave 3.3. Enviar correos masivos a los miembros de cámaras y asociaciones sobre la guía	— Dirección de servicios de desarrollo empresarial
	18) Crear una ventanilla única MIPYME	4.1. Elaborar un documento con exposición de motivos y justificación de la creación de una ventanilla única MIPYME 4.2. Solicitar al Consejo Nacional de la MIPYME la aprobación en punto de acta de la creación de la ventanilla única MIPYME 4.3. Gestionar fondos para la creación de la ventanilla única MIPYME	— Dirección de servicios de desarrollo empresarial — Viceministro de Desarrollo de la MIPYME

000027

Aliados estratégicos	Presupuesto	Cronograma	Producto	Supuestos (riesgos)
— Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME — Viceministerio de Inversión y Comercio — Programa de Agregados Comerciales, Inversión y Turismo (PACIT) — IGSS — Ventanilla Única de Exportaciones (MINECO-Agexport) — Ventanilla Ágil de Importaciones (MAGA-Agexport) — Registro Mercantil (registro de empresas y sociedades) — Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (registros sanitarios) — Registro de la propiedad intelectual (marcas) — Superintendencia de Administración Tributaria SAT — Cámaras y asociaciones empresariales — Universidades (USAC, URL, UMG, GALILEO, otras que muestren interés) — Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales — PRONACOM técnico de Cadenas de Valor de la Unidad Especial de Ejecución — Unión Europea — OIT — Misión de Taiwán	Q10,000 para 2 talleres de gestión con actores clave Q7,000 para diagramación de la guía de trámites empresariales Fondos para crear la ventanilla única MIPYME	De enero a septiembre de 2020	Guía de trámites Ventanilla única de la MIPYME	- No existe interés de actores clave en participar en las reuniones o talleres de trabajo - No se logra consenso sobre a creación de la ventanilla única MIPYME - No se cuenta con presupuesto para crear la ventanilla única MIPYME

Las conclusiones y recomendaciones que se presentan a continuación están en proceso de elaboración, ya que el producto final consta de 11 entregas y ésta es la sétima entrega.

Conclusiones:

- Se pudo constatar que el Programa Nacional de la MIPYME carece de una estructura definida que le permita brindar servicios de desarrollo empresarial definidos y enfocados a las necesidades reales de los empresarios del país.

Recomendaciones:

- Es importante que se den a conocer los MML a todos los técnicos de las instituciones.

El presente informe muestra las actividades que se llevaron a cabo del 01 de agosto al 31 de agosto del año 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo.

Licda. Claudia Liseth Vásquez Alvarado de Ramírez
Consultora del Eje 3 de la Política Nacional de Empleo Digno 2017-2032
Dirección General de Empleo

Vo.Bo. _____

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

No. de NIT: **25654306**

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES

000008

Ingeniero
Oscar Joel Contreras Rojas
Director Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

PERIODO A EVALUAR:

Del **06** de **Agosto** del año **2019** Al **31** de **Agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERICK NOE ALLARA ARIAS

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** RENGLÓN **186** **No. DE CONTRATO:** **727-2019**

No. DE ACUERDO: **367-2019**

OBJETO DEL CONTRATO: **Servicios Tenicos de Informatica**

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección de Sistemas de Información

ACTIVIDADES: Apoyo a reestructuracion de la red informatica del ministerio de trabajo, apoyo en la administracion de la consola de antivirus, apoyo en la administracion de licencias de correo Institucional, apoyo en la asignacion de creacion de usuarios y accesos a internet, apoyo en la administracion de firewall, apoyo en mantener actualizado el inventario del centro de datos del ministerio.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

A. Apoyo en la instalacion de enlace de datos desde la central del mintrabajo hacia direccion de recreacion de trabajadores del estado
B. Instalacion de cinco (5) discos duros de 2 TB cada uno en los servidores con numero de serie: 5B6GXQ1 Y HFNSQL1K
C. Instalacion Sistema de Virtualizacion en servidore con numero de serie: 5B6GXQ1 en donde se alojaran los servidores del sistema SIAMWEB
D. Instalacion de Servidores de aplicaciones y almacenamiento para la apliacion SIAMWEB
E. Gestion de usuarios del active directory del Minsterio de Trabajo y Prevision Social
F. Gestion de usuario de correo institucional del Minsterio de Trabajo y Prevision Social
G. Monitoreo de enlaces de intenert y datos de los diferentes servicios del Minsterio de Trabajo y Prevision Social

ERICK NOE ALLARA ARIAS
Dirección de sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ing. Oscar Joel Contreras Rojas
Director Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Nombre de la Autoridad Superior del Servicios

Ing. Oscar Joel Contreras Rojas
Director de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3556-57

No. de NIT: **4108856-5**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

000003

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 al 31 del mes de Agosto del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Virgilia Tojín

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 181 **No. DE CONTRATO:** 395-2019

No. DE ACUERDO: 54 -2019

OBJETO: Se realizaron Estudios Socioeconòmicos a los Adultos Mayores

PRODUCTO A ENTREGAR: 11 Estudios que contengan los anàlisis de expedientes de las solicitudes de adultos Mayores

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Programa de Aporte Economico del Adulto Mayor / Dirección General de Previsión Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A. VISITAS REALIZADAS

a.1 Se realizaron 75 visitas domiciliarias para estudios Socioeconómicos en el municipio de Chicamán, Departamento de Quiché.

a.2 Se realizaron 75 visitas domiciliarias para estudios Socioeconómicos en el municipio de Uspantán, Departamento de Santa Cruz de Quiché.

a.3 Se realizaron 75 visitas domiciliarias para estudios Socioeconómicos en el municipio de Pachalum, Departamento de Santa Cruz de Quiché.

B ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

b.1 Se realizaron 70 Estudios Socioeconómicos en el Municipio de Chicamán, Dertamento de Quiché.

b.2 Se realizaron 70 Estudios Socioeconómicos en el Municipio de Uspantán, Departamento de Santa Cruz de Quiché.

b.3 Se realizaron 65 Estudios Socioeconómicos en el Municipio de Pachalum, Departamento de Santa Cruz de Quiché.

C PONDERACION DE LOS ESTUDIOS SOCIOECONÒMICOS EN EL SIAM

c.1 205 Estudios Socioeconòmicos Ponderados y Trasladados a Jefatura de Trabajo Social, por medio del SIAM

D TOMA DE FOTOGRAFIAS

d.1 195 fotografías de casos que lo ameritan (enfermedad, extrema pobreza , discapacidad y casos negativos)

E Otras Actividades:

e.1 Se cotejó listado de personas visitadas durante la semana

e.2 Se programó recorridos en los lugares para trabajar durante la semana y traslado a las comunidades

Virgilia Tojin
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

3584-50

000010

Número de Identificación Tributaria: 8263556-0

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Nombre:	Astrid Mishel Fernández Menocal
Objeto del Contrato:	Servicios De Carácter Técnico
Contrato Administrativo:	666-2019
Acuerdo Ministerial:	300-2019
Renglón:	186

A continuación se detalla las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 01 al 31 de Agosto del 2019.

1. En el mes de agosto se brindó apoyó en **79 expedientes** en el departamento de Permisos para Extranjeros PEX- adjuntado expedientes **matriz.**
2. Al mismo tiempo se apoyó a **notificar 146** expedientes, personales, empresa, cancelaciones, refugiados y rechazo.
3. Después de su respectivo uso **314** expedientes fueron resguardados a su respectivo lugar los cuales fueron utilizados en el departamento.
4. Siendo un total de **539 expedientes** utilizados en el presente mes.

-Se buscan en el archivo los respectivos No. De expedientes que se necesite para darle una notificación al permiso extranjero del usuario, para que el documento y la verificación sea correcta para la funcionalidad del sistema de Permisos Extranjeros –PEX-.

Apoyo en clasificar, revisar y ordenar la documentación (expedientes) que proporcionan los siguientes usuarios; llevando un adecuado control de la entrega y el resguardo de los expedientes. Así mismo también es responsable de realizar la siguiente clasificación adecuada para la estructura del archivo correspondiente del sistema de permisos de trabajo para extranjeros.

Encontrado los expedientes se revisa que vallan con su respectivo color de folder y gancho, así mismo se le entrega al personal que lo solicita, (Secretaria, Notificadora, Analista, Asesora o Auditoria) para su respectiva determinación y revisión.

Siendo esto confirmado para poder foliar el expediente con lapicero rojo de atrás para adelante hoja por hoja. Cumpliendo correctamente con esta función, se cuentan cuantos expedientes fueron utilizados y así regresar ordenadamente, limpios y en buen estado los expedientes al archivo para aguardarlos en su lugar como se encontró.

Detalle General de las Actividades Realizadas:

Descripción de Actividad	Expedientes	Total
Buscar prorrogas de expedientes	Adjuntar expedientes Matriz	79
Expedientes notificados	Nuevo de empresa, cancelación de empresa, personales y refugiados.	145
Resguardo de expedientes	Apoyo en devolución de expedientes	313
TOTAL		**537**

	CONTROL DE EXPEDIENTES SOLICITADOS PARA ADJUNTAR EXPEDIENTES MATRIZ MES DE JULIO		
NO.	**NÚMERO DE EXPEDIENTE**	**NOMBRE DEL EXTRANJERO**	**CLASE DE PERMISO**
1	PEX-D-00750-2018	RONALD EDGARDO CARRANZA ARIAS	NUEVO EMPRESA
2	PEX-D-00734-2018	HECTOR DAVID HERNANDEZ GARCIA	NUEVO EMPRESA
3	PEX-C-00234-2018	ANNA MARCELLE ABASTACO DE CUPERSMITH	NUEVO PERSONAL
4	PEX-D-02340-2018	MARGARET LAURA RUIZ ALVAREZ	NUEVO EMPRESA
5	PEX-D-01915-2018	EDGAR ERNESTO NELO RODRIGUEZ	PRORROGA EMPRESA
6	PEX-D-01034-2018	PEDRO CESAR CAMPANELLA MOLNA	NUEVO EMPRESA
7	PEX-D-01213-2018	RICARDO ERNESTO ORELLANA RODAS	PRORROGA EMPRESA
8	PEX-D-01031-2018	RICARDO ANTONIO PERDOMO MUNGUIA	PRORROGA EMPRESA
9	PEX-D-01103-2018	ANA MARIA VALENCIA MUÑOZ	NUEVO EMPRESA
10	PEX-D-01158-2018	IDALIA MARINA GARCIA DE VARELA	NUEVO EMPRESA
11	PEX-D-02751-2018	MARIA LAURA CARBALLO VILLALOBOS	PRORROGA EMPRESA
12	PEX-D-01138-2018	LAETITIA CHEVILLARD	PRORROGA EMPRESA
13	PEX-D-00864-2018	DUARTE MIGUEL GONCALVES SOUSA	NUEVO EMPRESA
14	PEX-D-00749-2018	EDDY FABIAN BELTRAN VILLAR	NUEVO EMPRESA
15	PEX-D-00962-2018	RAFAEL ANTONIO DIAZ PINEDA	PRORROGA EMPRESA
16	PEX-D-00847-2018	SALOMÓN DAVID GONZÁLEZ MÉNDEZ	PRORROGA EMPRESA
17	PEX-D-00892-2018	JORGE JULIO ANGELO MONTERO	PRORROGA EMPRESA
18	PEX-D-00680-2018	XIOMARA ARCELY BONILLA ALVARADO	NUEVO EMPRESA
19	PEX-D-00557-2018	FRANCISCO JAVIER MUÑOZ RAMIREZ	NUEVO EMPRESA
20	PEX-D-00376-2018	HAUNG SUK KIM	PRORROGA EMPRESA
21	PEX-D-01336-2018	FRANCISCO JOSE ARGEMIRO	PRORROGA EMPRESA

22	PEX-D-01074-2018	LUIS EFRAIN MUÑOZ MACHADO	NUEVO EMPRESA
23	PEX-D-00833-2018	JOSE LEONARDO LOBO MORALES	PRORROGA EMPRESA
24	PEX-D-00974-2018	VALENTE AMADO RAMIREZ ROBLERO	NUEVO EMPRESA
25	PEX-D-01238-2018	JUAN PABLO GARCIA MONTEALEGRE	NUEVO EMPRESA
26	PEX-D-00742-2018	LUISELENA MONTOYA CASAS	NUEVO EMPRESA
27	PEX-D-01018-2018	OMAR ANTONIO PANTOJA MONTESINOS	NUEVO EMPRESA
28	PEX-D-00904-2018	FREDY JUNIOR SUWARNO ARITA	PRORROGA EMPRESA
29	PEX-D-01418-2018	CARLOS ALFREDO MIRANDA SORIANO	NUEVO EMPRESA
30	PEX-D-01409-2018	THOMAS MICHAEL HOFFMANN FRISCHE	PRORROGA EMPRESA
31	PEX-D-01019-2018	LEONTE RAFAEL PALLAIS MACIAS	PRORROGA EMPRESA
32	PEX-D-01139-2018	JOSE MARIA CABALLERO URIAS	PRORROGA EMPRESA
33	PEX-C-01478-2018	ALBERTO JAVIER BOCANEGRA GUTIERREZ	PRORROGA EMPRESA
34	PEX-D-01445-2018	JOSE ANTONIO GUEVARA OLVERA	NUEVO EMPRESA
35	PEX-D-01396-2018	ALEXANDRE PIVETA MOREIRA	PRORROGA EMPRESA
36	PEX-C-01191-2018	RONIE DUNGCA MIRANDA	NUEVO PERSONAL
37	PEX-D-01266-2018	EKATERINA KIMAROVA	PRORROGA EMPRESA
38	PEX-D-01258-2018	OLGA LIUBAR	PRORROGA EMPRESA
39	PEX-D-00522-2018	GUSTAVO ALPIZAR CAMPOS	NUEVO EMPRESA
40	PEX-D-02986-2018	ANDREI AFANASEV	NUEVO EMPRESA
41	PEX-D-01527-2018	OLEKSANDR VANSOVYCH	NUEVO EMPRESA
42	PEX-D-02324-2018	ANDREI IONOV	NUEVO EMPRESA
43	PEX-D-02037-2018	SERGEY KIRILLOV	NUEVO EMPRESA
44	PEX-D-01526-2018	MYKOLA REZNICHENKO	NUEVO EMPRESA
45	PEX-D-01378-2018	ROAN BALAS MCNAB	NUEVO EMPRESA
46	PEX-D-01286-2018	JULIO CESAR LUNA	NUEVO EMPRESA
47	PEX-D-01284-2018	SERHII NOVAKHATSKYI	PRORROGA EMPRESA
48	PEX-D-01256-2018	ALEKSANDR KABANOV	PRORROGA EMPRESA
49	PEX-D-01282-2018	LIUBOV MYKHAILOVA	PRORROGA EMPRESA
50	PEX-D-01525-2018	YURII YAVOSHENKO	NUEVO EMPRESA
51	PEX-D-01524-2018	YURII HAIVORONSKYI	NUEVO EMPRESA
52	PEX-D-01261-2018	MAKSYM VORONKO	PRORROGA EMPRESA

53	PEX-D-01254-2018	DMITRII MOTOVILIN	PRORROGA EMPRESA
54	PEX-D-01518-2018	VASYI PARKHONENKO	PRORROGA EMPRESA
55	PEX-D-01265-2018	BORYS YAKOVLEN	PRORROGA EMPRESA
56	PEX-D-01260-2018	SERHGEY ZYABREV	PRORROGA EMPRESA
57	PEX-D-01287-2018	EKATERINA SAZONOVA	NUEVO EMPRESA
58	PEX-D-01180-2018	MIKHIL CHANDAN	PRORROGA EMPRESA
59	PEX-D-00970-2018	ANATOLY MALYSHEV	NUEVO EMPRESA
60	PEX-D-00993-2018	SERHII CHOPYK	PRORROGA EMPRESA
61	PEX-D-00980-2018	EDUARD BLANKO	PRORROGA EMPRESA
62	PEX-D-00994-2018	YAVHEN CHUMAK	PRORROGA EMPRESA
63	PEX-D-00986-2018	IVAN LYANHOV	PRORROGA EMPRESA
64	PEX-D-00992-2018	BORYS MYKHAILOV	PRORROGA EMPRESA
65	PEX-D-01288-2018	OLEKSANDR RIABOV	NUEVO EMPRESA
66	PEX-D-01291-2018	DIMITRII KUTSENKO	NUEVO EMPRESA
67	PEX-D-00971-2018	MYKHAILO VOROTILOV	PRORROGA EMPRESA
68	PEX-D-00985-2018	VIACHESLAV KUPRENIUK	PRORROGA EMPRESA
69	PEX-D-01292-2018	KONSTANTIN GNUSAREV	NUEVO EMPRESA
70	PEX-D-00978-2018	ANTON CHUSOV	PRORROGA EMPRESA
71	PEX-D-00973-2018	LUIS RAFAEL ESCOBAR TORRES	NUEVO EMPRESA
72	PEX-D-01181-2018	JURG EDUARD GYGAX SCHAFFNER	PRORROGA EMPRESA
73	PEX-D-00977-2018	MAYSYM SMAGA	PRORROGA EMPRESA
74	PEX-A-01556-2018	YOUNG MIN JUNG	NUEVO PERSONAL
75	PEX-D-01099-2018	HENDRICK CÉSAR AMORIM CAVALCANTI	NUEVO EMPRESA
76	PEX-D-01098-2018	CHRISTIAN ANDRÉS SAXTON TRONCOSO	NUEVO EMPRESA
77	PEX-C-01200-2018	CEDNEY LUBER MORA	NUEVO PERSONAL
78	PEX-C-01493-2018	WILBER ENRIQUE REYES	NUEVO PERSONAL
79	PEX-C-01475-2018	CARLOS ALBERTO JEREZ VALLE	NUEVO PERSONAL

	CONTROL DE EXPEDINTES NOTIFICADOS MES DE JULIO		
NO.	NÚMERO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXTRANJERO	ESTADO
1	PEX-A-00874-2019	JOSE GABRIEL SCHÖNENBERG AVILA	NUEVO PERSONAL
2	PEX-D-00215-2019	YAEBIN KIM	NUEVO EMPRESA
3	PEX-C-00867-2019	GRACIEL ADEL SOCORRO MOJICA ROMERO	PRORROGA PERSONAL
4	PEX-C-00895-2019	JOSE FERNANDO ALONZO MARTINEZ	NUEVO PERSONAL
5	PEX-D-00581-2019	JUAN CARLOS MEDINA GUTIERREZ	RESOLUCION DE CANCELACION
6	PEX-D-00448-2019	LAURA GUIBERT LACASA	RESOLUCION DE CANCELACION
7	PEX-C-00716-2019	DAVID MICHAEL KRAUS HARTMAN	NUEVO PERSONAL
8	PEX-A-00887-2019	ALFONSO VIDECHE RODRIGUEZ	PRORROGA PERSONAL
9	PEX-G-01207-2019	SERGIO IVAN LOPEZ SANDIGO	NUEVO REFUGIADO
10	PEX-G-01208-2019	MANUEL ANTONIO RUIZ	NUEVO REFUGIADO
11	PEX-D-01063-2019	FRANCISCO ARMENTA GARZA	RESOLUCION DE CANCELACION
12	PEX-D-00689-2019	HANS JORG BRANDENBERGER MEIER	NUEVO EMPRESA
13	PEX-D-00674-2019	JORGE ANTONIO CASTILLO NUÑEZ	PRORROGA EMPRESA
14	PEX-D-00193-2019	NICOLAUS JOHANNES IVAN BOCKOR	NUEVO EMPRESA
15	PEX-D-00786-2019	NICOLAS ANTONIO ARDITO BARLETTA MADURO	NUEVO EMPRESA
16	PEX-D-00660-2019	MARIA RITA RAGUSA DE RUIZ	NUEVO EMPRESA
17	PEX-D-00627-2019	MARIA ALEXANDRA OCHOA VALBUENA	NUEVO EMPRESA
18	PEX-D-00881-2019	LUIS EFRAIN MUÑOZ MACHADO	RESOLUCION DE CANCELACION
19	PEX-D-00696-2019	TOMAS TORRES OLIVAS	NUEVO EMPRESA
20	PEX-D-00677-2019	RAFAEL ANGEL NAVARRO SALAZAR	NUEVO EMPRESA
21	PEX-D-01073-2019	ANDRES HERNANDEZ MEDINA	RESOLUCION DE CANCELACION
22	PEX-G-01011-2019	LEE MORGAN MARTINEZ FLORES	NUEVO REFUGIADO
23	PEX-D-00437-2019	AURA MARCELA MARTINEZ RINCON	NUEVO EMPRESA
24	PEX-D-00496-2019	LUIS ALBERTO SANCHE MARTINEZ	NUEVO EMPRESA
25	PEX-D-00436-2019	LUIS GULLERMO PEÑA PUENTES	NUEVO EMPRESA

26	PEX-A-00935-2019	KRISTIN GIUSSEPPINA VOLPICELLA	NUEVO PERSONAL
27	PEX-C-00797-2019	MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ GONZALEZ	NUEVO PERSONAL
28	PEX-D-00594-2019	JEASUB LEE	NUEVO EMPRESA
29	PEX-D-00595-2019	WOONJOONG KANG	NUEVO EMPRESA
30	PEX-D-00592-2019	YONGUNK LEE	NUEVO EMPRESA
31	PEX-D-00593-2019	KEUMHWA CHANG	NUEVO EMPRESA
32	PEX-D-00602-2019	TAEHWAN HA	NUEVO EMPRESA
33	PEX-D-00580-2019	ADRIANA CHANG SEIS	NUEVO EMPRESA
34	PEX-D-00569-2019	MIGUEL ANGEL RICARDEZ MALDONADO	NUEVO EMPRESA
35	PEX-C-02258-2018	ANA LISSETH LOPEZ ORELLANA	NUEVO PERSONAL
36	PEX-A-00865-2019	KESHIA MADRIGAL VARGAS	PRORROGA PERSONAL
37	PEX-D-00936-2019	YANG KI YIM CHOI	NUEVO EMPRESA
38	PEX-C-01113-2019	KYUSUSNG KANG	NUEVO PERSONAL
39	PEX-D-00370-2019	GREIVIN HERNANDEZ RUIZ	NUEVO EMPRESA
40	PEX-D-00884-2019	ADRIAN VIETO PINERES	NUEVO EMPRESA
41	PEX-C-00863-2019	EDGAR ORIGEL ARRACHE	NUEVO PERSONAL
42	PEX-D-00213-2019	FERNANDO RODRIGUEZ RERGIS	NUEVO EMPRESA
43	PEX-D-00859-2019	JORGE ANTONIO ABOGABIR SAHURIE	RESOLUCION DE CANCELACION
44	PEX-D-00757-2019	JESUS ARREOLA ALONSO	NUEVO EMPRESA
45	PEX-D-00562-2019	JULIA MARISOL RODRIGUEZ PEÑATE	NUEVO EMPRESA
46	PEX-D-00420-2019	ERNESTO JOSE VALLES RONDON	NUEVO EMPRESA
47	PEX-D-00416-2019	HECTOR AUGUSTO VALERO	NUEVO EMPRESA
48	PEX-D-00725-2019	ENVER LAMPREA LAGUNA	PRORROGA EMPRESA
49	PEX-D-00897-2019	GUILLERMO ESTUARDO JARA DOMINGUEZ	PRORROGA EMPRESA
50	PEX-A-00840-2019	JORLAN URIEL MENDOZA MENDOZA	PRORROGA PERSONAL
51	PEX-D-00623-2019	MAITANE IONE FERNANDEZ URIZAR	PRORROGA EMPRESA
52	PEX-D-02745-2019	RICARDO ALBERTO HERNANDEZ PAÑALVER	NUEVO EMPRESA
53	PEX-C-00707-2019	FERNANDO ANTONIO ALTAMIRANO HERNANDEZ	NUEVO PERSONAL
54	PEX-A-01078-2019	MELISSA MARIA GALO LARIOS DE ARIAS	PRORROGA PERSONAL
55	PEX-A-00868-2019	MARITZA EVANGELINA FLORES DE MUÑOZ	PRORROGA PERSONAL
56	PEX-G-01012-2019	JOSE INGMAR ROSALES ARGUETA	NUEVO REFUGIADO
57	PEX-D-00271-2019	JAEKYUN YOON	NUEVO EMPRESA
58	PEX-D-00266-2019	ALEXIS MARTINEZ MEDINA	NUEVO EMPRESA
59	PEX-D-00267-2019	KYUNG HO CHOI	NUEVO EMPRESA
60	PEX-D-00705-2019	ROBERTO ENRIQUE RODRIGUEZ DURAN	PRORROGA EMPRESA
61	PEX-G-01220-2019	CARLOS ALBERTO MARTINEZ ZAMORAN	NUEVO REFUGIADO
62	PEX-D-00661-2019	DAVID ERNESTO ZAVALA JEREZ	NUEVO EMPRESA

63	PEX-D-00588-2019	GUSTAVO VILELA ALKMIN	NUEVO EMPRESA
64	PEX-D-00547-2019	JOSE EDUARD BURGOS MARIN	PRORROGA EMPRESA
65	PEX-D-00548-2019	JINA NERIETH MARTINEZ DIAZ	PRORROGA EMPRESA
66	PEX-D-00560-2019	OCTAVIO ALEJANDRO MENDOZA	NUEVO EMPRESA
67	PEX-D-00324-2019	JUAN LUIS FUNEZ GALVEZ	NUEVO EMPRESA
68	PEX-D-00576-2019	GUILLERMO GOMEZ WILCHES	RESOLUCION DE CANCELACION
69	PEX-D-02875-2018	BELKIS SURANGEL FERNANDEZ RAMOS	RESOLUCION DE CANCELACION
70	PEX-D-00522-2019	GERARDO ANTONIO SALAS CARBALLO	NUEVO EMPRESA
71	PEX-D-00521-2019	EDWIN ALFONSO ALVAREZ HINCAPIE	NUEVO EMPRESA
72	PEX-D-00611-2019	RICARDO DANIEL BAPTISTA BARRIOS	NUEVO EMPRESA
73	PEX-D-00465-2019	JUAN MANUEL HERNAN PANIAGUA	NUEVO EMPRESA
74	PEX-D-00837-2019	YENISSE ALTAGRACIA ALVAREZ AZCONA	PRORROGA EMPRESA
75	PEX-D-00657-2019	ALVARO LEIVAS FLORIANO	PRORROGA EMPRESA
76	PEX-D-00728-2019	HECTOR ALEXANDER CARDONA CANO	NUEVO EMPRESA
77	PEX-D-00049-2019	YINGSHU XIAN	NUEVO EMPRESA
78	PEX-D-00768-2019	GABRIEL ALFONSO SUAREZ MORENO	NUEVO EMPRESA
79	PEX-D-00541-2019	ANTONIO JOSE DE LA ROSA MILLAN	PRORROGA EMPRESA
80	PEX-D-00793-2019	ALEJANDRO IGNACIO POGGIOLI CABRERA	NUEVO EMPRESA
81	PEX-D-00964-2019	SONIA MARICELA GOMEZ MERINO	RESOLUCION DE CANCELACION
82	PEX-D-00579-2019	ROBERTO SALVADOR DAURA CORREA	NUEVO EMPRESA
83	PEX-D-00673-2019	LUIS FERNANDO MOJICA AFANADOR	RECHAZO EMPRESA
84	PEX-D-00184-2019	MARCO VINICIO REBOLLO PEREZ	NUEVO EMPRESA
85	PEX-D-00519-2019	VINICIUS MAMEDE BUENO	NUEVO EMPRESA
86	PEX-D-00933-2019	FRANCISCO JOSE ARGEMIRO JUAN PUENTES VARGAS	RESOLUCION DE CANCELACION
87	PEX-D-00372-2019	NAIROBI CAROLINA ORDAZ PINO	PRORROGA EMPRESA
88	PEX-D-00508-2019	VITALY KLISHOV	PRORROGA EMPRESA
89	PEX-D-00507-2019	OLEKSII BETENIA	PRORROGA EMPRESA
90	PEX-D-00382-2019	IRIS MARIA PEREZ RIVERA	PRORROGA EMPRESA
91	PEX-D-00383-2019	CINTHIA LIZETH LOPEZ LOPEZ	RESOLUCION DE CANCELACION
92	PEX-D-02684-2018	JUAN CARLOS URIBE LAGUADO	RECHAZO EMPRESA
93	PEX-D-00734-2019	GUILLERMO JAVIER VARELA	NUEVO EMPRESA
94	PEX-D-00676-2019	DANIEL ALVERTO GALINDO PINILLA	NUEVO EMPRESA
95	PEX-D-00464-2019	CARLOS BENJAMIN ISIDRO DE LA CRUZ	NUEVO EMPRESA
96	PEX-D-00610-2019	MARTA MARIA LOPEZ BADIA DE VIDAL	NUEVO EMPRESA
97	PEX-D-00004-2019	ALEJANDRO GUEVARA MIRANDA	VENCIDO EMPRESA
98	PEX-D-00489-2019	TOMAS ECHAVARRIA ZULUAGA	NUEVO EMPRESA
99	PEX-D-00646-2019	ELEANAN MARIA IGLESIAS SILVA	NUEVO EMPRESA

100	PEX-D-00864-2019	ADRIAN VIETO PINERES	RESOLUCION DE CANCELACION
101	PEX-D-02300-2018	MICAH ROGER NIGEL GRANT	VENCIDO EMPRESA
102	PEX-D-02172-2017	IN CHUL PYON	NUEVO EMPRESA
103	PEX-D-00697-2019	JOSE ALBERTO VAZQUEZ RIOS	RESOLUCION DE CANCELACION
104	PEX-D-00516-2019	JAVIER MANUEL CASTREJON MARTINEZ	NUEVO EMPRESA
105	PEX-D-00653-2019	ANGELA MILAGROS CANO CORNEJO	NUEVO EMPRESA
106	PEX-D-00169-2019	ROBERT JOSE LOPEZ MENDEZ	NUEVO EMPRESA
107	PEX-D-00389-2019	ALAN WILFREDO ZAVALETA FLORES	NUEVO EMPRESA
108	PEX-D-00591-2019	SAMSIM LEE	NUEVO EMPRESA
109	PEX-D-01151-2019	MARIO LOBARDO SUAREZ CRIOLLO	NUEVO EMPRESA
110	PEX-D-00511-2019	DMITRII LIAKHOV	PRORROGA EMPRESA
111	PEX-D-00510-2019	ROMAN SOROKIN	PRORROGA EMPRESA
112	PEX-D-00703-2019	EDUARDO CISNEROS HERNANDEZ	RECHAZO EMPRESA
113	PEX-D-00928-2019	RENE CORTEZ RIOS	RESOLUCION DE CANCELACION
114	PEX-C-00651-2019	MARIO JAVIER VASQUEZ MONDRAGON	NUEVO PERSONAL
115	PEX-D-00773-2019	NAUMAN TARIQ	NUEVO EMPRESA
116	PEX-D-00774-2019	AHMAD JAVED	NUEVO EMPRESA
117	PEX-D-00722-2019	PABLO JAVIER SANTOS	RECHAZO EMPRESA
118	PEX-D-00422-2019	VERONICA ELIZABETH SALAZAR ESCOBAR	NUEVO EMPRESA
119	PEX-D-00423-2019	JOSE MAURICIO MENDEZ TOBAR	NUEVO EMPRESA
120	PEX-D-00528-2019	ARTURO CABALLER CASAS	NUEVO EMPRESA
121	PEX-D-00803-2019	BYRON JACKSON HOLCOMB	NUEVO EMPRESA
122	PEX-D-00615-2019	MANIKANDAN KRISHNAN	NUEVO EMPRESA
123	PEX-D-00636-2019	JOSE ALBERTO VAZQUEZ RIOS	NUEVO EMPRESA
124	PEX-D-01901-2018	VICTOR GUILLERMO HERNANDEZ URRUTIA	PRORROGA EMPRESA
125	PEX-D-03029-2018	YANNICK WILLY CORNANO	NUEVO EMPRESA
126	PEX-D-03027-2018	CHLOÉ JUSTINE SARAH GHISLAINE SOTTIAUX	NUEVO EMPRESA
127	PEX-D-01617-2018	SEUNGAH COOK	RECHAZO EMPRESA
128	PEX-D-00503-2019	SERHII MAKSIUTA	NUEVO EMPRESA
129	PEX-D-00730-2019	ANA MARIA OROZCO HENAO	NUEVO EMPRESA
130	PEX-D-00698-2019	OSCAR ALEJANDRO RIVERA MARTINEZ	RESOLUCION DE CANCELACION
131	PEX-D-00754-2019	JOHN ABRAHAM ATANACIO HANDAL	RESOLUCION DE CANCELACION
132	PEX-D-00517-2019	GUSTAVO ADOLFO LICON GARZARO	NUEVO EMPRESA
133	PEX-D-00194-2019	FLORINDO ALVES CARDOSO	PRORROGA EMPRESA
134	PEX-D-00172-2019	HYEMIN OH	NUEVO EMPRESA

135	PEX-D-00766-2019	LUIS EDGAR COBOS VIDAL	RESOLUCION DE CANCELACION
136	PEX-D-00526-2019	FRANCISCO ALBERTO PEREZ CISNEROS	PRORROGA EMPRESA
137	PEX-D-00268-2019	MI HWA KIM	NUEVO EMPRESA
138	PEX-G-01262-2019	JIMMY FRANCISCO AGUIRRE REYES	NUEVO REFUGIADO
139	PEX-G-01205-2019	JORGE ERICK OBREGON FLORES	NUEVO REFUGIADO
140	PEX-G-01115-2019	ELMER FRANCISCO JARQUIN GARCIA	NUEVO REFUGIADO
141	PEX-B-01140-2019	WALTER ERICK RIOS SANCHEZ	NUEVO REFUGIADO
142	PEX-G-01133-2019	RAMSES EDUARDO ALCERRO RAMIREZ	NUEVO REFUGIADO
143	PEX-G-01081-2019	INGRID GODOY RODRIGUEZ	NUEVO REFUGIADO
144	PEX-G-01080-2019	CARLOS MANUEL DE PAULA COLLAZO	NUEVO REFUGIADO
145	PEX-G-01074-2019	XIOMARA DEL SOCORRO CARDOZA BLANCO	NUEVO REFUGIADO

	CONTROL DE EXPEDIENTES ARCHIVADOS MES DE JULIO		
NO.	**Número de expediente**	**Nombre de Extranjero**	**Clase de Permiso**
1	PEX-D-02340-2018	MARGARET LAURA RUIZ ALVAREZ	NUEVO EMPRESA
2	PEX-C-00234-2018	ANNA MARCELLE RIVERA ABASTADO DE AUPERSMITH	NUEVO PERSONAL
3	PEX-D-01915-2018	EDGAR ERNESTO NELO RODRIGUEZ	PRORROGA EMPRESA
4	PEX-D-02341-2018	ANDRES ROLANDO LINARES MEZA	NUEVO EMPRESA
5	PEX-C-00874-2019	JOSE GABRIEL SCHÖNENBERG AVILA	NUEVO PERSONAL
6	PEX-C-00668-2019	ANGEL REINALDO ANNTONIO CAMACHO SUAREZ	NUEVO PERSONAL
7	PEX-D-00215-2019	YAEBIN KIM	NUEVO EMPRESA
8	PEX-C-00867-2019	GRACIELA DEL SOCORRO MOJICA ROMERO	PRORROGA PERSONAL
9	PEX-C-00895-2019	JOSE FERNANDO ALONZO MARTINEZ	NUEVO PERSONAL
10	PEX-C-00637-2019	ANGELA OLIMPIA TORRES OLIVERA	NUEVO PERSONAL
11	PEX-D-00581-2019	JUAN CARLOS MEDINA GUTIERREZ	RESOLUCION DE CANCELACION
12	PEX-D-00448-2019	LAURA GUIBERT LACASA	RESOLUCION DE CANCELACION
13	PEX-C-00716-2019	DAVID MECHAEL KRAUS HARTMAN	NUEVO PERSONAL

14	PEX-C-00639-2019	CAREN CRISTINA MUÑOZ SOLANO	NUEVO PERSONAL
15	PEX-A-00886-2019	LISSETH MARCEDES GARCIA DE ORITZ	NUEVO PERSONAL
16	PEX-G-01209-2019	ARTURO MARTINEZ QUINTERO	NUEVO REFUGIADO
17	PEX-C-00925-2019	PAULSEN ALCONZ BENAVIDEZ	NUEVO PERSONAL
18	PEX-D-01164-2018	EDUARDO ENRIQUE TOME AMADOR	PRORROGA EMPRESA
19	PEX-G-01193-2019	OMAR ALEXANDER GUTIERREZ CANIZALEZ	NUEVO REFUGIADO
20	PEX-D-00502-2019	TATIANA CAROLINA MENESES PEREZ	NUEVO EMPRESA
21	PEX-A-00887-2019	ALFANSO VIDECHE RODRIGUEZ	PRORROGA PERSONAL
22	PEX-G-01207-2019	SEGIO IVAN LOPEZ SANDIGO	NUEVO REFUGIADO
23	PEX-G-01208-2019	MANUEL ANTONIO RUIZ	NUEVO REFUGIADO
24	PEX-D-01063-2019	FRANCISCO ARMENTA GARZA	RESOLUCION DE CANCELACION
25	PEX-D-00689-2019	HANS JORG BRANDENBERGER MEIER	NUEVO EMPRESA
26	PEX-D-00674-2019	JORGE ANTONIO CASTILLO NUÑEZ	PRORROGA EMPRESA
27	PEX-D-00193-2019	NICOLAUS JHANNES IVAN BOCKOR	NUEVO EMPRESA
28	PEX-A-00968-2019	SAMUEL JOSSE HIRST ALVARADO	NUEVO PERSONAL
29	PEX-D-00786-2019	NICOLAS ANTONIO ARDITO BARLETTA MADURO	NUEVO EMPRESA
30	PEX-D-00660-2019	MARIA RITA RAGUSA DE RUIZ	NUEVO EMPRESA
31	PEX-D-00627-2019	MARIA ALEXANDRA OCHOA VALBUENA	NUEVO EMPRESA
32	PEX-D-00881-2019	LUIS EFRAIN MUÑOZ MACHADO	RESOLUCION DE CANCELACION
33	PEX-D-00696-2019	TOMAS TORRES OLIVAS	NUEVO EMPRESA
34	PEX-D-00677-2019	RAFAEL ANGEL NAVARRO SALAZAR	NUEVO EMPRESA
35	PEX-D-00408-2019	HARM CHANG	PRORROGA EMPRESA
36	PEX-D-01073-2019	ANDRES HERNANDEZ MEDINA	RESOLUCION DE CANCELACION
37	PEX-G-01011-	LEE MORGAN MARTINEZ FLORES	NUEVO REFUGIADO

	2019		
38	PEX-D-00437-2019	AURA MARCELA MARTINEZ RICON	NUEVO EMPRESA
39	PEX-D-00496-2019	LUIS ALBERTO SANCHEZ MARTINEZ	NUEVO EMPRESA
40	PEX-D-00436-2019	LUIS GUILLERMO PEÑA PUENTES	NUEVO EMPRESA
41	PEX-D-00343-2019	HYUN NAM LEE DE PARK	NUEVO EMPRESA
42	PEX-A-00935-2019	KRISTIN GIUSEPPINA VOLPICELLA	NUEVO PERSONAL
43	PEX-C-00797-2019	MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ GONZALEZ	NUEVO PERSONAL
44	PEX-D-00594-2019	JEASUB LEE	NUEVO EMPRESA
45	PEX-D-00595-2019	WOONJOONG KANG	NUEVO EMPRESA
46	PEX-D-00592-2019	YONGUK LEE	NUEVO EMPRESA
47	PEX-D-00593-2019	KEUMHWA CHANG	NUEVO EMPRESA
48	PEX-D-00602-2019	TAEHWAN HA	NUEVO EMPRESA
49	PEX-D-00580-2019	ADRIANA CHANG SEIS	NUEVO EMPRESA
50	PEX-D-00569-2019	MIGUEL ANGEL RICARDEZ MALDONADO	NUEVO EMPRESA
51	PEX-C-02258-2018	ANA LISSETH LOPEZ ORELLANA	NUEVO PERSONAL
52	PEX-A-00865-2019	KESHIA MADRIGAL VARGAS	PRORROGA PERSONAL
53	PEX-D-00936-2019	YANG KI YIM CHOI	NUEVO EMPRESA
54	PEX-C-01113-2019	KYUSUNG KANG	NUEVO PERSONAL
55	PEX-D-00370-2019	GREIVIN HERNANDEZ RUIZ	NUEVO EMPRESA
56	PEX-D-00884-2019	ADRIAN VIETO PINERES	NUEVO EMPRESA
57	PEX-C-00863-2019	EDGAR ORIGEL ARRACHE	NUEVO PERSONAL
58	PEX-D-00213-2019	FERNANDO RODRIGUZ RERGIS	NUEVO EMPRESA
59	PEX-D-00859-2019	JORGE ANTONIO ABOGABIR SAHURIE	RESOLUCION DE CANCELACION
60	PEX-D-00757-2019	JESUS ARREOLA ALONSO	NUEVO EMPRESA

61	PEX-D-00562-2019	JULIA MARISOL RODRIGUEZ PEÑATE	NUEVO EMPRESA
62	PEX-D-00420-2019	ERNESTO JOSE VALLES RONDON	NUEVO EMPRESA
63	PEX-D-00416-2019	HECTOR AUGUSTO VALERO	NUEVO EMPRESA
64	PEX-D-00725-2019	ENVER LAMPREA LAGUNA	PRORROGA EMPRESA
65	PEX-D-00897-2019	GUILLEERMO ESTUARDO JARA DOMINGUEZ	PRORROGA EMPRESA
66	PEX-A-00840-2019	JORLAN URIEL MENDOZA MENDOZA	PRORROGA EMPRESA
67	PEX-D-00623-2019	MAITANE IONE FERNANDEZ URIZAR	PRORROGA EMPRESA
68	PEX-D-02745-2019	RICARDO ALBERTO HERNANDEZ PEÑALVER	NUEVO EMPRESA
69	PEX-C-00707-2019	FERNANDO ANTONIO ALTAMIRANO HERNANDEZ	NUEVO PERSONAL
70	PEX-A-01078-2019	MELISSA MARIA GALO LARIOS DE ARIAS	PRORROGA PERSONAL
71	PEX-A-00868-2019	MARITZA EVANGELINA FLORES DE MUÑOZ	PRORROGA PERSONAL
72	PEX-G-01012-2019	JOSE INGMAR ROSALES ARGUETA	NUEVO REFUGIADO
73	PEX-D-00271-2019	JAEKYUN YOON	NUEVO EMPRESA
74	PEX-D-00266-2019	ALEXIS MARTINEZ MEDINA	NUEVO EMPRESA
75	PEX-D-00267-2019	KYUNG HO CHOI	NUEVO EMPRESA
76	PEX-D-00705-2019	ROBERTO ENRIQUE RODRIGUEZ DURAN	PRORROGA EMPRESA
77	PEX-G-01220-2019	CARLOS ALBERTO MARTINEZ ZAMORAN	NUEVO REFUGIADO
78	PEX-D-00661-2019	DAVID ERNESTO ZAVALA JEREZ	NUEVO EMPRESA
79	PEX-D-00588-2019	GUSTAVO VILELA ALKMIN	NUEVO EMPRESA
80	PEX-D-00642-2019	YONATAT BLANCO	NUEVO EMPRESA
81	PEX-D-00659-2019	GIOVANY DE JESUS VALERO	NUEVO EMPRESA
82	PEX-D-00547-2019	JOSE EDUARD BURGOS MARIN	PRORROGA EMPRESA
83	PEX-D-00548-2019	JINA NERIETH MARTINEZ DIAZ	PRORROGA EMPRESA
84	PEX-D-00560-	OCTAVO ALEJANDRO MENDOZA	NUEVO EMPRESA

	2019		
85	PEX-D-00324-2019	JUAN LUIS FUNEZ GALVEZ	NUEVO EMPRESA
86	PEX-D-00576-2019	GUILLERMO GOMEZ WILCHES	RESOLUCION DE CANCELACION
87	PEX-D-02875-2019	BELKIS SURANGEL FERNANDEZ RAMOS	RESOLUCION DE CANCELACION
88	PEX-D-00478-2019	PIERO GRAZI	PRORROGA EMPRESA
89	PEX-D-00522-2019	GERARDO ANTONIO SALAS CARBALLO	NUEVO EMPRESA
90	PEX-D-00521-2019	EDWIN ALFONSO ALVAREZ HINCAPIE	NUEVO EMPRESA
91	PEX-D-00611-2019	RICARDO DANIEL BAPTISTA BARRIOS	NUEVO EMPRESA
92	PEX-D-00465-2019	JUAN MANUEL HERNAN PANIAGUA	NUEVO EMPRESA
93	PEX-D-00837-2019	YENISSSE ALTAGRACIA ALVAREZ AZCONA	PRORROGA EMPRESA
94	PEX-D-00657-2019	ALVARO LEIVAS FLORIANO	PRORROGA EMPRESA
95	PEX-D-00728-2019	HECTOR ALEXANDER CARDONA CANO	NUEVO EMPRESA
96	PEX-D-00049-2019	YINGSHU XIAN	NUEVO EMPRESA
97	PEX-D-00768-2019	GABRIEL ALFONSO SUAREZ MORENO	NUEVO EMPRESA
98	PEX-D-00541-2019	ANTONIO JOSE DE LA ROSA MILLAN	PRORROGA EMPRESA
99	PEX-D-00793-2019	ALEJANDRO IGNACIO POGGIOLI CABRERA	NUEVO EMPRESA
100	PEX-D-00964-2019	SONIA MARICELA GOMEZ MERINO	RESOLUCION DE CANCELACION
101	PEX-D-00579-2019	ROBERTO SALVADOR DAURA CORREA	NUEVO EMPRESA
102	PEX-D-00673-2019	LUIS FERNANDO MOJICA AFANADOR	RECHAZO EMPRESA
103	PEX-D-00184-2019	MARCO VINICIO REBOLLO PEREZ	NUEVO EMPRESA
104	PEX-D-00519-2019	VINIVIUS MAMEDE BUENO	NUEVO EMPRESA
105	PEX-D-00010-2019	PRASAD SUNIL	NUEVO EMPRESA
106	PEX-D-00340-2019	SANGEUN YOON	NUEVO EMPRESA
107	PEX-D-00933-2019	FRANCISCO JOSE ARGEMIRO JUAN PUENTES VARGAS	RESOLUCION DE CANCELACION

108	PEX-D-00372-2019	NAIROBI CAROLINA ORDAZ PINO	PRORROGA EMPRESA
109	PEX-D-00508-2019	VITALY KLISHOV	PRORROGA EMPRESA
110	PEX-D-00507-2019	OLEKSII BETENIA	PRORROGA EMPRESA
111	PEX-D-00382-2019	IRIS MARIA PEREZ RIVERA	PRORROGA EMPRESA
112	PEX-D-00383-2019	CINTHIA LIZETH LOPEZ LOPEZ	RESOLUCION DE CANCELACION
113	PEX-D-02684-2018	JUAN CARLOS RIBE LAGUADO	RECHAZO EMPRESA
114	PEX-D-00734-2019	GUILLERMO JAVIER VARELA	NUEVO EMPRESA
115	PEX-D-00676-2019	DANIEL ALBERTO GALINDO PINILLA	NUEVO EMPRESA
116	PEX-D-00464-2019	CARLOS BENJAMIN ISIDRO DE LA CRUZ	NUEVO EMPRESA
117	PEX-D-00610-2019	MARTA MARIA LOPEZ BADIA DE VIDAL	NUEVO EMPRESA
118	PEX-D-00004-2019	ALEJANDRO GUEVARA MIRANDA	VENCIDO EMPRESA
119	PEX-D-00489-2019	TOMAS ECHAVARRIA ZULUAGA	NUEVO EMPRESA
120	PEX-D-00646-2019	ILEANA MARIA IGLESIAS SILVA	NUEVO EMPRESA
121	PEX-D-00864-2019	DARIAN VIETO PINERES	RESOLUCION DE CANCELACION
122	PEX-D-02300-2018	MICAH ROGER NIGEL GRANT	VENCIDO EMPRESA
123	PEX-D-02172-2017	IN CHUL PYON	NUEVO EMPRESA
124	PEX-D-00697-2019	JOSE ALBERTO VASQUEZ RIOS	RESOLUCION DE CANCELACION
125	PEX-D-00516-2019	JAVIER MANUEL CASTREJON MARTINEZ	NUEVO EMPRESA
126	PEX-D-00653-2019	ANGELA MILAGROS CANO CORNEJO	NUEVO EMPRESA
127	PEX-D-00169-2019	ROBERT JOSE LOPEZ MENDEZ	NUEVO EMPRESA
128	PEX-D-00389-2019	ALAN WILFREDO ZAVALETA FLORES	NUEVO EMPRESA
129	PEX-D-00591-2019	SAMSIM LEE	NUEVO EMPRESA
130	PEX-D-01151-2019	MARIO LABARDO SUAREZ CRIOLLO	NUEVO EMPRESA
131	PEX-D-00511-	DMITRII LIAKHOV	PRORROGA EMPRESA

	2019		
132	PEX-D-00510-2019	ROMAN SOROKIN	PRORROGA EMPRESA
133	PEX-D-00703-2019	EDUARDO CISNEROS HERNANDEZ	RECHAZO EMPRESA
134	PEX-D-00704-2019	FRANCISCO JAVIER CALIXTO RUBIO	RECHAZO EMPRESA
135	PEX-D-00714-2019	EDGAR ALEJANDRO CRUZ SEGURA	NUEVO EMPRESA
136	PEX-D-00928-2019	RENE CORTEZ RIOS	RESOLUCION DE CANCELACION
137	PEX-C-00651-2019	MARIO JAVIER VASQUEZ MONDROGON	NUEVO PERSONAL
138	PEX-D-00773-2019	NAUMAN TARIQ	NUEVO EMPRESA
139	PEX-D-00774-2019	AHMAD JAVED	NUEVO EMPRESA
140	PEX-D-00722-2019	PABLO JAVIER SANTOS	RECHAZO EMPRESA
141	PEX-D-00422-2019	VERONICA ELIZABETH SALAZAR ESCOBAR	NUEVO EMPRESA
142	PEX-D-00423-2019	JOSE MAURICIO MENDEZ TOBAR	NUEVO EMPRESA
143	PEX-D-00528-2019	ARTURO CABALLER CASAS	NUEVO EMPRESA
144	PEX-D-00803-2019	BYRON JACKSON HOLCOMB	NUEVO EMPRESA
145	PEX-D-00615-2019	MANIKANDAN KRISHNAN	NUEVO EMPRESA
146	PEX-D-00636-2019	JOSE ALBERTO VASQUEZ RIOS	NUEVO EMPRESA
147	PEX-D-01901-2018	VICTOR GUILLERMO HERNANDEZ URRUTIA	PRORROGA EMPRESA
148	PEX-D-03029-2018	YANNICK WILLY CORNANO	NUEVO EMPRESA
149	PEX-D-03027-2019	CHLOÉ JUSTINE SARAH GHISLAINE SOTTIAUX	NUEVO EMPRESA
150	PEX-D-01617-2018	SEUNGAH COOK	RECHAZO EMPRESA
151	PEX-D-00503-2019	SERHII MAKSIUTA	NUEVO EMPRESA
152	PEX-D-00730-2019	ANA MARIA OROZCO HENAO	NUEVO EMPRESA
153	PEX-D-00698-2019	OSCAR ALEJANDRO RIVERA MARTINEZ	RESOLUCION DE CANCELACION
154	PEX-D-00754-2019	JOHN ABRAHAM ATANACIO HANDAL	RESOLUCION DE CANCELACION

155	PEX-D-00517-2019	GUSTAVO ADOLFO LICON GARZARO	NUEVO EMPRESA
156	PEX-D-00194-2019	FLORINDO ALVES CARDOSO	PRORROGA EMPRESA
157	PEX-D-00172-2019	HYEMIN OH	NUEVO EMPRESA
158	PEX-D-00766-2019	LUIS EDGAR COBOS VIDAL	RESOLUCION DE CANCELACION
159	PEX-D-00526-2019	FRANCISO ALBERTO PEREZ CISNEROS	PRORROGA EMPRESA
160	PEX-D-00268-2019	MI HWA KIM	NUEVO EMPRESA
161	PEX-C-00771-2019	SAILY AYLEN MANTECON BERDOTE	NUEVO PERSONAL
162	PEX-A-01126-2019	KAELYN IRENE DE VRIES	NUEVO PERSONAL
163	PEX-C-00888-2019	CONSTANZA TARUD GODOY	NUEVO PERSONAL
164	PEX-G-01262-2019	JIMMY FRANCISCO AGUIRRE REYES	NUEVO REFUGIADO
165	PEX-C-01069-2019	FLORENCE AURORE GENY	NUEVO PERSONAL
166	PEX-G-01205-2019	JORGE ERICK OBREGON FLORES	NUEVO REFUGIADO
167	PEX-G-01115-2019	ELMER FRANCISCO JARQUIN GARCIA	NUEVO REFUGIADO
168	PEX-B-01140-2019	WALTER ERICK RIOS SANCHEZ	NUEVO REFUGIADO
169	PEX-G-01133-2019	RAMSES EDUARDO ALCERRO RAMIREZ	NUEVO REFUGIADO
170	PEX-G-01081-2019	INGRID GODOY RODRIGUEZ	NUEVO REFUGIADO
171	PEX-G-01080-2019	CARLOS MANUEL DE PAULA COLLAZO	NUEVO REFUGIADO
172	PEX-G-01074-2019	XIOMARA DEL SOCORRO CARDOZA BLANCO	NUEVO REFUGIADO
173	PEX-G-01076-2019	LUIS RAUL GOMEZ	NUEVO REFUGIADO
174	PEX-G-01213-2019	LEONARDO ANTONIO GUERRERO JIRON	NUEVO REFUGIADO
175	PEX-G-01212-2019	GEMA DE MARIA SERRANO MORALES	NUEVO REFUGIADO
176	PEX-G-01125-2019	DEXTER ANTONIO ZELAYA BAQUEDANO	NUEVO REFUGIADO
177	PEX-G-01095-2019	FLOR DE MARIA ESTEBAN CORTEZ	NUEVO REFUGIADO
178	PEX-G-01096-	CARLOS ALBERTO GONZALEZ HERNANDEZ	NUEVO REFUGIADO

	2019		
179	PEX-G-01172-2019	MARVIN ARNOLDO SOLORZANO MERCADO	NUEVO REFUGIADO
180	PEX-G-00993-2019	HECTOR RODRIGO SOTO CACERES	NUEVO REFUGIADO
181	PEX-G-01082-2019	CARLOS MANUEL GUIMBARDA VALDES	NUEVO REFUGIADO
182	PEX-C-00906-2019	AARON ALONSO CARMONA	PRORROGA PERSONAL
183	PEX-A-01014-2019	GREG ANTHONY EVANS	NUEVO PERSONAL
184	PEX-C-00871-2019	SIGRID KAPPLER FUNES	NUEVO PERSONAL
185	PEX-C-00875-2019	JOSE LUIS ANTUNEZ SALES	PRORROGA PERSONAL
186	PEX-A-00852-2019	RAUL EDUARDO BETANCURT ARGUELLO	NUEVO PERSONAL
187	PEX-A-01071-2019	VISHWANATHAN SRINIVASAN	NUEVO PERSONAL
188	PEX-A-01018-2019	JOEL IVAN RAMOS AMAYA	NUEVO PERSONAL
189	PEX-C-01052-2019	RENE FRANCISCO CABRERA ALAS	NUEVO PERSONAL
190	PEX-C-00917-2019	JULIO PIERRE	NUEVO PERSONAL
191	PEX-A-01123-2019	MARLON JHONY BERNAL HUARANGA	NUEVO PERSONAL
192	PEX-C-00795-2019	LEIDY TATIANA MURGUEITIO PALTA	NUEVO PERSONAL
193	PEX-C-00923-2019	YADIRA DEL CARMEN GONZALEZ MARADIAGA	PRORROGA PERSONAL
194	PEX-C-00885-2019	GU YOUNG KIM	NUEVO PERSONAL
195	PEX-A-00620-2019	FAUSTINO RAMIREZ OTEY	NUEVO PERSONAL
196	PEX-C-00877-2019	JOSE FRANCISCO VEGA CASTILLO	PRORROGA PERSONAL
197	PEX-C-00720-2019	WALTER FRANCISCO VARGAS CASTILLO	NUEVO PERSONAL
198	PEX-C-00907-2019	OSCAR ARMANDO CALDERON ROMERO	PRORROGA PERSONAL
199	PEX-C-00710-2019	VANNESSA ELENA OLIVAR URDANETA	NUEVO PERSONAL
200	PEX-C-00953-2019	LINETTE MARIE BOQUIN COLE	PRORROGA PERSONAL
201	PEX-A-00924-2019	HENRY RUMBEA ZEA	PRORROGA PERSONAL

202	PEX-C-00972-2019	MARTIN EDUARDO ARAYA	NUEVO PERSONAL
203	PEX-A-00767-2019	ALICIA MARCELA RIVAS CORTEZ	NUEVO PERSONAL
204	PEX-C-00955-2019	JUNG KIL LIM	NUEVO PERSONAL
205	PEX-C-00896-2019	JUAN JESUS VILLATORO RUBIO	NUEVO PERSONAL
206	PEX-C-00850-2019	LESLI ROBERTO MARTINEZ MAIRENA	NUEVO PERSONAL
207	PEX-A-00952-2019	MARTHA JOHANNA BARRERA MORA	NUEVO PERSONAL
208	PEX-C-00937-2019	RAÚL ALEJANDRO YAÑEZ MONTES	PRORROGA PERSONAL
209	PEX-G-01171-2019	IRMA LORENA CALDERON ARAUZ	NUEVO REFUGIADO
210	PEX-G-01173-2019	ROMAN ANTONIO GONZAGA	NUEVO REFUGIADO
211	PEX-G-01170-2019	FRANKLIN JOSE ROJAS CALDERON	NUEVO REFUGIADO
212	PEX-G-00985-2019	HECTOR NOEL CARDENAS MORAZAN	NUEVO REFUGIADO
213	PEX-G-01204-2019	BERTHA RAQUEL OSORIO BLANCO	NUEVO REFUGIADO
214	PEX-G-00951-2019	OSCAR ROLANDO PINTO CARRION	NUEVO REFUGIADO
215	PEX-A-01097-2019	CAROL EUGENIA ROBELO MESTAYER	NUEVO PERSONAL
216	PEX-C-00977-2019	STEVEN RICHARD NONEMAKER	PRORROGA PERSONAL
217	PEX-A-00963-2019	SHIJU EMMANUEL	NUEVO PERSONAL
218	PEX-D-00807-2019	SERHII BONBA	PRORROGA EMPRESA
219	PEX-D-00916-2019	JOCELYN PAMELA UMANZOR FIGUEROA	NUEVO EMPRESA
220	PEX-A-00965-2019	DUSTIN JOHN BRONNER	NUEVO PERSONAL
221	PEX-A-00999-2019	JOSE JORGE RIVERA PERDOMO	NUEVO PERSONAL
222	PEX-C-00781-2019	EMERSON VICENTE CHOMPRE TORREALBA	NUEVO PERSONAL
223	PEX-A-00949-2019	MARITZA ACOSTA MARTINEZ DE FLORES	NUEVO PERSONAL
224	PEX-D-00685-2019	IVAN RENE CHEVEZ MEDINA	NUEVO EMPRESA
225	PEX-A-01127-	RENATO ANGELLO DIAZ FRIGERIO	PRORROGA PERSONAL

	2019		
226	PEX-D-00713-2019	GUILLERMO OBREGON RODRIGUEZ	RESOLUCION DE DESISTIMIENTO
227	PEX-D-00792-2019	IVAN ALEJANDRO VALDEZ COLL	RESOLUCION DE DESISTIMIENTO
228	PEX-D-00836-2019	ZOE ANNA-CHARLOTTE ISAACS	RECHAZO EMPRESA
229	PEX-D-00370-2019	GREVIN HERNANDEZ RUIZ	NUEVO EMPRESA
230	PEX-D-00389-2019	ALAN WILFREDO ZAVALETA FLORES	NUEVO EMPRESA
231	PEX-D-00202-2019	ENRIQUE RIVERA HINOJOSA	PRORROGA EMPRESA
232	PEX-D-00147-2019	FLORENCE PRIYA ALEXANDER	RECHAZO EMPRESA
233	PEX-D-00142-2019	ARCELLE APOSTOL TADENA	RECHAZO EMPRESA
234	PEX-D-00769-2019	BERNARDO LOPEZ FLORES	NUEVO EMPRESA
235	PEX-D-00316-2019	MARCEL VICENTE RHOR RIVAS	NUEVO EMPRESA
236	PEX-D-00905-2019	JOSE LEONARDO LOBO MORALES	RESOLUCION DE CANCELACION
237	PEX-D-00456-2019	MAURICIO ALBERTO GUZMAN PACAS	PRORROGA EMPRESA
238	PEX-D-00083-2019	DANIEL MARTINEZ GONZALEZ	PRORROGA EMPRESA
239	PEX-D-00084-2019	ALEJANDRO MOYA FONNEGRA	PRORROGA EMPRESA
240	PEX-C-01060-2019	REGINA MARISOL COREA RAMOS	NUEVO PERSONAL
241	PEX-G-01247-2019	YEAN CARLOS RIVAS GUTIERREZ	NUEVO REFUGIADO
242	PEX-D-00208-2019	ALTAGRACIA ADALGISA URBAEZ PEÑA	NUEVO EMPRESA
243	PEX-D-00892-2019	CARLOS ROBERTO ESCOBAR HENRIQUEZ	PRORROGA EMPRESA
244	PEX-D-00900-2019	ROMAN MEZA BULNES	PRORROGA EMPRESA
245	PEX-D-00806-2019	ALENA DUBAVETS	PRORROGA EMPRESA
246	PEX-G-01098-2019	JEANETH DEL CARMEN RIVERA GONZALEZ	NUEVO REFUGIADO
247	PEX-D-00727-2019	ROSA ISABEL PEREZ	NUEVO EMPRESA
248	PEX-D-00810-2019	VOLODYMYR VATSMAN	PRORROGA EMPRESA

249	PEX-D-00538-2019	VALENTYN SPIRKIN	NUEVO EMPRESA
250	PEX-D-00232-2019	ANNA LESHUKOVA	RESOLUCION DE DESISTIMIENTO
251	PEX-C-00358-2019	SAMY ELIZABET VIDES	NUEVO PERSONAL
252	PEX-D-00702-2019	JUAN MIGUEL MENESES SANCHEZ	NUEVO EMPRESA
253	PEX-D-00143-2019	AIDEN TERRY KILLICK	NUEVO EMPRESA
254	PEX-G-01202-2019	CELA ISABEL GUEVARA VALLECILLO	NUEVO REFUGIADO
255	PEX-D-00254-2019	HUMBERTO MATHEUS CARPIO	PRORROGA EMPRESA
256	PEX-D-00804-2019	FERNANDO YEFREY ALFREDO DUEÑAS OLIVARES	PRORROGA EMPRESA
257	PEX-D-00515-2019	TIMUR NAZAROV	PRORROGA EMPRESA
258	PEX-D-00474-2019	ANDREA CAROLINA ANAYA CASTANEDA	NUEVO EMPRESA
259	PEX-D-00680-2019	OSMAN AUGUSTO PALACIOS LANTERO	NUEVO EMPRESA
260	PEX-D-00813-2019	VIACHESLAV SUVOROV	PRORROGA EMPRESA
261	PEX-D-00818-2019	ANDRII MINDROVSKYI	VENCIDO EMPRESA
262	PEX-D-00513-2019	ANDRII MALIAROV	PRORROGA EMPRESA
263	PEX-D-00635-2019	DIEGO ALFONSO LACAYO FONSECA	NUEVO EMPRESA
264	PEX-D-00701-2019	ELIZABETH MARIE DORRIS	RECHAZO EMPRESA
265	PEX-D-01431-2019	ELIESER JOSE CASTELLANOS DEBOURG	NUEVO EMPRESA
266	PEX-D-00607-2019	SANTIAGO LONDOÑO MONTAYA	NUEVO EMPRESA
267	PEX-A-00853-2019	CHRISTIAN ALBERTO FLORES MORADEL	NUEVO PERSONAL
268	PEX-G-01272-2019	CHRISTIAN KARINA LEZAMA	NUEVO REFUGIADO
269	PEX-D-00612-2019	TOMAS ALFONSO PORTAL BELLO	VENCIDO EMPRESA
270	PEX-D-00693-2019	JOSE MANUEL TOBARGA HINOJOSA	PRORROGA EMPRESA
271	PEX-D-00809-2019	SABINA DZHAFAROVA	PRORROGA EMPRESA
272	PEX-D-00270-	SOON BAE KIM	NUEVO EMPRESA

	2019		
273	PEX-A-00856-2019	ALBERT WILLIAM BERRIOS BERRIOS	NUEVO PERSONAL
274	PEX-A-01086-2019	MAXIMILIANO ALEXIS PAPESCU	NUEVO PERSONAL
275	PEX-D-02412-2018	ROBERTO CARLOS RECINOS SALAZAR	NUEVO EMPRESA
276	PEX-C-00962-2019	RUCHIKA DHAWAN	NUEVO PERSONAL
277	PEX-D-00026-2019	ERDEMDOGU DINCER	NUEVO EMPRESA
278	PEX-D-00287-2019	SUNGHUN KIM	NUEVO EMPRESA
279	PEX-C-00966-2019	KAREM ANDREINA RESTREPO GASCON	NUEVO PERSONAL
280	PEX-D-01357-2018	IVAN ARIAS REYES	PRORROGA EMPRESA
281	PEX-A-00939-2019	DAVID MANCERA ALCANTARA	PRORROGA PERSONAL
282	PEX-D-00131-2019	FERNANDO MARENCO ROJAS	PRORROGA EMPRESA
283	PEX-A-00849-2019	ANA LUIZA TANNHAUSER	PRORROGA PERSONAL
284	PEX-G-01271-2019	JOSE DANIEL HERNANDEZ RODRIGUEZ	NUEVO REFUGIADO
285	PEX-G-01210-2019	MARVIN ERNESTO CANTADERIO RAMIREZ	NUEVO REFUGIADO
286	PEX-G-01257-2019	EDWIN ANGEL OSEJO CASTILLO	NUEVO REFUGIADO
287	PEX-D-01087-2019	KEVIN JOSE HERNANDEZ ZAVALA	RESOLUCION DE CANCELACION
288	PEX-D-01088-2019	GUILLERMO EDUARDO SUAZO MARADIAGA	RESOLUCION DE CANCELACION
289	PEX-C-01075-2019	WALTER ESTEBAN HEIDENREICH	NUEVO PERSONAL
290	PEX-D-01103-2019	RAFAEL ENRIQUE ROJAS LORA	RESOLUCION DE CANCELACION
291	PEX-D-00491-2019	EDINSON MANUEL BARROS FIGUEIRA	RECHAZO EMPRESA
292	PEX-D-00499-2019	NANCY PAMELA HERNANDEZ UMAÑA	NUEVO EMPRESA
293	PEX-D-01106-2019	KONSTANTIN ASONOV	RECHAZO EMPRESA
294	PEX-D-01107-2019	VIACHESLAV OSTRENKO	RESOLUCION DE CANCELACION
295	PEX-C-00777-2019	SARA LUCIA RIVERA OSORIO	NUEVO PERSONAL

296	PEX-A-00858-2019	NORA JEAN SANDOVAL	NUEVO PERSONAL
297	PEX-D-00799-2019	DENYS CAROLINA RAMIREZ PALACIOS	PRORROGA EMPRESA
298	PEX-D-00800-2019	DAVID FLORES ARANGO	PRORROGA EMPRESA
299	PEX-D-00204-2019	VASILIKI KITSOYEORYIU BADILLA	NUEVO EMPRESA
300	PEX-D-00514-2019	ALEKSEI BURAKOV	PRORROGA EMPRESA
301	PEX-D-00814-2019	ANATOLII VOIT	NUEVO EMPRESA
302	PEX-D-00506-2019	MAKSIM BOLSHAKOV	PRORROGA EMPRESA
303	PEX-D-00805-2019	SERGEI GERBST	NUEVO EMPRESA
304	PEX-D-00584-2019	LUIS ABILIO LARGO LEAL	NUEVO EMPRESA
305	PEX-D-00732-2019	CRISTINA VICTORIA RIVERA DE LOPEZ	PRORROGA EMPRESA
306	PEX-D-01136-2018	EDGAR RUIZ AVALOS	PRORROGA EMPRESA
307	PEX-G-01439-2019	MARIA DE LOS ANGELES FLORES DE ALEMAN	NUEVO REFUGIADO
308	PEX-G-01437-2019	VALESSKA JESSENIA ALEMAN FLORES	NUEVO REFUGIADO
309	PEX-D-00872-2019	JOSE RAFAEL PEREZ RODRIGUEZ	NUEVO EMPRESA
310	PEX-G-01331-2019	MELVIN GEOVANY ORTIZ MENDEZ	NUEVO REFUGIADO
311	PEX-D-00920-2019	AMPARO PILAR MEDINA BARRON	PRORROGA EMPRESA
312	PEX-D-01072-2019	DAVID JOHN HOWE	NUEVO EMPRESA
313	PEX-D-00930-2019	LESBERT DOLORES DIMAS BORGE	NUEVO EMPRESA

Ultima hoja de Informe correspondiente del 01 de Agosto al 31 de Agosto del 2,019.

000033

Astrid Mishel Fernández Menocal
Departamento de Permisos para Extranjeros

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C.A.

Licenciada Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3607 - 49

No. de NIT: **6435859-3**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Licencidado
WILLIAM ALEXANDER GODOY ALVIZURES
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 al 31 del mes de AGOSTO del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAYNOR ESTUARDO QUIÑONEZ AGUILAR

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 183 **No. DE CONTRATO:** 671-2019

No. DE ACUERDO: 301-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios Técnicos y Profesionales en Asesoria Jurídica

PRODUCTO A ENTREGAR: Un documento que contenga el analisis de los procesos juridicos asignados para el Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:
Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Elaborar los analisis correspondientes para la emision de las resoluciones:

A) Brindar apoyo para revisar 560 expedientes para determinar que cumplan con los requisitos que establece la Ley del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

B) Asesoría para elaborar los análisis correspondientes para la emisión de dictámenes y resoluciones relacionadas con el programa del aporte económico del adulto mayor. Se revisaron 300 expedientes positivos correctos y 260 expedientes positivos incorrectos, de comisión de revisión de expedientes con cédula

C) Asesoramiento en la emisiòn de dictámenes para los beneficiarios que se encuentran suspendidos por las causas que establece la Ley del Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor. - firma de 40 dictámenes y resoluciones.

D) Apoyo para revisar cartas poder 35, actas notariales de declaraciones juradas de Reactivación 15, Revisión de actas de sobrevivencia de 30, Revisión de Actas de Legalizaciones de 105, Renuncias al Aporte de 5 y Acuerdos Municipales de nombramiento 5.

(Dictamenes y resoluciones de de carta poder reactivaciones, renuncias; Verificación de certificaciones de nacimiento, estudios socioeconomicos, documentos legalizados, cartas poder, Denuncias Penales, Requerimiento de Cobro, Certificaciones de expedientes)

E) Brindar apoyo en otras actividades que le sean requeridas en función del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

MAYNOR ESTUARDO QUIÑONEZ AGUILAR
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Número de Identificación Tributaria: 7434809-4

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su despacho

Nombre:	María Cristina Estévez Rodas
Objeto del Contrato:	Estudio sobre el manejo de temas laborales para incrementar el nivel de respuesta a requerimientos nacionales e internacionales en materia laboral.
Contrato Administrativo:	399-2019
Acuerdo Ministerial:	54-2019
Renglón Presupuestario:	Sub grupo 18 (181)

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el período que comprende del 01 de agosto al 31 de agosto del año 2019.

A. Diagnóstico de Necesidades Formativas en el departamento de Suchitepéquez
- Análisis y procesamiento de datos de la información recopilada a través de entrevistas realizadas al sector empleador en el departamento de Suchitepéquez.

- Apoyo en la realización de oficios y gestiones administrativas referentes a las solicitudes de validación de datos y agradecimientos al sector empleador por la colaboración al Diagnóstico de Necesidades Formativas.

B. Boletín Escenario del Mercado Laboral Guatemalteco
Desarrollo, procesamiento, análisis, interpretación y diseño del Boletín Escenario del Mercado Laboral Guatemalteco, el cual presenta los principales indicadores del mercado laboral de acuerdo a la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI 2-2018-, desarrollada por el Instituto Nacional de Estadística -INE-.

C. Otras Actividades
- Seguimiento a solicitudes de datos estadísticos del mercado laboral, realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública entre otros.

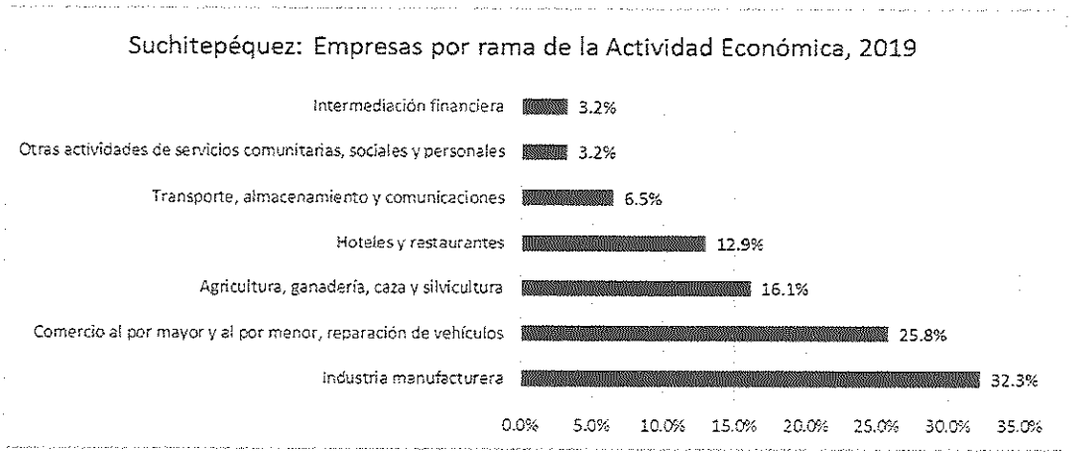
- Acompañamiento y asesoría a la Directora General de Empleo en temas de Empleabilidad

- Participación y seguimiento a las convocatorias de reunión de trabajo de la Mesa Temática de Zonas Francas.

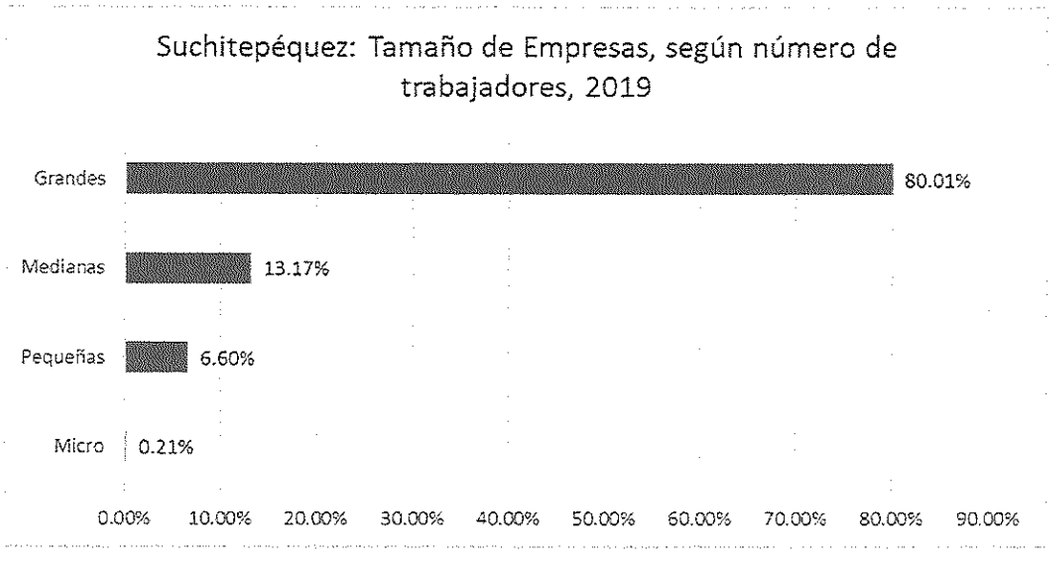
- Participación en el Cuarto Taller "Principales Usos de los Clasificadores Internacionales CIUO08 y CIIU Versión 4" organizado por IMPAQ International y la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales -FLACSO-, en Guatemala.

ANEXOS

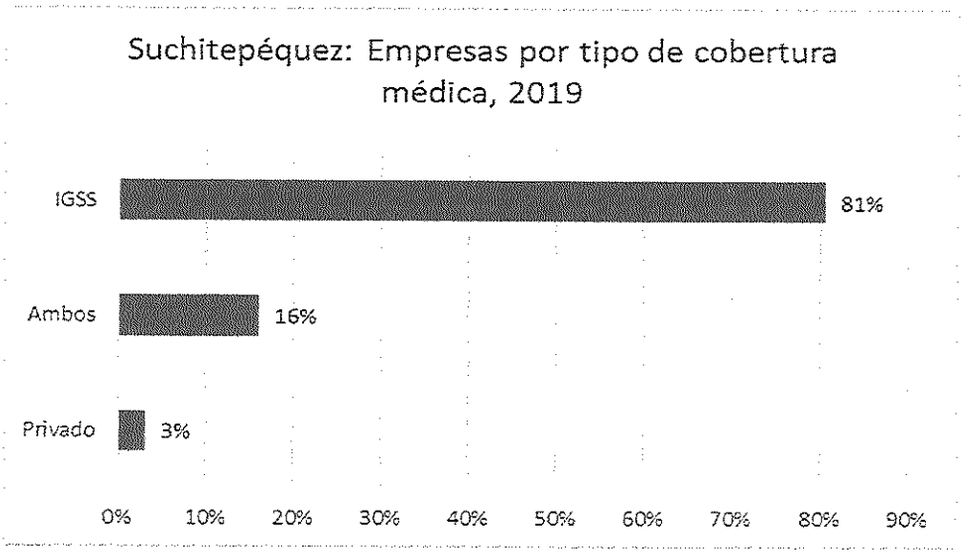
A. Diagnóstico de Necesidades Formativas en el departamento de Suchitepéquez



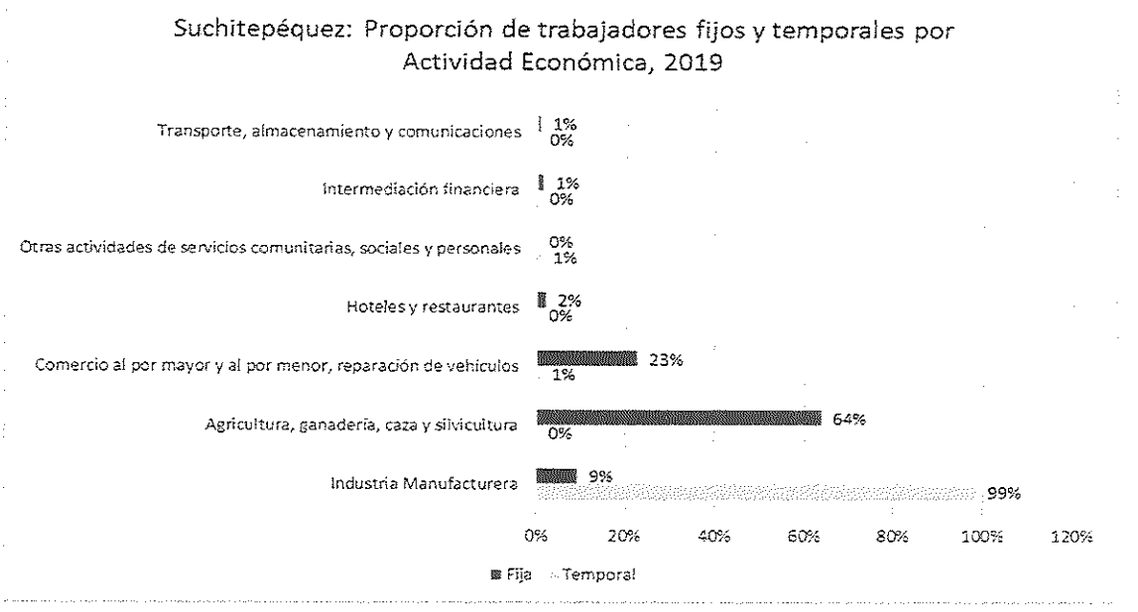
En Suchitepéquez la rama de la Actividad Económica que más representatividad tiene es la Industria Manufacturera con un 32.3% de participación, le siguen el comercio al por mayor y al por menor y reparación de vehículos con un 25.8% y la agricultura, ganadería, caza y silvicultura con un 16.1%, esto se debe a que la mayoría de empresas en el departamento se dedican a la fabricación, elaboración y transformación de bienes, y por su ubicación geográfica posteriormente cobra auge la comercialización y distribución de productos.



Las empresas grandes son las que demandan mayor mano de obra con un 80.01% le siguen las medianas con un 13.17%, esta brecha se debe a que en su mayoría las empresas grandes son agroindustrias y su giro de negocio requiere trabajadores en volumen para operar.



Del total de empresas entrevistadas en Suchitepéquez el 81% tiene cobertura médica a través del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, el 16% utiliza seguro médico privado e IGSS y el 3% restante únicamente cuenta con cobertura privada.



La actividad económica que genera más empleos temporales es la Industria Manufacturera con un 99% debido a la estacionalidad de la producción agrícola de las agroindustrias como lo son los ingenios y las huleras. La actividad económica que genera más empleos fijos es la agricultura, ganadería, caza y silvicultura, con un 64% debido al constante movimiento que ésta representa en el departamento durante el año.

B. Boletín Escenario del Mercado Laboral Guatemalteco

BIOML-004-2019

Escenario del Mercado Laboral Guatemalteco

Boletín informativo según Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI 2-2018-

GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
OBSERVATORIO DEL MERCADO LABORAL

El instrumento técnico especializado que permite la estimación y monitoreo de los indicadores utilizados para analizar el comportamiento, estatus y evolución del Mercado Laboral Guatemalteco, así como su composición y características es la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI-, desarrollada periódicamente por el Instituto Nacional de Estadística -INE-, la cual es producto del levantamiento de datos en hogares que permiten visualizar el mercado laboral desde el punto de vista de la *oferta*, esto debido a que aún no se cuenta con información proporcionada por registros administrativos y encuestas dirigidas a establecimientos como parte de la *demanda*. Cabe destacar que esta encuesta no permite desagregación a nivel departamental, se desarrolla de manera cuatrimestral o semestral dependiendo del presupuesto asignado, el procesamiento de datos y publicación de sus resultados conllevan alrededor de seis meses a un año debido al volumen de información consignada.

Los datos analizados en este documento corresponden a la encuesta más actualizada disponible, la cual se realizó del 16 de noviembre al 11 de diciembre del 2018, -ENEI 2-2018-.

Principales Indicadores del Mercado Laboral

Población en Edad de Trabajar

En Guatemala la edad de trabajar según ratificación de 1989 del Convenio 138 de la Organización Internacional de Trabajo -OIT-, es a partir de los 15 años, debido a que una edad inferior interfiere la obligación escolar. Considerando este parámetro internacional, la ENEI 2-2018, reportó una Población en Edad de Trabajar -PET- de 11.7 millones de personas aproximadamente, lo cual representa un 67.1% de la población total.

Población Económicamente Activa o Fuerza de Trabajo

La Población Económicamente Activa -PEA- también llamada Fuerza de Trabajo o Fuerza Laboral, es el segmento de la población que, en la fase de levantamiento de datos de la encuesta, realizaba algún tipo de actividad económica o estaba disponible para trabajar, por lo que llevaba a cabo gestiones constantemente y así encontrar un trabajo. Se incluyen también las personas que no buscaron trabajo, pero estaban dispuestas a laborar de forma inmediata.

La proporción que esta población (PEA) representa con relación al total de la PET es conocida como *"tasa global de participación"* que para esta publicación de la encuesta asciende al 60.9% es decir 7.1 millones de personas.

Población Ocupada

De las personas que integraban la PEA, cerca de 7.0 millones de personas indicaron que durante el período de referencia:

Trabajaron *al menos* una hora o un día, en alguna actividad económica, para obtener alguna ganancia o bien, trabajando por un sueldo o salario (metálico o especie) o,

Estuvieron ausentes temporalmente de su trabajo sin interrumpir su vínculo laboral con la unidad económica o empresa que lo contrata, es decir con empleo, pero sin trabajar.

Estas personas conforman la Población Ocupada, la cual representa el 98.0% de la PEA, su porcentaje de representatividad es denominado *"tasa específica de ocupación"*.

Población Ocupada en Informalidad
De los 7.0 millones de personas ocupadas, el 69.5% se encuentra trabajando en la informalidad y el 30.5% restante pertenece a la formalidad, es decir, 4.9 y 2.1 millones de personas respectivamente.

La Población Ocupada en la Informalidad es el segmento poblacional que está conformado por los trabajadores por cuenta propia (exceptuando técnicos especializados y profesionales) y, por quienes trabajan en pequeñas empresas que no están integradas plenamente en el marco institucional que regula las actividades económicas.

El Programa Regional del Empleo para América Latina y el Caribe -PREALC- de la OIT (1976) clasifica como ocupados en el sector informal a:

- Empleadores, empleados y obreros de empresas de menos de 6 personas.
- Todos los trabajadores por cuenta propia o autónoma, excluyendo profesionales y técnicos.
- Trabajadores no remunerados.
- Empleados en casa particular.

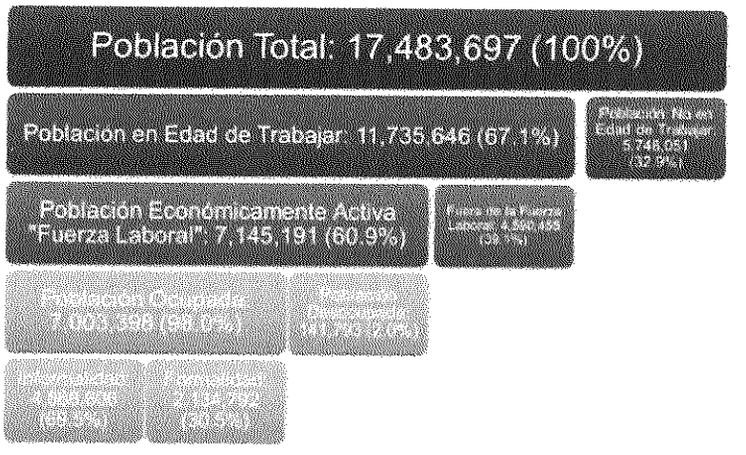
En Guatemala, la mayoría de personas que se integran a la fuerza de trabajo ocupada se clasifican dentro del "Sector Informal".

Población en Desempleo
El 2.0% restante de la PEA, lo conforman aproximadamente 141 mil personas, que representan la proporción conocida como *"tasa de desempleo abierto"*.

Este fragmento de la población está conformado por aquellas personas que no estaban ocupadas durante el período en que se realizó la encuesta, buscaban activamente incorporarse a alguna actividad económica y estaban disponibles para hacerlo.

Subempleo Visible
Este existe cuando las personas que conforman la Población Económicamente Activa se desempeñan involuntariamente durante una cantidad de horas menor que las jornadas normales de trabajo, desean trabajo adicional y están disponibles para el mismo.

La Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos 2-2018 presentó 626,572 personas ocupadas en esta condición, lo que corresponde al 8.8% de la PEA determinada para el año 2018.



GUATEMALA
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
OBSERVATORIO DEL MERCADO LABORAL

Observatorio del Mercado Laboral
Dirección General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Más información:
oml@mintrabajo.gob.gt
Tel: 2422-2500 Ext: 1208
Observatorio del Mercado Laboral
-OML Guatemala-

C. Otras Actividades

- Participación y seguimiento a las convocatorias de reunión de trabajo de la Mesa Temática de Zonas Francas.

- Participación en el Cuarto Taller "Principales Usos de los Clasificadores Internacionales CIUO08 y CIIU Versión 4" organizado por IMPAQ International y la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales -FLACSO-, en Guatemala.

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 01 de agosto al 31 de agosto del año 2019, las cuales fueron realizadas en el Observatorio del Mercado Laboral de la Dirección General de Empleo.

María Cristina Estévez Rodas
Observatorio del Mercado Laboral
Dirección General de Empleo

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO - GUATEMALA, C.A. -

Vo. Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ultima Hoja del Informe de Actividades Agosto 2019

3576 47

No. de NIT: **3723048-4**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsiòn Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del **01** al **31** del mes de **Agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Elvia Konia Mendoza Tzic**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** **RENGLON:** **181** **No. DE CONTRATO:** 316-2019

No. DE ACUERDO: 27-2019

OBJETO: Se Realizaron Estudios Socioeconómicos a los Adultos Mayores

PRODUCTO A ENTREGAR: 12 Estudios que contengan los análisis de expedientes de las solicitudes de Adultos Mayores

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Programa de Aporte Economico del Adulto Mayor / Dirección General de Previsión Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A. VISITAS REALIZADAS

a.1 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconómicos en el municipio de Mixco, Guatemala.

a.2 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconómicos en el municipio de Cabañas. Zacapa

a.3 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconómicos en el municipio de Melchor de Mencos. Petèn

B ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

b.1 Se realizaron 60 Estudios Socioeconómicos en el municipio de Mixco, Guatemala

b.2 Se realizaron 65 Estudios Socioeconòmicos en el municipio de Cabañas, Zacapa .

b.3 Se realizaron 60 Estudios Socioeconómicos en el municipio de Melchor de Mencos.

C PONDERACIÓN DE LOS ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS EN EL SIAM

c.1 185 Estudios Socioeconómicos Ponderados y Trasladados a Jefatura de Trabajo Social por medio del SIAM

D TOMA DE FOTOGRAFIAS

d.1 185 Fotografías de casos que lo ameritan (enfermedad, extrema pobreza , discapacidad y casos negativos)

E Otras Actividades:

e.1 Se cotejo listado de personas visitadas durante la semana

e.2 Se programo recorridos en los lugares para trabajar durante la semana y traslado a las comunidades

Elvia Konia Mendoza Tzic
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

CUR: 3579 45

No. de NIT: 1660732-5

SEGUNDO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000009

Licenciado
Willian Alexander Godoy Alvizures
Director General de Prevision Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 al 31 del mes de agosto del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisca Elizabeth Samayoa Villatoro

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **RENGLON:** 181 **No. DE CONTRATO:** 686-2019

ACUERDO MINISTERIAL 314-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Diagnóstico Organizacional para Agilización de Procesos

PRODUCTO: Análisis Organizacional de Procesos Administrativos

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Unidad de Protección a la Adolecsencia Trabajadora -UPAT-

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

1) Apoyar en la elaboración de Informes Técnicos que sean requeridos a la Unidad de Protección a la Adolescencia Trabajdora.
2) Apoyar en el seguimiento de Procesos Administrativos contempaldos en el Plan de Trabajo de la Hoja de Ruta para hacer de Guatemala un País libre de Trabajo Infantil y sus Peores Formas según Programación 2016-2020.
3) Apoyo para brindar charlas sobre derechos de adolescentes trabajadores.
4) Apoyo técnico y logístico en los procesos que se requieran en la Unidad de Protección a la Adolescencia Trabajadora:
5) Otras actividades que se requieran en la Unidad de Protección a la Adolescencia Trabajadora.

Francisca Elizabeth Samayoa Villatoro	Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre completo del Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Firma del Contratista	Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios
	Lic. William Alexander Godoy Alvizures Director General de Previsión Social Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

3578 41

No. de NIT: 714395-8

OCTAVO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000009

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 **de** Agosto **al** 31 Agosto **del año** 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: REGINALDO LOPEZ ORIZABA

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X RENGLÓN 181 **No. DE CONTRATO:** 163-2019
Acuerdo Ministerial: 8- 2019

PRODUCTO: Estudio de investigación de las regiones del país, a cerca de los avances de los logros y metas de la Sección de Pueblos Indígenas.

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL, SECCION DE PUEBLOS INDIGENAS

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A.	**Realizar informes detallados de las actividades y logros de la sección de pueblos indígenas, en el marco del Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo.**
B.	**Apoyar en la logística a empresas con referencia a la Sección de Pueblos Indígenas en el marco del Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo.**
C.	**Analizar y consolidar la información para la elaboración del Estudio en el marco del Convenio 169 de la organización Internacional del Trabajo.**

REGINALDO LOPEZ ORIZABA
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Licenciado William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de Contrato: Décimo Primera)

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

3597 000008
42

No. de NIT: 71047565

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 al 31 del mes de agosto del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA DEL ROSARIO GÁMEZ ROSALES DE SIERRA

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 183 **No. DE CONTRATO:** 569-2019

No. DE ACUERDO: 249-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios Técnicos y Profesionales en Asesoría Jurídica

PRODUCTO A ENTREGAR: Un documento que contenga el analisis de los procesos juridicos asignados para el Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:
Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Elaborar los analisis correspondientes para la emision de las resoluciones:

* Revisar y analizar 700 expedientes con dictamen y resolución, para determinar que cumplan con los requisitos que establece la Ley del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.
* (Dictamenes, verificación de certificaciones de nacimiento, estudios socioeconomicos, documentos legalizados, cartas poder, Actas de Sobrevivencia (supervivencia), Denuncias Penales, Requerimiento de Cobro, Certificaciones de expedientes)
* Revisión y análisis de cartas poder; Actas notariales de declaraciones juradas de Reactivación; Actas de sobrevivencia; de Actas de Legalizaciones de DPI; Renuncias al Aporte Económico; y, Acuerdos Municipales.
* Asesoramiento en el estudio de los expedientes de los beneficiarios que su aporte se encuentre suspendido por las causas que establece la Ley y el Reglamento del Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor, proponiendo resoluciones de acuerdo a la ley.
* Asistencia y asesoria legal solicitada dentro de la seccion juridica del PAM, Jefatura y Dirección General de Previsión Social.
* Asistencia y asesoria legal para la generación de informes y elaboracion de denuncias penales que así correspondan interponer.
* Brindas apoyo en otras actividades que le sean requeridas en función del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

MARÍA DEL ROSARIO GÁMEZ ROSALES DE SIERRA
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. WILLIAM ALEXANDER GODOY ALVIZURES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

3763-47

No. de NIT: **10116549-8**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Ingeniero
Oscar Joel Contreras Rojas
Director de Dirección de Sistemas de Informacion
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

PERIODO A EVALUAR:

Del **06** de **agosto** del año **2019** Al **31** de **Agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME ARMANDO BAUTISTA VÁSQUEZ

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** RENGLÓN **186** **No. DE CONTRATO:** **725-2019**

No. DE ACUERDO: **367-2019**

OBJETO DEL CONTRATO: **Servicios Tecnicos de Informatica**

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección de Sistemas de Información / Soporte Técnico

ACTIVIDADES: 1) Apoyar en aspecto informático para instalación, mantenimiento, revisión y reparación del equipo del equipo de cómputo, a nivel Software y Hardware a los Usuarios del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

2) Apoyo en la inducción a los usuarios sobre los diferentes programas que se instalen en la computadora.

3) Apoyo en el Formateo de máquinas de los sistemas operativos que se utilicen en las dependencias.

4) Apoyar en la desinfección de virus en los equipos, USB Y discos externos.

5) Apoyo en la actualización de los programas instalados en los equipos y drivers de los dispositivos conectados en los equipos.

6) Apoyo en el cableado estructurado en la sede central y delegaciones, al igual que crear puntos de red.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

A. A. SISTEMA DE GESTION DE TIKET SOPORTE TECNICO Solicitud de tiket asignados y realizados asi como reparación y mantenimiento de computadoras durante el mes de agosto del año en curso

B. Formateo y Configuracion de Computadoras donados por la SAT

JAIME ARMANDO BAUTISTA VÁSQUEZ
Dirección de sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

INGENIERO OSCAR JOEL CONTRERAS ROJAS
Nombre de la Autoridad que Evalua la Actividades
Ing. Oscar Joel Contreras Rojas
Director de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3593-40

Número de Identificación Tributaria: 5269480-1

000010

QUINTO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

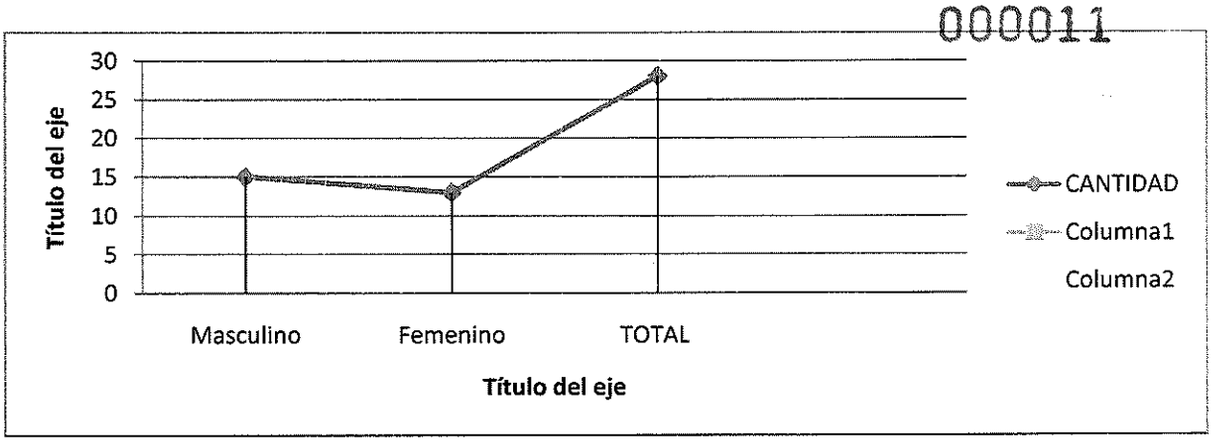
NOMBRE:	**Wiliam Alfredo Samines Ixcol**
Objeto del Contrato:	**Capacitar Sobre Apoyo a la Formación e Inserción Laboral**
Contrato administrativo:	**484-2019**
Acuerdo Ministerial:	**170-2019**
Renglón Presupuestario:	**185**

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 01 al 31 de Agosto de 2019.

Se presentaron 28 Usuarios a la sede Departamental de Sololá del SNE, los 28 usuarios fueron orientados en temas actitudinales para la búsqueda de empleo, se les oriento acerca de cómo realizar su Curriculum vitae, y se les brindo información sobre los puestos de trabajo disponiblesal mismo tiempo aclarándoles que los servicios son total mente Gratuitos

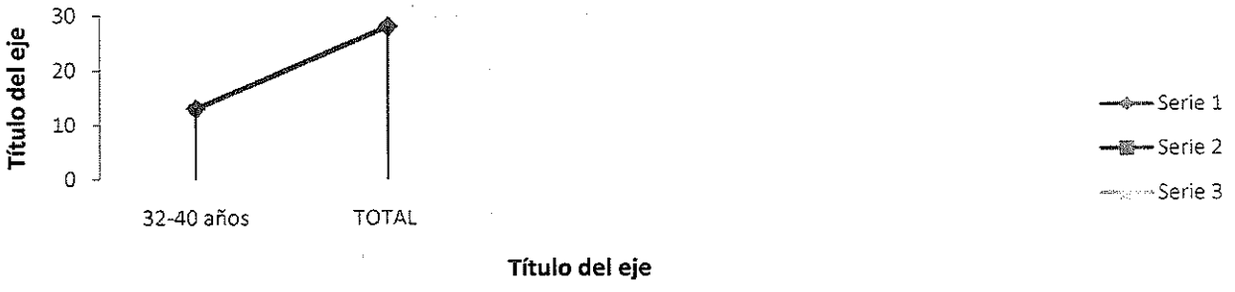
Del total de usuarios 15 son de género Masculino y 13 son de género femenino.

Usuarios Atendidos por Género	
MASCULINO	15
FEMENINO	12



Respecto a las edades de los 28 usuarios en cuanto a las Edades el menor número se encuentra en el rango de los 18-21 años, con 3 persona, seguido por el rango de 22-26 años, con 5 personas, en el rango de 27-31 se encuentran 7 usuarios y el rango donde se encuentra el mayor número de usuarios es el rango de 32-40 años con 13 usuarios.

Rango de Edades de Usuarios	
18-21 años	3
22-26 años	5
27-31 años	7
32-40 años	13
TOTAL	**28**



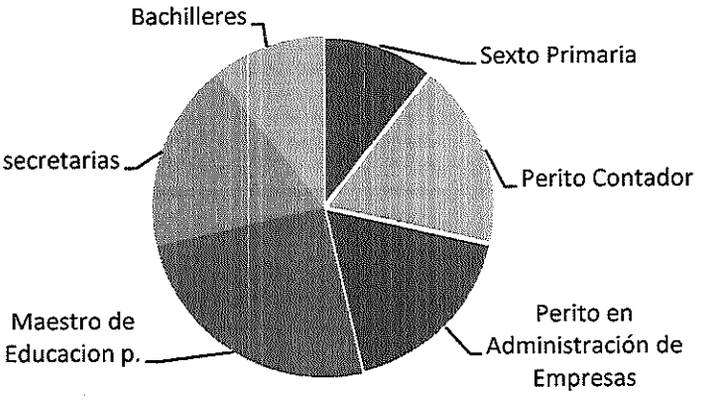
Del total de usuarios cuentan con Estudios, 2 persona tiene Primaria Incompleta, 5 persona tiene Primaria Completa, 25 personas cuentan con el nivel Diversificado.

Usuarios según Nivel Educativo	
Sexto Primaria	3
Perito Contador	5
Perito en Administración de	

Empresas	5
Maestra de Educación Primaria	7
Secretario Oficinista/ Bilingues	5
Bachilleres en C.L / C.P	3

000012

Usuarios según Nivel Educativo



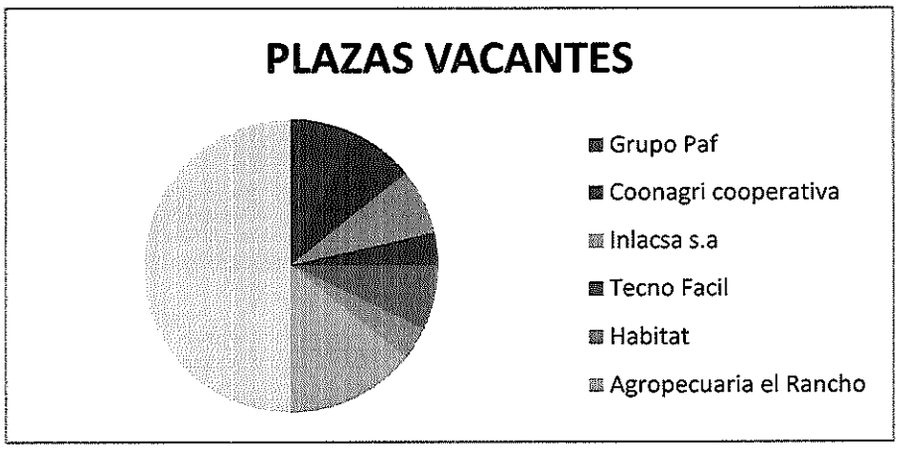
Se visitaron varios Municipios del Departamento de Sololá donde se llevaron a cabo promociones del Servicio Nacional de Empleo, como también se llegaron a promocionar las plazas vacantes con las que contábamos.

Se visitaron a 9 Empresas tanto en la cabecera Departamental como también en los diferentes municipios donde se logró captar 14 ofertas de empleo de la cual se logró la inserción al mercado laboral a 11 personas.

Empresa	**Plaza**	**No. De Plazas**
Grupo paf	Ventas	2
Conagri cooperativa	cobrador	2
Inlacsa s.a	Promotores de venta	1
	Auxiliar de Bodega	1
Tecno Facil	Asesor de Ventas	1
Hábitat	Secretaria	1
Fondos de América	Asesor de Crédito	1
Agropecuaria el Rancho	Perito Agrónomo	1
Turicentro la Montaña	Administrador	1
Fundea	Asesores de Crédito	3

GRAFICA:

000013



Evaluación de perfiles de personas en busca de Empleo, para ubicar a candidatos a puestos adecuados.

Se logró insertar a 9 personas en diferentes plazas, captadas en diferentes Empresas del Departamento. De Sololá.

Se logró capacitar a 18 jóvenes del Instituto por cooperativa los tablones San José Chacayá sobre los servicios que presta el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO. Y enTemas Actitudinales y en la Elaboración de Curriculum vitae, para prepararlos a la inserción laboral.

ANEXOS:

Oportunidad de Trabajo en
PANAJACHEL

ASISTENTE DE ADMINISTRACION

1. Proporcione soporte administrativo
2. Excelente atención a los clientes por teléfono y en persona, así como con el personal.
3. Gestionar y mantener los recursos de la empresa.
4. Capacidad de trabajar bajo presión.
5. Capacidad de priorizar y habilidades de resolución de problemas.

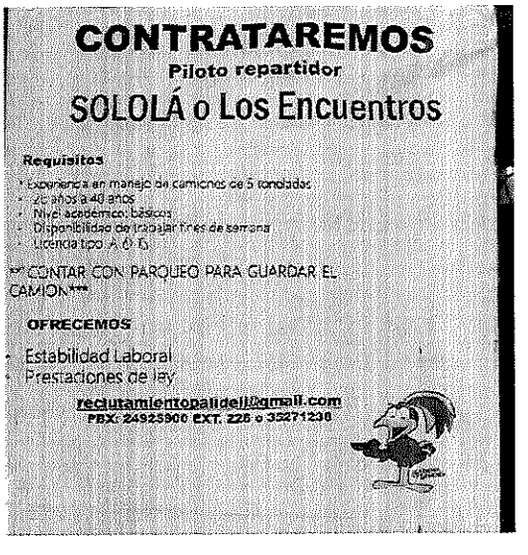
REQUISITOS:

1. Graduado de nivel diversificado
2. Ingles de preferencia
3. Excelente comunicación verbal y escrita.
4. Residir en el area de trabajo.

OFRECEMOS:

1. Estabilidad Laboral por rendimiento.
2. Prestaciones de Ley.
3. Ambiente agradable de trabajo.

Interesados mandar CV a chocolatbob@yahoo.com



OPORTUNIDAD DE EMPLEO

TURICENTRO LA MONTAÑA CONTRATARÁ

ADMINISTRADOR

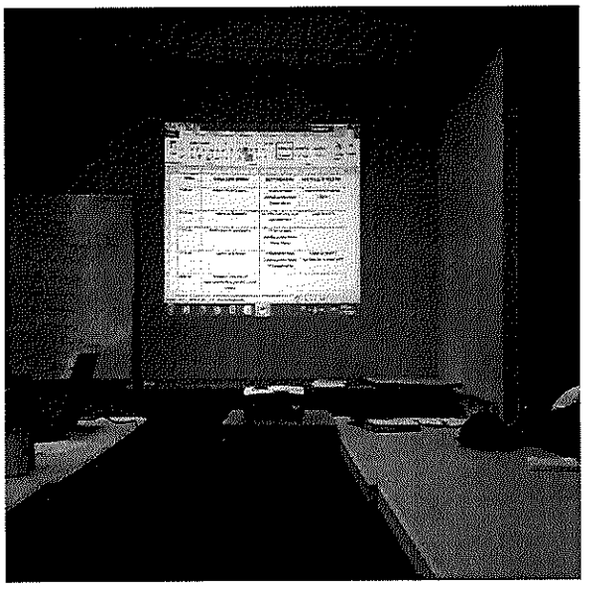
CUALIDADES

- Hombre o mujer
- Edad entre 25 a 35 años
- Administracion de empresas, Admin. Hoteles y Restaurantes, Turismo o estudiantes de dichas carreras.
- Conocimiento de paquete de office
- Conocimiento de procesos administrativos
- Capacidad de planificación
- Proactivo/a
- Liderazgo
- Visionario/a
- Trabajo bajo presión

OFRECEMOS

- Ambiente laboral
- Sueldo atractivo
- Bonificaciones

PERSONAS INTERESADAS PRESENTARSE EN LAS OFICINAS DE TURICENTRO LA MONTAÑA SOLOLA



ESTAMOS BUSCANDO

SECRETARIA

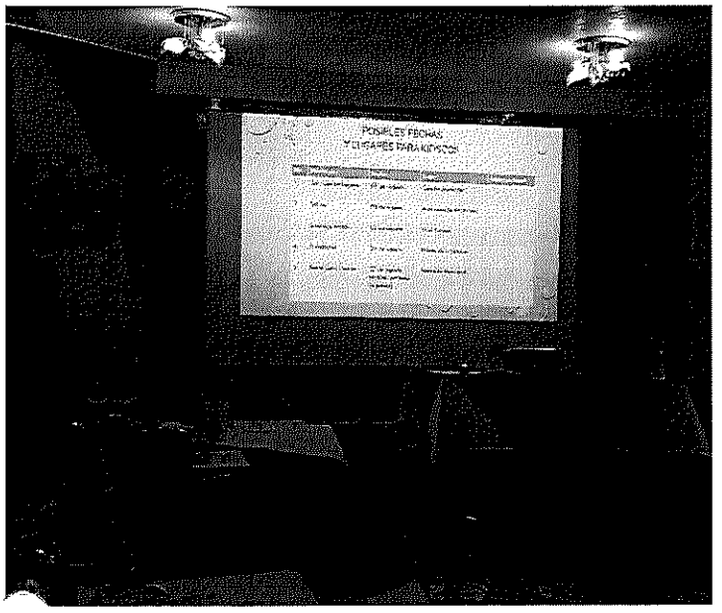
Sede Sololá

Requisitos:

1. Graduado a nivel medio de Secretaria Bilingüe o Perito Contador.
2. Con residencia en Panajachel o lugares cercanos.
3. Manejo ágil de programas de computación (Word, Excel, Power Point, internet, programas contables y correo electrónico).
4. Experiencia comprobable de un año como secretaria.
5. Experiencia en atención al cliente.
6. Excelentes relaciones interpersonales y capacidad para trabajar en equipo.
7. Flexibilidad de horario.
8. Capacidad de trabajo bajo presión.
9. Con valores morales.
10. Disponibilidad de viajar dentro y fuera del departamento

Se ofrece:

1. Estabilidad laboral.
2. Ambiente agradable de trabajo.
3. Capacitaciones.
4. Prestaciones de ley.
5. Seguro médico y de vida.



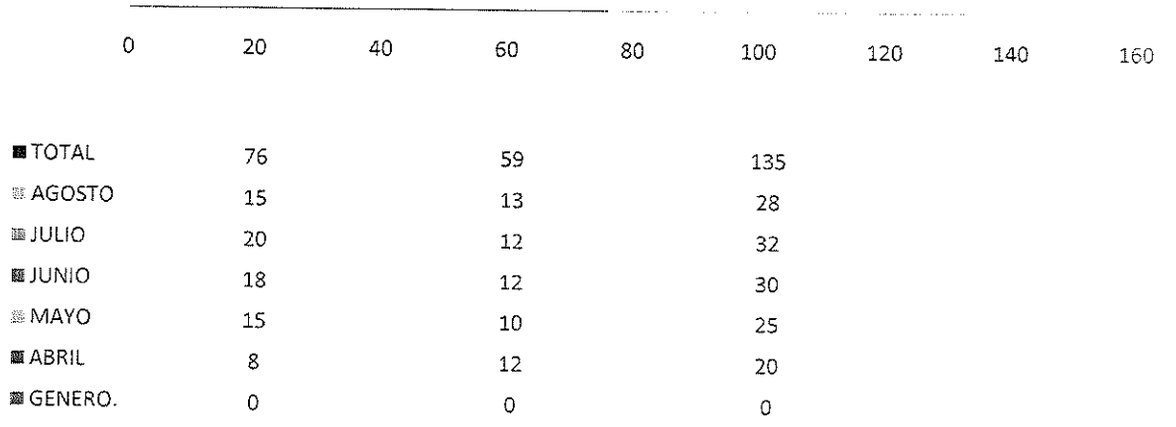
AVANCE DEL PRODUCTO

Perfil del personal formado capacitado y orientado para su inserción en el mercado laboral.

A continuación, se Refleja, el total de 135 Usuarios atendidos durante los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto de 2019 según Genero.

GENERO.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	Total.
HOMBRES	8	15	18	20	15	76
MUJERES	12	10	12	12	13	59
TOTAL	20	25	30	32	28	135

GRAFICA SEGUN GENERO



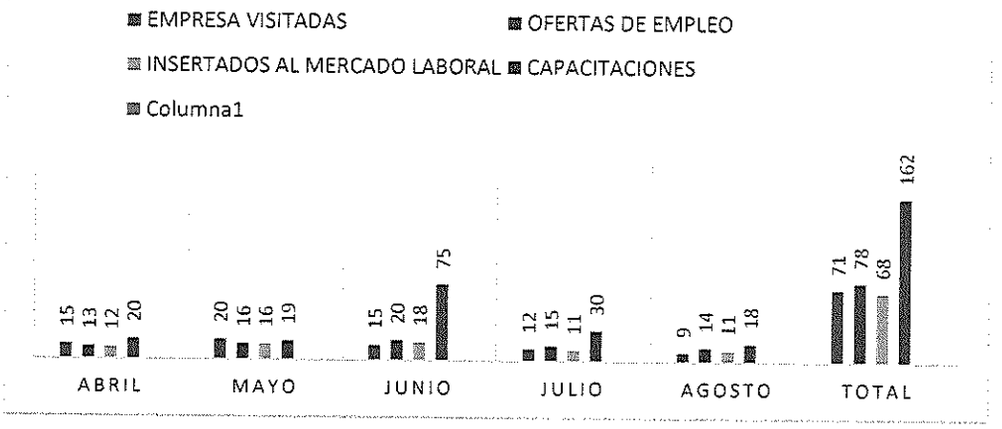
A continuación se refleja los resultados obtenidos durante los meses Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto de 2019 en:

- ✓ Empresas visitadas.
- ✓ Ofertas de Empleo
- ✓ Insertados al Mercado Laboral, y capacitaciones.

	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto.
Empresas visitadas	15	20	15	**12**	**9**
Ofertas de empleo	13	16	20	**15**	**14**
Insertados al mercado laboral	**12**	**16**	**18**	**11**	**11**
Capacitaciones	**20**	**19**	**75**	**30**	**18**

000017

RESULTADOS



Actividades que promueven la empleabilidad en el departamento de Sololá.

Informe de actividades que se llevaron a cabo del 01 al 31 de Agosto de 2019, las cuales fueron realizadas en el Departamento de Sololá.

Wiliam Alfredo Samines Ixcol
Dirección General de Empleo,
Delegación de Sololá.

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO

Vo.Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ultima hoja del informe de actividades del mes de Agosto de 2019.

3764-19

No. de NIT: **10337057-9**

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES

000008

Ingeniero
Oscar Joel Contreras Rojas
Director Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

PERIODO A EVALUAR:

Del **06** de **Agosto** del año **2019** Al **31** de **Agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Kevin Manuel Carrera Juárez

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** RENGLÓN **186** **No. DE CONTRATO:** **729-2019**

No. DE ACUERDO: **367-2019**

OBJETO DEL CONTRATO: **Servicios técnicos de informática**

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección de Sistemas de Información

ACTIVIDADES: Entrega de (1) un informe mensual de la cantidad de usuarios atendidos y actividades realizadas en Sede Central como en Delegaciones Departamentales.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

A. Apoyar en aspecto informático para instalación, mantenimiento, revisión y reparación del equipo de cómputo, a nivel de de software y Hardware a los usuarios del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
B. Apoyo en la inducción a los usuarios sobre los diferentes programas que se instalen en la computadora.
C. Apoyo en el formateo de máquinas de los sistemas operativos que se utilicen en las dependencias
D. Apoyo en la actualización de los programas instalados en los equipos y drivers de los dispositivos conectados en los equipos y drivers de los dispositivos conectados en los equipos.
E. Apoyo en el cableado estructurado en la sede central

Kevin Manuel Carrera Juárez
Dirección de sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ing. Oscar Joel Contreras Rojas
Director Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Oscar Joel Contreras Rojas
Director de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3762-38

No. de NIT: 7434746-2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Ingeniero
Oscar Joel Contreras Rojas
Director Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

PERIODO A EVALUAR:

Del 06 de Agosto del año 2019 Al 31 de Agosto del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Raul Adolfo Veliz Coronado

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X RENGLÓN 186 **No. DE CONTRATO:** 726-2019

No. DE ACUERDO: 367-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios Tecnicos de Informatica

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección de Sistemas de Información / Soporte Tecnico

ACTIVIDADES: 1) Apoyar en aspecto informático para instalación, mantenimiento, revisión y reparación del equipo del equipo de cómputo, a nivel Software y Hardware a los Usuarios del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
2) Apoyo en la inducción a los usuarios sobre los diferentes programas que se instalen en la computadora.
3) Apoyo en el Formateo de máquinas de los sistemas operativos que se utilicen en las dependencias.
4) Apoyar en la desinfección de virus en los equipos, USB Y discos externos.
5) Apoyo en la actualización de los programas instalados en los equipos y drivers de los dispositivos conectados en los equipos.
6) Apoyo en el cableado estructurado en la sede central y delegaciones, al igual que crear puntos de red.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

A. SISTEMA DE GESTION DE TICKET SOPORTE TECNICO Solicitud de ticket asignados y realizados asi como reparación y mantenimiento de computadoras durante el mes de Agosto del año en curso.
B. Se Apoyo en el Cableado y estucturado del centro Vacacional Casa Contenta.

Raul Adolfo Veliz Coronado
Dirección de sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ing. Oscar Joel Contreras Rojas
Director Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

3567 36

No. de NIT: **1399906-0**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsiòn Social
Ministerio de Trabajo y Previsiòn Social
Su Despacho

000008

PERIODO A EVALUAR:

Del **01** al **31** del mes de **Agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Berta Marina Mucia Jocholá**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** **RENGLON:** **181** **No. DE CONTRATO:** 315-2019

No. DE ACUERDO: 27-2019

OBJETO: Se realizaron estudios socioeconòmicos a los Adultos Mayores

PRODUCTO A ENTREGAR: 12 Estudios que contengan los anàlisis de expedientes de las solicitudes de Adultos Mayores

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Programa de Aporte Economico del Adulto Mayor / Dirección General de Previsión Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A. VISITAS REALIZADAS

a.1 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconòmicos en Municipio de San Juan Sacatepequez, Departamento de Guatemala

a.2 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconòmicos en Zonas de Guatemala, Departamento de Guatemala

a.3 Se realizaron 75 visitas de Estudios Socioeconòmicos en Municipio de Chinautla, Departamento Guatemala

B ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

b.1 Se realizaron 40 Estudios Socioeconómicos en Municipio de San Juan Sacatepequez, Departamento de Guatemala

b.2 Se realizaron 45 Estudios Socioeconòmicos en zonas de Guatemala, Departamento de Guatemala

b.3 Se realizaron 50 Estudios Socioeconòmicos en Municipio de Chinautla, Departamento de Guatemala

C PONDERACION DE LOS ESTUDIOS SOCIOECONÒMICOS EN EL SIAM

c.1 135 Estudios Socioeconòmicos Ponderados y Trasladados a Jefatura de Trabajo Social por medio del SIAM

D TOMA DE FOTOGRAFIAS

d.1 135 fotografías de casos que lo ameritan (enfermedad, extrema pobreza , discapacidad y casos negativos)

E Otras Actividades:

Se cotejó listado de personas visitadas durante la semana

e.2 Se programó recorridos en los lugares para trabajar durante la semana y traslado a las comunidades

Berta Marina Mucia Jocholà
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

3835 33

No. de NIT: **102430268**

PRIMER INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Ingeniero
Oscar Joel Contreras Rojas
Director de Direccion de sistemas de información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

PERIODO A EVALUAR:

Del **06** de **Agosto** del año **2019** Al **31** de **Agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO ALEXANDER PISQUI FUENTES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** RENGLÓN **186** **No. DE CONTRATO:** **728-2019**

No. DE ACUERDO: **367-2019**

OBJETO DEL CONTRATO: **Documento con planeamientos y puesta en marcha del sistema de Registro Electronico de contratos individuales de trabajo, Libro de Salarios y propuesta de agencia virtual para servicios del ministerio.**

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección de Sistemas de Información

ACTIVIDADES: Modificar SSO en el sistema agregando funcionalidad de cierre de sesion dinamicos, Agregar funcionalidad de redireccionamiento dinamico despues de registrarse, Configuracion en ambiente de QA para sistema de registro electronico de contratos individuales de trabajo (RECIT), Generacion de archivo Docker-compose_qa.yml para sistema RECIT, Apoyo en capacitacion de sistema RECIT, Diseñar arquitectura y ambiente de produccion de sistema RECIT, Agregar validacion de peso en KB de RTU que se adjunta en sistema Libro de Salarios, Propuesta de agencia virtual.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

A. Configuración de ambiente QA para sistema "Registro electrónico de contratos individuales de trabajo" RECIT
B. Generar archivo docker-compose_qa.yml con las configuraciones necesarias para el correcto funcionamiento del sistema RECIT en ambiente de pruebas.
C. Modificaciòn a Single Sign On, SSO, agregando funcionalidad de cierre de sesion dinamicos.
D. Modificación a Single Sign On, SSO, agregando la funcionalidad de redireccionamiento dinamico despues de Registrarse.
E. Apoyo en capacitaciones del sistema "Registro electrónico de contratos individuales de trabajo" RECIT
F. Agregar funcionalidad a libro de salarios para validar el peso en kb del documento RTU que se adjuntan al momento de agregar una entidad al sistema.
G. Desplegar a producción, cambios realizados al sistema libro de salarios, SSO, y validación del peso en kb de RTU
H. Apoyo en soporte a usuario del sistema Libro de Salarios.
I. Apoyo en monitoreo al funcionamiento del sistema Libro de Salarios.

Guillermo Alexander Pisqui Fuentes
Dirección de sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL - GUATEMALA - DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION

Ing. Oscar Joel Contreras Rojas
Director de Direccion de sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

3557 32

000008

Numero de Identificación Tributaria: 58661794

SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciada

Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Nombre:	Claudia Lisseth Molina Díaz de Quiroa
Objeto del Contrato	Servicios De Carácter Técnico
Contrato Administrativo	660 -2019
Acuerdo Ministerial	299 -2019
Renglón Presupuestario	183

A continuación se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 01 de Agosto del año 2019 al 31 de Agosto de 2019:

Se retira del archivo los expedientes recibidos, se analiza en los expedientes de casos especiales o por empresa la información de cada documento en forma detallada de acuerdo a los requisitos establecidos en el artículo 5, articulo 11 y articulo 12 del Acuerdo Gubernativo número 528-2003. También se analiza los expedientes conforme a otras regulaciones y normativas vinculantes.

Se elaboran notas de resolución administrativa en los siguientes casos:

No cumple con requisitos del artículo 5, 11 y 12 del acuerdo anteriormente mencionado, se elabora nota de providencia de trámite.

Si cumple con requisitos se genera la nota de providencia de pago en solicitud de empresa.

Providencia de archivo cuando se solicita cancelación del permiso, fuera del plazo de la vigencia de este.

Si es un puesto técnico y cumple con todos los requisitos se elabora nota de providencia de traslado para la bolsa de empleo para solicitud de dictamen. Si el dictamen es negativo se elabora nota providencia para trámite de pago.

Se elabora notas de proyecto de resolución en los siguientes

Se ingresa al sistema de permisos de extranjeros y se cambia el estado del expediente a análisis y dictamen y posteriormente se traslada con sus respectivas notas de resolución administrativa al asesor para su comprobación.

Contratista
Claudia Lisseth Molina Díaz de Quiroa
Dirección General de Empleo

Bo. Vo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

395.37

000009

Número de Identificación Tributaria: 10448528-0

CUARTO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailon
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su despacho

Nombre: Dylan Steven Barrios Méndez

Objeto del Contrato: Capacitación sobre el apoyo a la formación e inserción laboral.
Contrato administrativo: 561 -2019
Acuerdo ministerial: 225-2019
Renglón Presupuestario: 185

A continuación desgloso las actividades que he realizado durante el periodo del 1 al 31 de Agosto del año 2019:

Se captaron 24 ofertas de empleo las cuales representan 725 vacantes las cuales se registraron en el Portal Electrónico de Empleo

Se capacitaron a 80 personas demandantes de empleo evaluando sus perfiles laborales, con la finalidad de establecer su inserción laboral en las empresas oferentes inscritas en la Bolsa Electrónica de Trabajo.

Se orientaron a nivel laboral y actitudinal a 40 personas en búsqueda de empleo a las cuales se les brindo herramientas básicas para lograr su colocación efectiva dentro del mercado laboral.

Se analizaron 16 expedientes de permisos para extranjeros para verificar que no exista personal guatemalteco que cumpla con el perfil solicitado por la empresa que contratara personal extranjero.

Apoyo en el Departamento de Permisos para Extranjeros en la revisión de perfiles para personas de nuevo ingreso en el mundo laboral

Orientación al personal de permiso a Extranjeros en el mejoramiento de Recepción y análisis de expedientes.

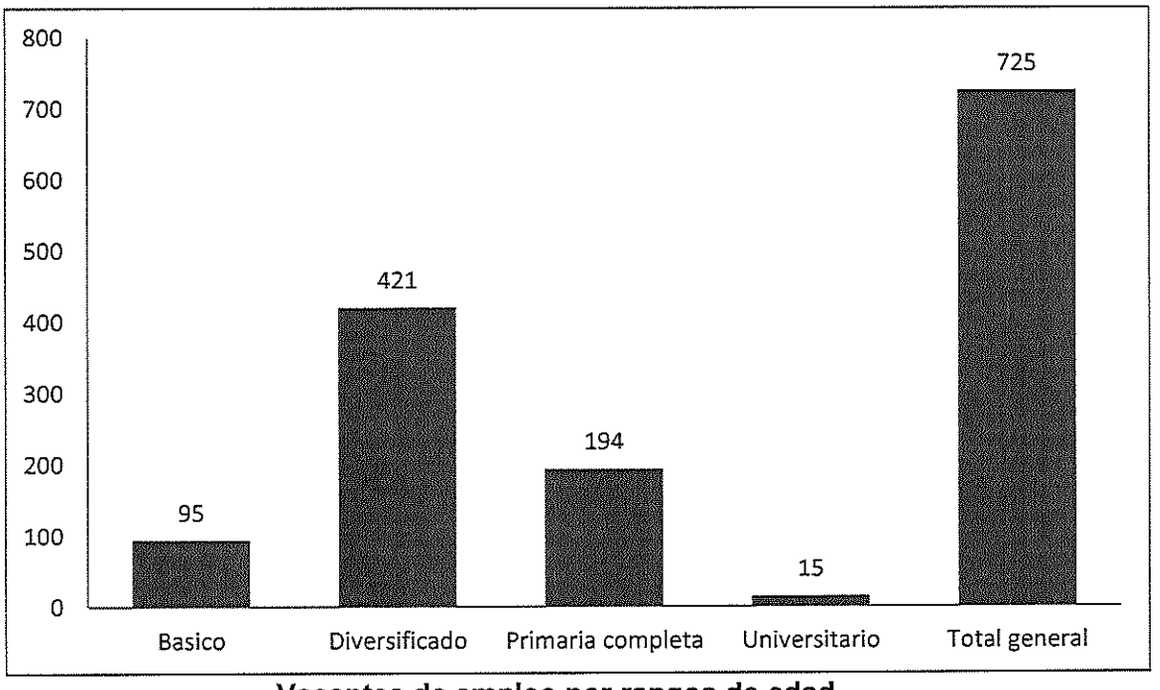
Orientación en el traslado y revisión de expedientes y Documentos de la Dirección General de Empleo

MES	INDICADOR	TOTAL
Mayo	PERSONAS CAPACITADAS	75
	PERSONAS ORIENTADAS	32
	TOTAL ATENDIDOS	107
MES	INDICADOR	TOTAL
Junio	PERSONAS CAPACITADAS	70
	PERSONAS ORIENTADAS	36
	TOTAL ATENDIDOS	106
MES	INDICADOR	TOTAL
Julio	PERSONAS CAPACITADAS	85
	PERSONAS ORIENTADAS	30
	TOTAL ATENDIDOS	115
MES	INDICADOR	TOTAL
Agosto	PERSONAS CAPACITADAS	80
	PERSONAS ORIENTADAS	40
	TOTAL ATENDIDOS	120

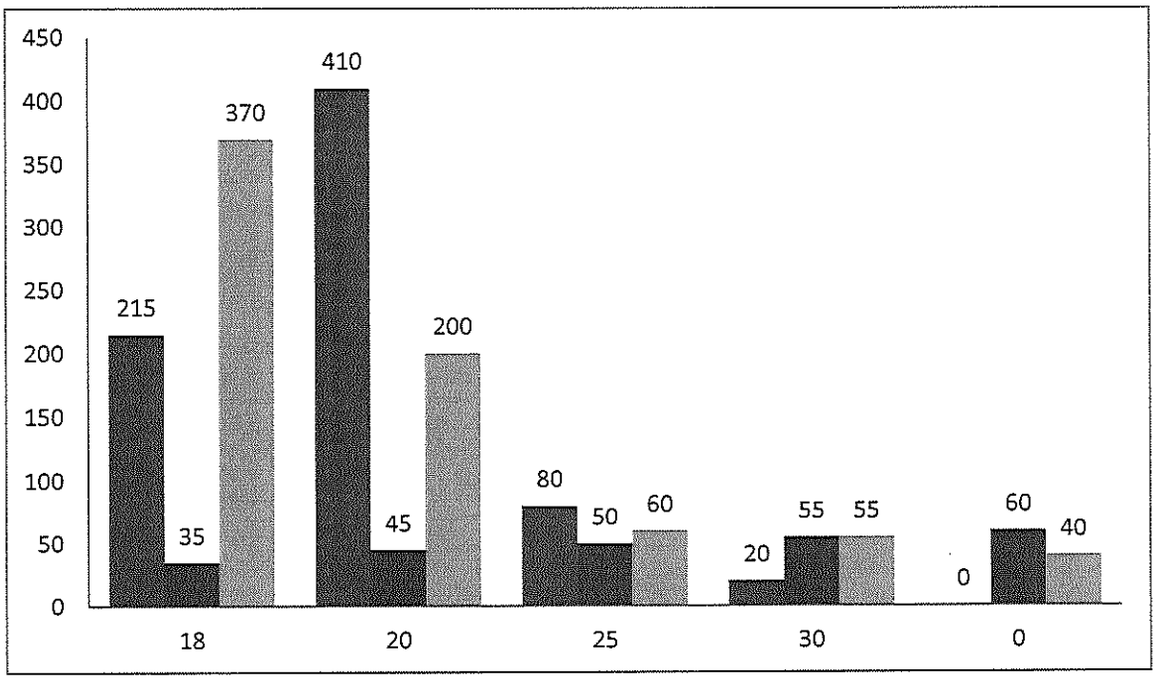
Vacantes del mes de Agosto

Vacantes del mes de Agosto

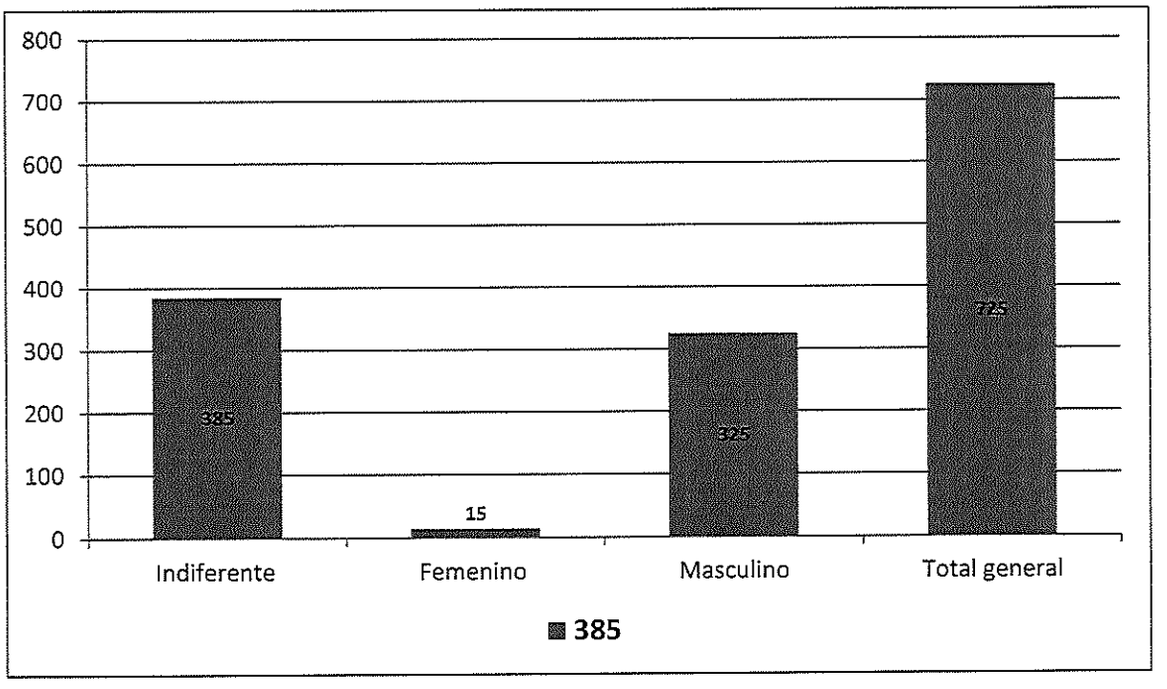
Vacantes de empleo por nivel académico.



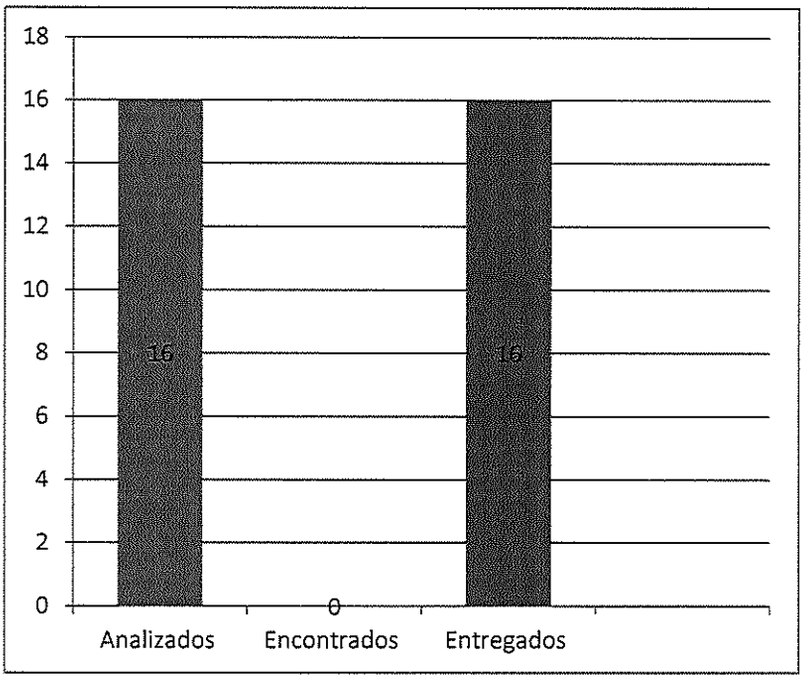
Vacantes de empleo por rangos de edad.



Vacantes de empleo por género



Expedientes Analizados



PEX-D-01110-2019	EDGAR RUIZ AVALOS	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01221-2019	ANA PAULA GARTLAND MASANA	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01230-2019	ARMANDO ARCE GARCIA	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01248-2019	ANA MARIA VALENCIA MUÑOZ	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01351-2019	YE JI KWON	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01368-2019	GIL SOON LEE	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01370-2019	YOUNG CHUL KIM	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01371-2019	WONSE PARK	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01372-2019	MI-OK JUNG DE KIM	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01373-2019	JAE MOON AN	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01376-2019	KYUNGHYUN KIM	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01393-2019	JULIO CESAR LUNA	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01401-2019	PAULA ANDREA URDANETA RAMIREZ	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01402-2019	GABRIELA MERCEDES SANTAMARIA VILLALTA	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01411-2019	OLGA LIUBAR	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01469-2019	GABRIELA NOHEMY BONILLA LOPEZ	Nuevo Empresa	Bolsa

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 1 al 31 de Agosto del 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección general de empleo.

Dylan Steven Barrios Méndez
Dirección General de Empleo

Visto Bueno. Licenciada Olga María Matta Ballon
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Ballon
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3552 - 30

Número de Identificación Tributaria: 5602588-2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000009

Licenciada

Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Nombre:	Mayra Alejandra Mazariegos Méndez
Objeto del Contrato	Servicios técnicos y Profesionales en Asesoría jurídica.
Contrato Administrativo	420-2019
Acuerdo Ministerial	85-2019
Renglón Presupuestario	183

A continuación se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 01 al 31 de Agosto de 2019:

Recepción de llamadas, control de documentación que se maneja en el departamento, control de papelería he insumos, control de resoluciones, oficios y providencias, así como del pago de las capacitaciones indirectas, recepción de papelería del departamento, traslado de documentos a otras dependencias del Ministerio y atención al público.

Registro de Información en el Libro de Gestión y Control:

1.1 Registro diario de información de expedientes en el Libro de Gestión y Control (PTE-FO-21-2) con los siguientes datos:

- NUE (Número único de expediente)
- Nombre del extranjero
- Nacionalidad
- Motivo
- Fecha de recepción
- Nombre de la empresa/personal
- No. De recibo de pago
- Fecha de resolución

1.2 De forma semanal verifica el archivo, los expedientes con previo notificado y traslada a la Unidad de Análisis previo todos aquellos que no cumplieron con subsanar el error en pendiente de conformidad con la ley.

Recepción de expedientes:

2.1 Ingresa al sistema de permisos de extranjeros y cambia estado del expediente a espera de notificación de previo.

Recepciona expedientes: 000010

- Con providencias (providencias de pago y traslado a bolsa de empleo)
- Con resoluciones

Seguimiento de expedientes verificados con resolución:

3.1 Si el expediente verificado cuenta con proyecto de resolución aprobado por el asesor:

3.1.1 Elabora conocimiento de traslado de expedientes y resoluciones (PTE-FO-13-2) donde se describe y comunica la cantidad y número de expedientes.

3.1.2 Traslada expedientes con sus respectivos proyectos de resoluciones al Vice Despacho de Previsión Social.

3.1.3 Ingresa al sistema de premisos extranjeros y cambia estado del expediente ha Visto Bueno y Autorización del Proyecto de Resolución.

Recepción de expedientes y resoluciones autorizadas:

4.1 Recibe expedientes y resoluciones aprobadas o expedientes rechazados, por medio de hoja movible de conocimientos de Secretaria General.

4.2 Secretaria recibe fotocopia de hoja de conocimiento para luego revisar en el libro de conocimiento los números de expedientes que fueron enviados contra los que fueron recibidos.

Seguimiento de expedientes verificados con providencia de traslado a la bolsa de empleo

5.1 Ingresa al sistema de permisos extranjeros y cambia estado del expediente a espera de notificación de previo.

5.2 Traslada expediente a la bolsa de empleo con una copia de la providencia, el cual debe ser firmado y sellado de recibido por la bolsa de empleo.

5.3 Recibe expediente con un dictamen por parte de la bolsa de empleo. Ingresa al sistema de permisos extranjeros y cambia estado del expediente a análisis previo sobre el expediente.

5.4 Si el expediente verificando cuenta con providencia de pago traslada el expediente al Director de Empleo con una copia de la providencia la cual deber ser firmada y sellada de recibido.

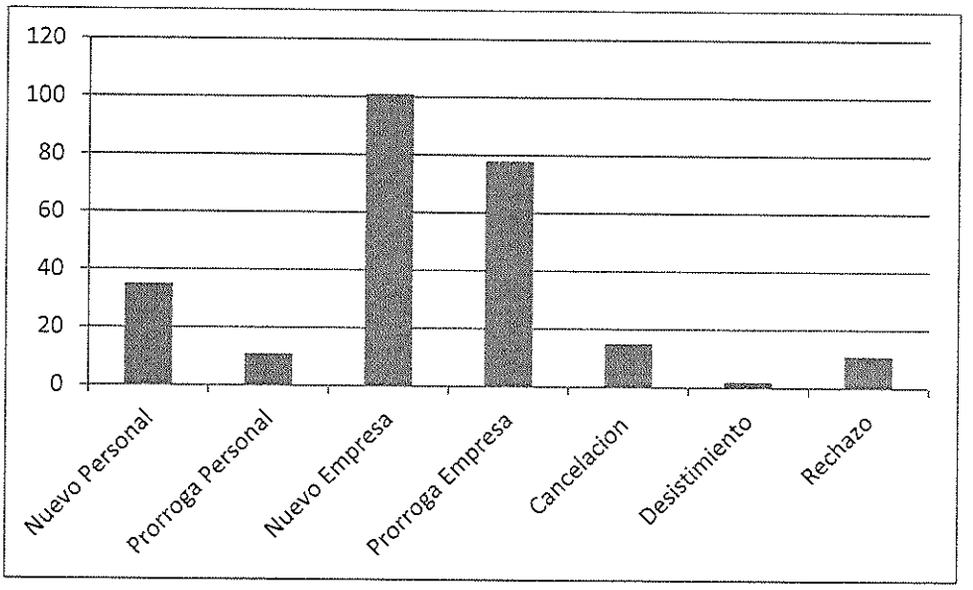
- Cambio de estatus: visto bueno y autorización de proyecto de resolución, revisión de previo, espera de notificación de previo, análisis previo de expediente.

- Apoyo en ausencia de algún compañero o bien cuando hay afluencia de personas extranjeras en el Departamento.

- Atención de las llamadas del Departamento de Permisos de Trabajo a Extranjeros.

000011

Expedientes analizados durante el mes de Agosto 2019.



Contratista

Mayra Alejandra Mazariegos Méndez

Dirección General de Empleo

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO GUATEMALA, C.A.

Bo. Vo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
General de Empleo
Trabajo y Previsión Social

3573 - 2 9

000008

Número de Identificación Tributaria 5369613-1

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS RODOLFO ACEITUNO MACARIO

Objeto del contrato: prestar **SERVICIOS DE CARÁCTER PROFESIONAL** al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en: DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL, como Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica.
Producto: Un documento mensual que contenga el análisis de los procesos jurídicos asignados para la Dirección General de Previsión Social.
Contrato administrativo: 590-2019
Reglón Presupuestario: 183
Acuerdo Ministerial Número: 267-2019

A continuación se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 01 al 31 de agosto del año 2,019

1) **Apoyo para la revisión de resoluciones emitidas por el Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor, previo a ser autorizadas y firmadas por la Dirección General de Previsión Social.**
   a. Revisión de las resoluciones emitidas por la Jefatura del Programa de Aporte Económico del adulto Mayor, para la integración de la nomina del mes de junio de 2019.
2) **Apoyo en la elaboración de informes jurídicos, administrativos y técnicos de la Dirección General de Previsión Social.**
   a. Informe del resultado de la implementacion del nuevo formato de ingreso de solicitudes en el Programa de Aporte Economico del Adulto Mayor.
   b. Informe de seguimiento a la implementacion de la primera fase del nuevo SIAM-WEB

a. Informe sobre los avances de instrucción girada mediante oficio DGPS-WAGA-LRAM/305-2018, en la implementación de mecanismos para hacer más eficiente los procesos administrativos en el Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor.

El presente informe muestra todas las actividades que se efectuaron del 01 al 31 de agosto del año 2019, las cuales fueron realizadas en la sede del Ministerio de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.

Lic. Luis Rodolfo Aceituno Macario
Asesor Jurídico
Dirección General de Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.
Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3555 28

000009

NIT: 1481950-3

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Entrega No. 4 de 8

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Nombre:	Claudia Elizabeth Ruiz Fuentes
Objeto del Contrato:	Por servicios técnicos
Contrato Administrativo:	554-2019
Acuerdo Ministerial:	217-2019
Renglón Presupuestario:	185

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el período que comprende del 01 de agosto al 31 de agosto de 2019, en la Dirección General de Empleo:

Descripción de actividades

Con el fin de lograr el objeto de los servicios a presta y lograr alcanza los productos esperados que se deben entregar, siendo estos, **a)** Un documento que contenga la elaboración del Plan de Trabajo del Eje No. 1 de la Política Nacional de Empleo Digno; **b)** Un documento que contenga avances de la coordinación interinstitucional de la subcomisión del eje 1 de la Política Nacional de Empleo Digno; **c)** Un documento que contenga la formulación del marco lógico de las acciones prioritarias del eje No. 1 de la PNED, se realizaron varias actividades enmarcadas en el logro de estos productos.

- Reuniones (4) de seguimiento con el Despacho Superior para la elaboración de los marcos lógicos acciones prioritarias Eje 1, Generación de Empleo PNED.
- Reuniones para el seguimiento de la elaboración de los marcos lógicos de las acciones prioritarias Eje 1, Generación de Empleo PNED con consultor de la OIT.
- Reuniones con actores clave para el seguimiento de la elaboración del marco lógico Programa Nacional para la Generación de Empleo y el Sistema Nacional de Información Laboral Integrado por el INE, entre los cuales se encuentra Pronacom, Despacho Superior.

- Reuniones con actores clave para la elaboración del marco lógico Sistema Nacional de Información Laboral Integrado por el INE, entre los cuales se encuentra Servicio Nacional de Empleo, Observatorio Laboral, INE, Pronacom.
- Reunión de trabajo mesa temática de empleo
- Presentación de la Política Nacional de Empleo ante la mesa técnica de juventud junto con el Ministro de Trabajo Gabriel Aguilera.
- Presentación Política Nacional de Salarios.
- Proceso de desarrollo de las primeras versiones de las rutas de trabajo de las acciones prioritarias del Eje 1 Generación de Empleo, se incluye reuniones con institutos técnicos laborales.
- Seguimiento proyecto Colombia revisión caso SENA.
- Reuniones de seguimiento piloto para retornados, empleabilidad y capital semilla.
- Reunión de revisión y seguimiento modelo de operación SINAFOL.
- Mapeo actores vinculados con empleo.

Cuarta entrega de ocho productos en total a finalizar el 31 de diciembre de 2019.

El presente informe muestra las actividades que se llevaron a cabo del 01 de agosto al 31 de agosto de 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo.

Técnico Claudia Elizabeth Ruiz Fuentes
Consultora del Eje 1 de la Política Nacional de Empleo Digno 2017-2032
Dirección General de Empleo

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo._____
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3604-26
000009

Número de Identificación Tributaria: 9284743-9

QUINTO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

Nombre: **Fernanda Estephani Beltrán Rizo**

Objeto del Contrato: **Capacitar Sobre Apoyo a la Formación e Inserción Laboral**

Contrato administrativo: **507-2019**

Acuerdo ministerial: **185-2019**

Renglón presupuestario: **Sub grupo 18 (comprende 185)**

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 1 al 31de agosto del 2019.

En el presente mes de agosto en las oficinas del Servicio Nacional de Empleo del Departamento de Escuintla conforme a las gestiones encomendadas, durante el mes de agosto se llevó a cabo la realización de distintas actividades que buscan reducir la tasa de desempleo en el Departamento de Escuintla, así mismo se busca reforzar a las personas que están en la búsqueda de empleo y que puedan ampliar sus conocimientos en distintos temas, para lograr la inserción de varios demandantes al mercado laboral, de esta manera se llevó a cabo la orientación laboral de personas de diferentes sector de la población la cual están en búsqueda de un empleo o están por ser profesionales y sedean incursionar en el ámbito laboral, por tal motivo se les dio talleres de orientación, con los temas: Un Curriculum Vitae Exitoso, Mi Primera Entrevista de Trabajo, Como Vestirme para una entrevista de trabajo, las cuales ya se encuentran debidamente inscritas y registradas en el portal electrónico en el área de orientación laboral.

Entre otras de las actividades realizadas esta la promoción del servicio, en los diferentes municipios del departamento, esto con el fin de que las personas interesadas en aplicar y solicitar orientación tengan donde avocarse para poder informarse, ya que la población con desempleo es alta, y esto viene apoyar a las personas que lo necesitan, para poderlo realizar se repartieron volantes del servicio y material de apoya para las personas interesadas.

Como parte de las actividades realizadas en la cabecera departamental de Escuintla se lleva a cabo La Feria de Empleo la cual fue organizada por El Servicio Nacional de Empleo, esta actividad fue un éxito gracias a las coordinaciones que se tuvieron con las empresas Pepsi, Cervecería Centroamericana, Ingenio San Diego, Ingenio Magdalena, Aceros de Guatemala, Capillas Amanecer, Panda Express con ayuda y coordinación se tuvo se pudo poner a disposición de las personas asistentes diferentes tipos de plazas entres las cuales se pueden mencionar, Promotores de ventas, Pilotos, Supervisores de campo, asistente administrativo, Bodega, Auxiliares de Producción, esta actividad se realizó en el Salón Municipal de Escuintla.

También se realizaron visitas a las empresas, comunicación telefónica con las mismas y comunicación por medio de correo electrónico, para la búsqueda de plazas para los usuarios que visitan el servicio todos los días en el servicio nacional de empleo del Ministerio de Trabajo en la delegación de Escuintla, El total de atendidos es de 525, esto desglosado de la siguiente manera:

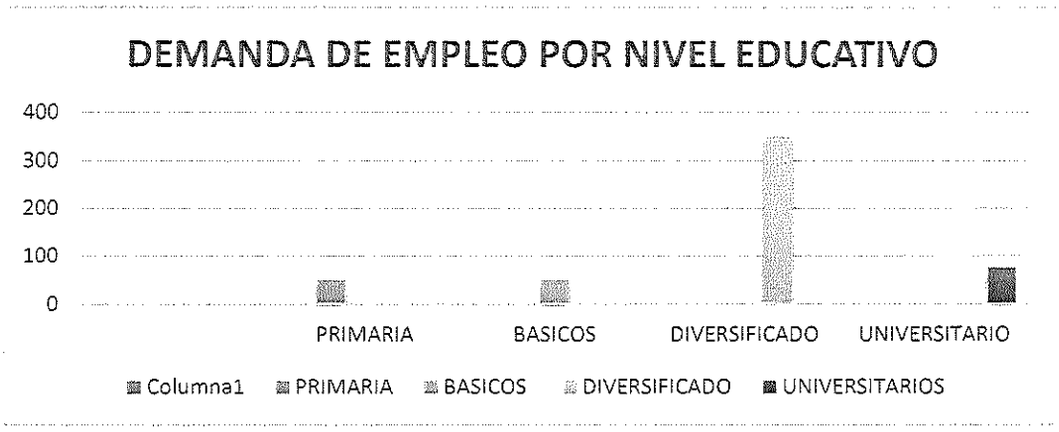
Personas orientadas 50, usuarios atendidos en las oficinas del servicio nacional de empleo del Ministerio de Trabajo Escuintla es de 475 personas orientadas e informadas sobre diferentes temas de su interés, todos esto referente al ámbito laboral.

A continuación, se presenta el perfil de la oferta y la demanda de empleo durante el periodo comprendido del 1 al 31 de agosto de 2019.

Perfil de la Oferta y Demanda de Empleo

Demanda de Empleo por Nivel Educativo.

De la totalidad de usuarios atendidos 50 personas cuanta con Primaria completa como también 50 persona cuentan con Básico completo, 350 usuarios cuentan con el nivel diversificado 75 cuentan con el nivel universitario, un total de 525 usuarios.

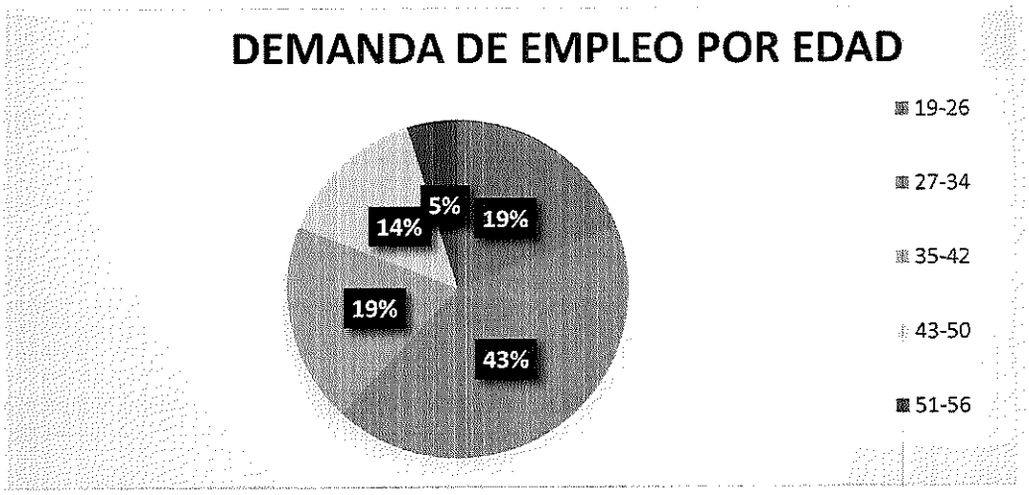


Demanda de Empleo por Sexo.

De los 525 usuarios atendidos, 350 son de género masculino y 175 son de género femenino

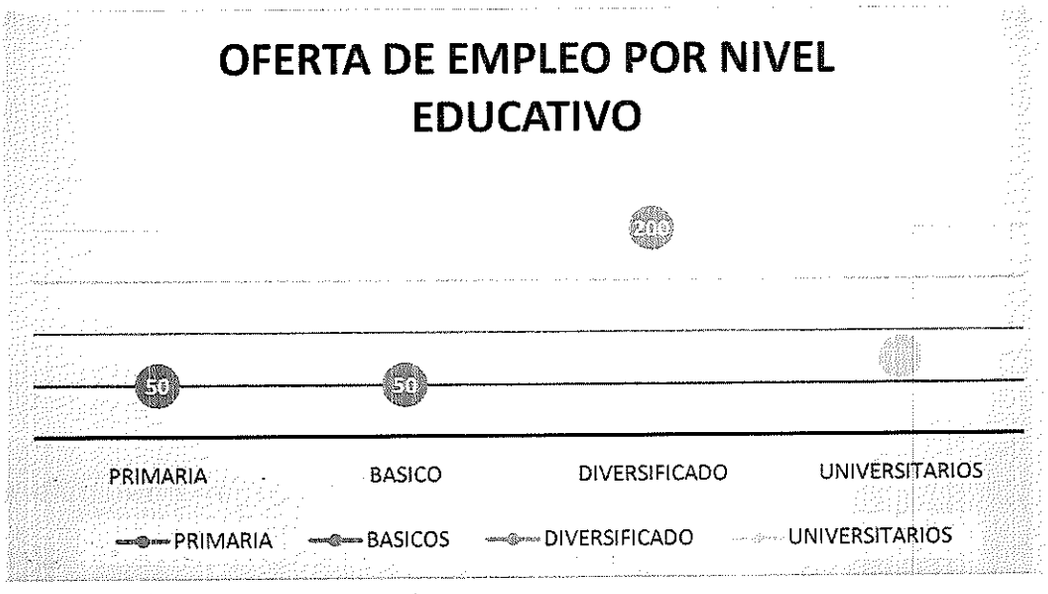
Demanda de Empleo por Edad.

El mayor número de usuarios por rango de edad se encuentra entre los 21 a 27 años.



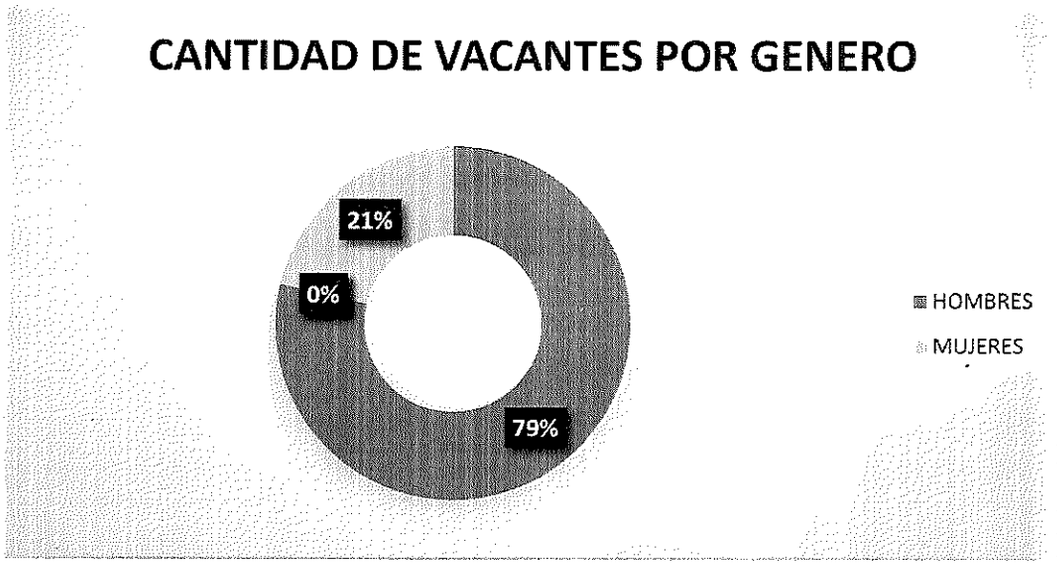
Oferta de Empleo por Nivel Educativo.

Ofertas laborales recibidas según el nivel educativo que solicitan: primaria 50 plazas, básicos 50, diversificado 200 y universitarios 50 plazas.



Oferta de Empleo por Sexo

Ofertas laborales recibidas según el Género: 350 plazas son para que puedan aplicar hombres, 100 plazas en las que pueden aplicar mujeres, un total de450 plazas.



Oferta de empleo por rango de edad:

Según lo solicitado por las empresas la edad mínima para las personas que desean trabajar, es de 21 años de edad a 50 máximo, entre este lapso de edad todas tienen la misma oportunidad para poder aplicar a las plazas que ponen a convocatoria, esto va variando según las especificaciones de la plaza por, ya que si se tiene un 97% del perfil se puede referir a la persona y ver ya ellos si es apta para la plaza o no.

Dentro de las actividades de relevancia que se desarrollan dentro del servicio nacional de empleo en el departamento de escuintla esta la orientación laboral enfocada en las personas en búsqueda de una oportunidad laboral y de estudiantes que están en el proceso de graduación, ya que para ellos es algo que les servirá para poder integrarse al mercado laboral lo más pronto posible y poder desempeñarse en un puesto de trabajo, en el cual demuestren sus habilidades y se vayan superando en todos los ámbitos de su vida.

AVANCES DEL PRODUCTO FINAL

Perfil de personal formando capacitado y orientado para su inserción al mercado laboral.

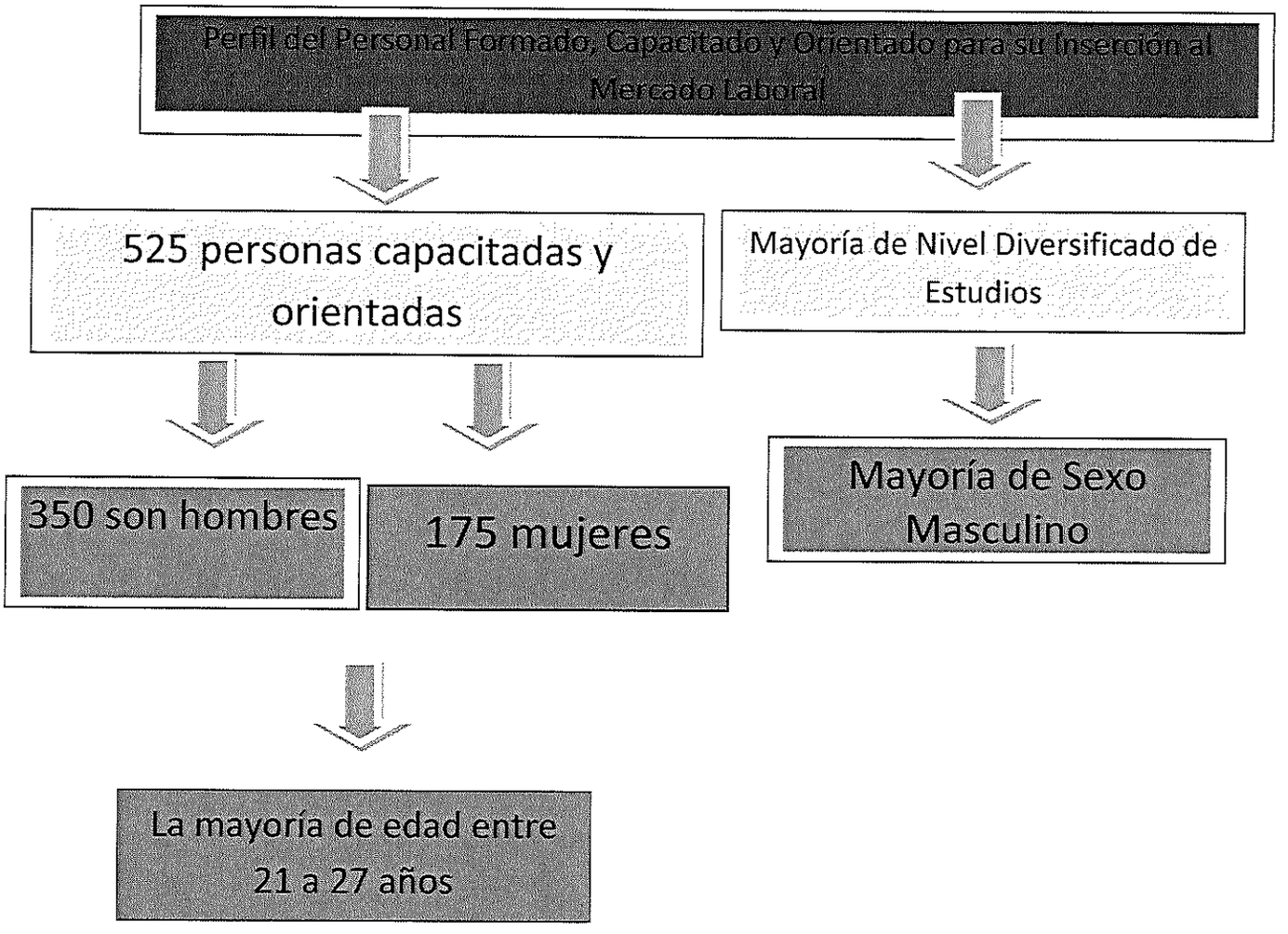
	abril	mayo	junio	julio	agosto	Total
HOMBRES	7	45	92	120	350	614
MUJERES	3	25	40	55	175	298
TOTAL	10	70	132	175	525	912

Como se puede observar en el cuadro anterior la mayor parte de la población que se ha capacitado y orientado en temas de empleabilidad es de género masculino, también de estos datos resaltar que la mayor población de capacitados está entre las edades de 21 a 27 años de edad, otro dato de importancia es el nivel educativo que tienen en su mayoría es nivel diversificado.

Plazas vacantes gestionadas en las diferentes empresas de la región del mes de abril a agosto del año en curso:

Mes	No. De plazas
ABRIL	2
MAYO	12
JUNIO	32
JULIO	35
AGOSTO	450
TOTAL	531

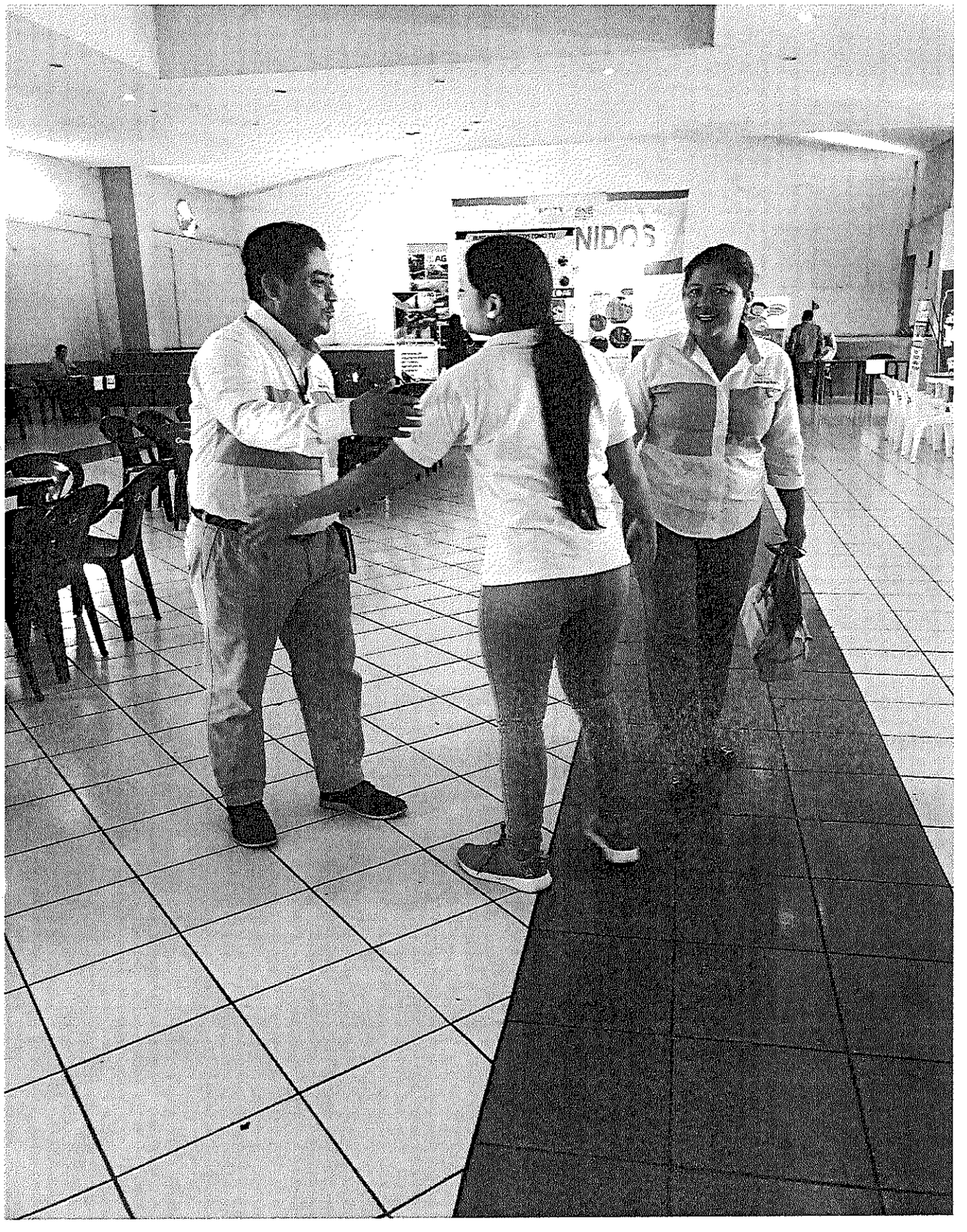
Estos son los datos de plazas disponibles para los usuarios que se acercan a las oficinas del servicio nacional de empleo en el departamento de escuintla, de la cual se ha podido gestionar plazas para ambos sexos, ya que se ha contado con plazas tanto para hombre como para mujeres, ya que se acercan de los dos géneros a las oficinas para poder aplicar a las plazas que están disponible, se promocionaron las plazas ofertadas, encontrando así perfiles que pudieron ser encaminados a las diferentes plazas, Estos son los datos que plazas disponibles para los usuarios que se acercan a las oficinas del servicio nacional de empleo en el departamento de escuintla, de la cual se ha podido gestionar plazas para ambos sexos, ya que se ha contado con plazas tanto para hombre como para mujeres, ya que se acercan de los dos géneros a las oficinas para poder aplicar a las plazas que están disponible.


Perfil del Personal Formado, Capacitado y Orientado para su Inserción al Mercado Laboral
525 personas capacitadas y orientadas
Mayoría de Nivel Diversificado de Estudios
350 son hombres
175 mujeres
Mayoría de Sexo Masculino
La mayoría de edad entre 21 a 27 años

ANEXOS:

- Capacitación con temas relevantes para los visitantes, esto para que tengan una búsqueda de un empleo más efectivo.

Te invitamos a formar
parte de la familia
San Diego
- Pilotos Profesionales para
transportar caña
- Pilotos de Camión-grúa
OFRECEMOS


NIDOS

El Informe de actividades que se llevaron a cabo del 1 al 31 de agosto del 2019, las cuales fueron realizadas en el Departamento de Escuintla.

Fernanda Estephani Beltrán Rizo
Dirección General de Empleo,
Delegación de Escuintla.

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ultima hoja del informe de actividades del mes agosto del 2019.

3658-25

No. de NIT: **9318133-7**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Ingeniero
Oscar Joel Contreras Rojas
Director Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

PERIODO A EVALUAR:

Del **01** de **Agosto** del año **2019** Al **31** de **Agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS PEDRO CHAVEZ RAMIREZ

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** RENGLÓN **186** **No. DE CONTRATO:** **593-2019**

No. DE ACUERDO: **267-2019**

OBJETO DEL CONTRATO: **Servicios Tecnicos de Informatica**

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección de Sistemas de Información / Soporte Tecnico

ACTIVIDADES: 1) Apoyar en aspecto informático para instalación, mantenimiento, revisión y reparación del equipo del equipo de cómputo, a nivel Software y Hardware a los Usuarios del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
2) Apoyo en la inducción a los usuarios sobre los diferentes programas que se instalen en la computadora.
3) Apoyo en el Formateo de máquinas de los sistemas operativos que se utilicen en las dependencias.
4) Apoyar en la desinfección de virus en los equipos, USB Y discos externos.
5) Apoyo en la actualización de los programas instalados en los equipos y drivers de los dispositivos conectados en los equipos.
6) Apoyo en el cableado estructurado en la sede central y delegaciones, al igual que crear puntos de red.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

A. A. SISTEMA DE GESTION DE TIKET SOPORTE TECNICO Solicitud de tiket asignados y realizados asi como reparación y mantenimiento de computadoras durante el mes de julio del año en curos

LUIS PEDRO CHAVEZ RAMIREZ
Dirección de sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ing. Oscar Joel Contreras Rojas
Director Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION
GUATEMALA - DISI -

Ing. Oscar Joel Contreras Rojas
Director de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3597-24

000009

Número de Identificación Tributaria: 847565-2

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

Nombre:	María de los Ángeles Girón Hernández de Cruz
Objeto del Contrato:	Servicios profesionales para capacitación sobre apoyo a la formación e inserción laboral.
Contrato Administrativo:	422-2019
Acuerdo Ministerial:	86-2019
Renglón Presupuestario:	185

A continuación, se detallan las actividades realizadas del 1 de agosto al 31 de agosto del 2019, en la Dirección General de Empleo.

Descripción de actividades:

De acuerdo con el objeto del contrato: los servicios profesionales prestados al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en Dirección General de Empleo y al logro de los productos esperados que se deben entregar, siendo estos: a) Un documento que contenga la elaboración del Plan de Trabajo del Eje No. 2 de la Política Nacional de Empleo Digno; b) Un Documento que contenga avances de la coordinación interinstitucional de la subcomisión del Eje No. 2 de la Política Nacional de Empleo Digno; c) Un documento que contenga la formulación del marco lógico de las acciones prioritarias del Eje No.2. Se realizaron varias actividades enmarcadas en el logro de estos productos.

- En el marco de la PNED, se tiene como objetivo integrar las acciones prioritarias del eje 2, en el caso de la Acción prioritaria 6, Programa para el fortalecimiento del nivel medio, durante el mes de agosto se sostuvieron tres reuniones con el Director General de Currículo -DIGECUR- y Licenciado Gerson Misael Sontay, también del MINEDUC, con el objeto de establecer plan de trabajo para realizar marco lógico y hoja de ruta para la operativización de la Política Nacional de Empleo Digno; se realizó lo siguiente:
    - Revisión Acuerdos Ministeriales y documentos marco.

- Revisión de la Estrategia Nacional para el mejoramiento del Nivel Medio.
- Analizar el cuadro de avances de la estrategia y los retos.
- Formulación de árbol de problemas.

- Se continuó con la revisión conjuntamente, la Mesa Técnica Interinstitucional, MINTRAB y MINEDUC, revisión de los documentos que sustentan el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, todo ello en el Marco de la implementación de la Política Nacional de Empleo Digno, Eje 2. Acción Prioritaria, 5 Programa nacional de formación para jóvenes en competencias transversales y específicas; los documentos revisados fueron:

  - Documento Básico del Sistema Nacional de Formación Laboral.
  - Documento Básico de cualificaciones ocupacionales.
  - Documento Básico de orientación laboral.

- Se realizó reunión con directivos del Ministerio de Desarrollo Social y FE Y ALEGRIA, con el objetivo de recopilar insumos, que aporten para incorporar en el marco lógico del Eje 2, Desarrollo del Capital Humano, Acción prioritaria 7, Programa Nacional de Becas e Incentivos, toda vez que refleje el desarrollo de la empleabilidad de los jóvenes mediante el otorgamiento de becas e incentivos para la formación técnico profesional.

- Se elaboró el marco lógico con el equipo técnico a cargo del programa nacional de inclusión social (empléate inclusivo) y delegado de la OIT, se tomó como referencia las acciones implementadas desde la Unidad de Empléate Inclusivo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, quedando pendiente, la aprobación del mismo.

- Otras acciones que se realizaron en el marco de alcanzar los objetivos para los que fueron contratados mis servicios profesionales:

  - Visita a centro neurológico, con el objeto de documentar el proceso de formación, orientación e inserción laborar de personas con discapacidad.

- Entrevistas con personas con discapacidad cognitiva y auditiva y habla.
- Entrevista con trabajadora social que apoya a orientación familiar de personas con alguna discapacidad.

Contratista: Licda. María de los Ángeles Girón Hernández
Coordinadora del Eje 2 de la Política Nacional de Empleo

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO - GUATEMALA, C.A. -

V.o. Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3636-23

000003

No. de NIT: **7873790-7**

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciada
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Prevision Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente.

PERIODO A EVALUAR:

Del **01** al **31** del mes de **agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andrea Fernanda Guillén Rivera

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** **RENGLON:** **185** **No. DE CONTRATO:** **589-2019**

Acuerdo Ministerial: 267-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter técnico al Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

PRODUCTO: Un documento que contenga las capacitaciones y talleres realizados en la Sección de Mujer Trabajadora.

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección General de Prevision.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

1) Apoyo en la asistencia a reuniones de trabajo con otras unidades, departamentos y sedes regionales y departamentales, que se relacionen para favorecer la protección laboral de la mujer trabajadora.

2) Apoyo para la realización de informes de actividades incluyendo estadísticas, logros y alcances mensuales, cuatrimestrales y anuales de los avances de la Sección Mujer Trabajadora.

3) Apoyo en la gestión de capacitaciones en relación de temas de género sobre el manejo de temas laborales para incrementar el nivel de respuesta a requerimientos nacionales e internacionales en materia laboral.

4) Apoyo en la captación de grupos de mujeres sensibles que necesiten capacitación en derechos laborales, autoestima, género, participación ciudadana, entre otros.

5) Apoyar la coordinación de acciones o reuniones relacionadas con derechos y obligaciones laborales de mujeres trabajadoras, con enfoque de género.

6) Apoyo en otras actividades que le sean requeridas en función de la Sección Mujer Trabajadora.

Andrea Fernanda Guillén Rivera
Nombre completo del Contratista

Andrea Guillen R
Firma del Contratista

William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

3543-22

No. de NIT: **2527057-5**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

000009

PERIODO A EVALUAR:

Del **01** al **31** del mes de **Agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Yaquelin Patricia Castillo Villatoro**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** **RENGLON:** **181** **No. DE CONTRATO:** **394-2019**

No. DE ACUERDO: 54-2019

OBJETO: Se realizaròn estudios socioeconòmicos a los adultos mayores

PRODUCTO A ENTREGAR: 11 Estudios que contengan los análisis de expedientes de las solicitudes de Adultos Mayores

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor / Dirección General de Previsión Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A. VISITAS REALIZADAS

a.1 Se realizaron 75 visitas en el Municipio de Jacaltenango, Departamento de Huehuetenango.

a.2 Se realizarón 75 visitas en el Municipio de Aguacatán, Departamento de Huehuetenango.

a.3 Se realizarón 75 visitas en el Municipio de Barillas, Departamento de Huehuetenango.

B ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

b.1 Se realizaron 62 estudios Socioeconómicos en el Municipio de Jacaltenango, Departamento de Huehuetenango.

b.2 Se realizaron 64 estudios Socioeconómicos en el Municipio de Aguacatán, Departamento de Huehuetenango.

b.3 Se realizaron 63 estudios Socioeconómicos en el Municipio de Barillas, Departamento de Huehuetenango.

C PONDERACIÓN DE LOS ESTUDOS SOCIOECONÓMICOS EN EL SIAM

c.1 189 estudios Socioeconómicos Ponderados y Trasladados a Jefatura de Trabajo Social a través del SIAM

D TOMA DE FOTOGRAFÍAS

d.1 189 Fotografías de casos que lo ameriten (enfermedad, extrema pobreza, discapacidad y casos negativos).

E OTRAS ACTIVIDADES

e.1 Se entregó listado de personas visitadas durante la semana a la sección de Trabajo Social

e.2 Se programó recorridos en los lugares para visitar durante la semana y traslado a las comunidades

Yaquelin Patricia Castillo Villatoro
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

3570 - 20
* 000008

No. de NIT: 1660732-5

SEGUNDO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciado
Willian Alexander Godoy Alvizures
Director General de Prevision Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 al 31 del mes de julio del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisca Elizabeth Samayoa Villatoro

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **RENGLON:** 181 **No. DE CONTRATO:** 686-2019

ACUERDO MINISTERIAL 314-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Diagnóstico Organizacional para Agilización de Procesos

PRODUCTO: Análisis Organizacional de Procesos Administrativos

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Unidad de Protección a la Adolecsencia Trabajadora -UPAT-

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

1) Apoyar en la elaboración de Informes Técnicos que sean requeridos a la Unidad de Protección a la Adolescencia Trabajdora.
2) Apoyar en el seguimiento de Procesos Administrativos contempaldos en el Plan de Trabajo de la Hoja de Ruta para hacer de Guatemala un País libre de Trabajo Infantil y sus Peores Formas según Programación 2016-2020.
3) Apoyo para brindar charlas sobre derechos de adolescentes trabajadores.
4) Apoyo técnico y logístico en los procesos que se requieran en la Unidad de Protección a la Adolescencia Trabajadora:
5) Otras actividades que se requieran en la Unidad de Protección a la Adolescencia Trabajadora.

Francisca Elizabeth Samayoa Villatoro
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

35 F2-79

No. de NIT: 7852495-4

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Presente

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 de AGOSTO del año 2019 Al 31 de AGOSTO del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Daniel Lara Pereira

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X RENGLÓN 186 **No. DE CONTRATO:** 683-2019

No. DE ACUERDO: 303-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Asesorar en materia de informática al Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor de la Dirección General de Previsión Social.

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección General de Previsión Social / Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

Mes de Julio

1 Apoyo para codificar nuevas funcionalidades en los sistemas
2 Apoyo para codificar pruebas unitarias
3 Apoyo para crear y/o actualizar diagramas Entidad-Relación
4 Apoyo para implementar estrategias de seguridad en software y base de datos.
5 Apoyo en utilizar las buenas prácticas de código limpio, patrones de diseño, SOLID, DRY, entre otros
6 Apoyo para medir el rendimiento de los sistemas
7 Apoyo para automatizar tareas y procesos en sistemas y bases de datos
8 Revisar, analizar, actualizar y reestructurar el software que conforma el Sistema Integrado del Adulto Mayor -SIAM-Web
9 Implementar estrategias de seguridad para el código de fuente y la base de datos

Francisco Daniel Lara Pereira
Desarrollador de Sistemas

Licenciado William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

Cur: 3558-74

000011

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA: ***7968531-5***

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

Nombre: Fernando Josué Flores Azurdia

Objeto del contrato: Documento que contenga la hoja de ruta del reclutamiento de guatemaltecos que buscan una oportunidad laboral en el extranjero y la vinculación entre el servicio nacional de empleo y la unidad de movilidad laboral.

Contrato administrativo: 418-2019

Acuerdo ministerial: 85-2019

Reglón Presupuestario: 181

A continuación se detallan las actividades efectuadas en el período que comprende del 01 de agosto al 31 de agosto del año 2019.

Informe Mensual

Como parte de las actividades del Departamento de Movilidad Laboral de la Dirección General de Empleo y con el afán de cumplir con el producto del contrato que consiste en la elaboración de la hoja de ruta que contenga el proceso de reclutamiento de las personas guatemaltecas que buscan una oportunidad laboral en el extranjero y la vinculación entre el servicio nacional de empleo y la unidad de movilidad laboral, así como las actividades que se establecen en el contrato, durante el mes se han trabajado las siguientes actividades.

Se inició el proceso de reclutamiento y entrevista para el grupo del programa de Movilidad Laboral hacia los países de Estados Unidos y Canadá por parte del Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Se realizó el proceso de selección de los trabajadores para este programa con personas de los departamentos de El Progreso, Peten, Santa Rosa y Chimaltenango.

Se trabajó en el seguimiento de los trabajadores que viajaron a Canadá como parte del plan piloto del Ministerio de Trabajo, se verificó el estado en el que los 13 trabajadores están actualmente en la finca canadiense, además de esto se verificó que cumpliera con el contrato establecido y de todas las comodidades y promesas que estaban plasmadas en el contrato, además de esto se verificó que los trabajadores tuvieran todas las facilidades para poder realizar su trabajo de mejor manera, asimismo, se contactó con los consulados de Guatemala en Canadá para coordinar las visitas constantes a esta finca en específico.

Se mantuvieron reuniones y comunicaciones con la Embajada de Estados Unidos y Canadá en las cuales se tuvo como principal tema el proceso que se realizara en los próximos procesos del programa de Migracion Laboral del Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Asimismo, se mantuvieron conversaciones sobre la cooperación que se tiene y se piensa fortalecer entre las instituciones que sean parte de este proceso.

Asimismo, se sostuvieron reuniones con empleadores canadienses y estadounidenses los cuales están interesados para trabajar con el Gobierno de Guatemala en este programa y de esta manera incrementar el impacto en la sociedad guatemalteca.

Por otra parte, se trabajaron avances en la hoja de ruta sobre el proceso de Movilidad Laboral hacia Canadá y se empezó un trabajo de fondo en conjunto con la Organización Internacional del Trabajo poder ahondar en el tema y de esta manera tener un documento que le de fundamento a el proceso completo sobre la migración laboral regulada hacia Canadá. Asimismo, se actualizó el protocolo de este programa para poder detallar de mejor forma el mismo.

De igual manera, se empezó a trabajar la hoja de ruta sobre el proceso de Migración Laboral hacia Estados Unidos en la cual se tiene apoyo directo de la Embajada de Estados Unidos en Guatemala y en la cual se tiene previsto realizar el protocolo para esta hoja de ruta lo antes posible.

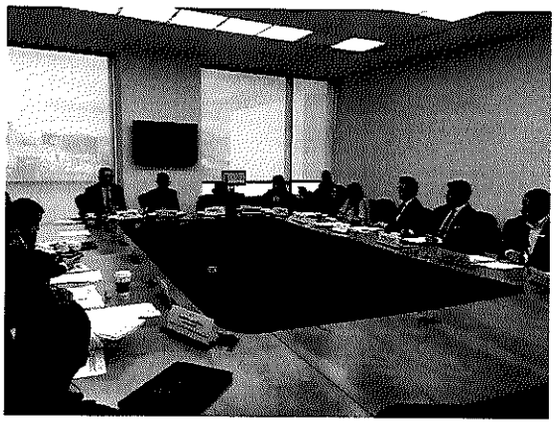
Se participó la séptima parte del taller impartido por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre el proyecto Reframe y la contratación equitativa. En la cual se abordaron diversos temas dentro de ellos están: la contratación equitativa, el marco jurídico guatemalteco en relación a la protección de los derechos laborales y la inserción del migrante retornado. Se estudió y abordo como tema principal los principios generales y directrices de la contratación equitativa.

También se proporcionó apoyo a personas que acudieron a la oficina de Movilidad Laboral por información, asesoramiento y orientación sobre posibilidades de trabajo en el mercado laboral de Canadá.

Finalmente, se brindó atención y orientación a personas que buscaron información en las oficinas de Movilidad Laboral, interesadas en trabajar en el extranjero, se les orientó sobre el proceso de reclutamiento para trabajar fuera de Guatemala y así

mismo se les previno en contra de estafas sobre cobros ilícitos de dinero para ocuparse en un puesto de trabajo.

ANEXOS



El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 01 de agosto al 31 de agosto de 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo.

Fernando Josué Flores Azurdia
Dirección General de Empleo

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C.A.

Licenciada Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo

Licda. Olga María [illegible] Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Última hoja del informe de actividades de agosto 2019

3563-12

000009

Número de Identificación Tributaria: 8272974-3

SEPTIMO INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga Maria Matta Bailon
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

NOMBRE:	Roxanna Alejandra Salazar Martinez
Objeto del Contrato:	Capacitación sobre apoyo a la formación e inserción laboral
Contrato administrativo:	398-2019
Acuerdo Ministerial:	54-2019
RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	185

A continuación se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 01 de agosto al 31 de agosto de 2019.

Apoyo para kioscos realizado con sector empresarial en la Dirección General de Empleo.

Apoyo en la realización de otras actividades que el Ministerio de Trabajo y Previsión Social considere necesarias.

Apoyo en la realización de las acciones de seguimiento y mantenimiento de la contratación de kiosco realizado en la Dirección General de Empleo.

Apoyo en la representación del Servicio Nacional de Empleo y al Ministerio de Trabajo y Previsión Social en los espacios de coordinación técnica, tanto interna como externa.

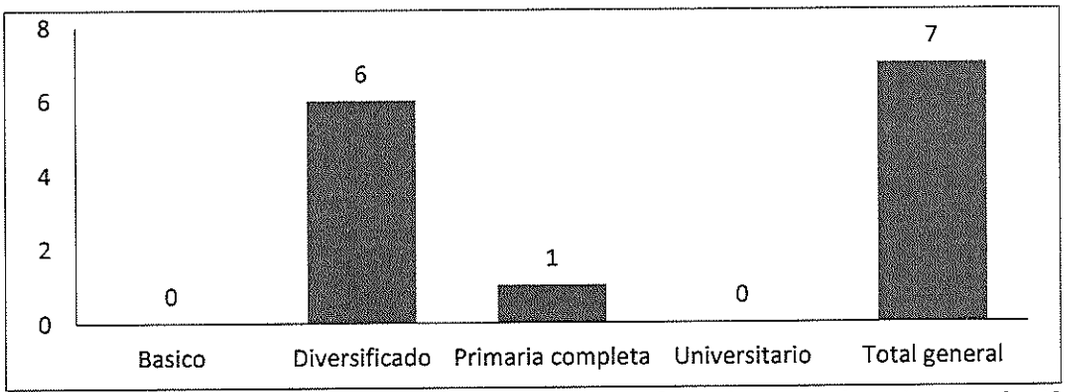
Capacitación al sector empresarial captando plazas para el ingreso al Portal Electrónico de Empleo para los usuarios visitantes del Servicio Nacional de Empleo.

ANEXO
Fotografía

Captación de plazas

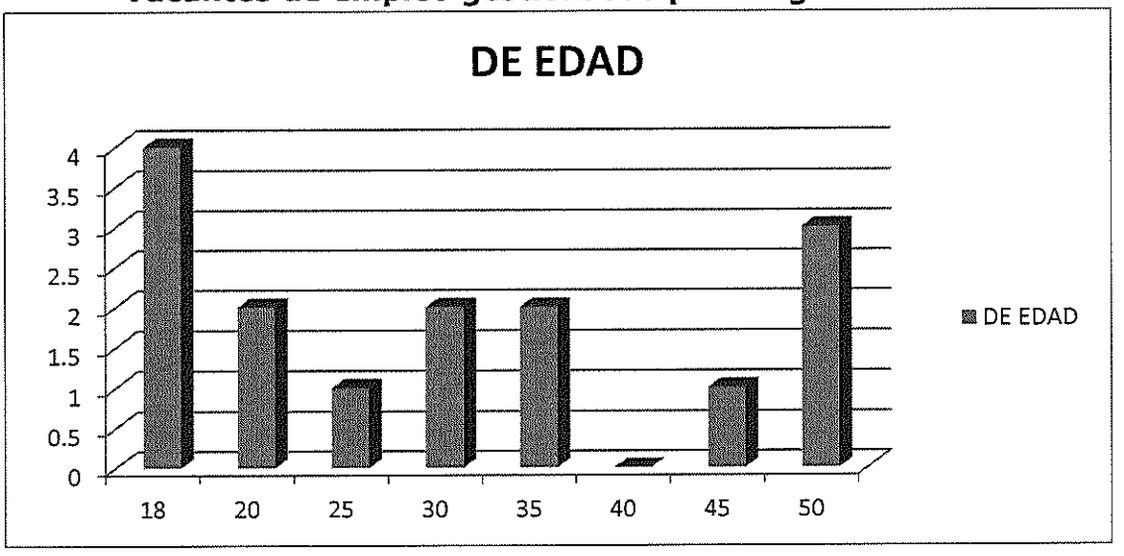
Perfil del sector empresarial capacitado en los diferentes beneficios que presta la Dirección General de Empleo a través de los servicios públicos de empleo:

Vacantes de empleo gestionadas por nivel académico.



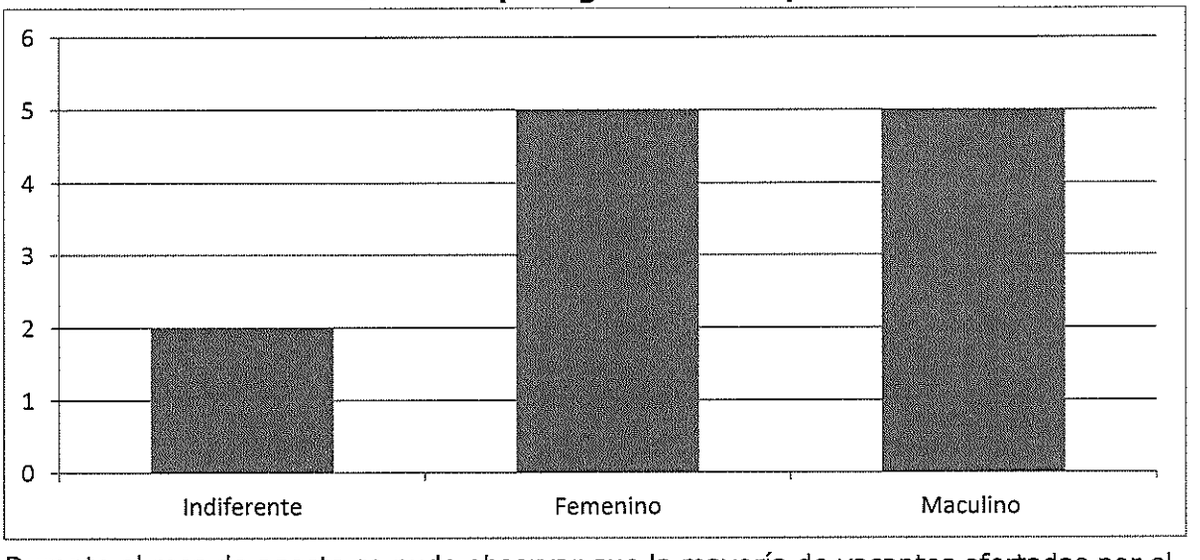
Se puede observar que la mayoría de vacantes ofertadas por el sector productivo captadas del 01 al 31 de agosto solicitan un nivel académico diversificado.

Vacantes de empleo gestionadas por rangos de edad.



Se puede observar que la mayoría de vacantes ofertadas por el sector productivo solicitan una edad dentro de los rangos de edad de 18 a 50 años

Vacantes de empleo gestionadas por sexo.



Durante el mes de agosto se pudo observar que la mayoría de vacantes ofertadas por el sector productivo mantienen una inclinación hacia ambos sexos.

En la mayoría de perfiles ofertados por el sector productivo durante el mes de agosto se puede observar que el perfil de oferta exigen un nivel académico, diversificado, dentro de un rango de 18 a 50 años de edad teniendo para demandantes de ambos sexos.

El presente Informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 01 al 31 de agosto de 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo

Roxanna Alejandra Salazar Martinez
Dirección General de Empleo

DIRECCION GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo. Licenciada Olga Maria Matta Bailon
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3559-77

NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA: 2570605-5

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000010

Licenciada Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

Nombre: José Martin Yac Huix
Objeto del Contrato: Estudio sobre el manejo de temas laborales para incrementar el nivel de respuesta a requerimientos nacionales e internacionales en materia laboral
Contrato Administrativo: 423-2019
Acuerdo Ministerial: 86-2019
Renglón Presupuestario: Sub grupo 18 (181)

En este presente informe, se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 1 de agosto al 31 de agosto de 2019.

Producto: ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE PROYECTOS PARA LA SISTEMATIZACION DEL DIPLOMADO PARA EMPRESAS INCLUSIVAS Y LIBRES DE ESTIGMA Y DISCRIMINACION EN GUATEMALA.

En el mes de agosto, se ha avanzado en el desarrollo de la línea de base para determinar la factibilidad del diplomado dirigida a las empresas inclusivas para ser libres de estigma y Discriminación. Para avanzare en los indicadores que determinan el nivel de conocimientos sobre el Estigma y Discriminación como tal. Por lo que en este mes de agosto se avanzó con definir ya el esquema de los contenidos de dos plataformas que servirán para el desarrollo el diplomada dirigido a las Empresas Bananeras del sur occidente de Guatemala. Para el inicio del módulo de formación se ha priorizado un criterio de elegibilidad de la empresa, siendo esta el Grupo Hame, por el compromiso que han demostrado en estos meses a través de su área de Recursos Humanos y con la Unidad Gestión de Riesgo Ambiental de la Finca Bananera Alamo. Los acuerdos que se alcanzaron para el inicio del diplomado para posteriormente ser con la Organización Internacional del Trabajo (OIT), en donde el proceso de la elaboración de los módulos de intervención bajo directrices ya establecidas por este ente.

a) Revisión y redefinición de los conceptos en el módulo de formación para las empresas, se usaron los lineamientos del C-111 de la OIT, en particular los procesos que se relacionan al proceso administrativo para tener una responsabilidad desde el Recursos Humanos de la Empresa.

b) Se realizaron reuniones con el equipo de docentes de la facultad de Políticas de la Universidad Rafael Landivar, así como también con también reuniones con el equipo de ingenieros quienes están desarrollando la plataforma en EdX, y la plataforma ACASI para evaluar la capacidad de la misma y asegurar que esté listo para el levantado de la información.
c) Se incorporan ya en el módulo de formación la metodología de abordaje psicosocial, opresores culturales, costumbres, cotidianidad, política, Estado, Género, Pueblos Indígenas, Movimientos Sociales, y grupos vulnerables con cada tiempo y material que apoyara el buen funcionamiento de la misma.
d) Sobre el avance en materia de actualización de contenidos en la web, cada docente que trabajo un ensayo, comenzó incentivando a los trabajadores de la finca para que se pueda incentivar en inscribirse en el curso, de manera que la empresa valore en instintivo de ser empresas libres de Estigma y Discriminación.
e) Para este mes de agosto, se realzaron coordinaciones con la unidad de cooperación del MINTRAB, con el Ministro Aguilera, para apoyar el dialogo sobre la importancia en generar condiciones que favorezcan que los sectores sean inclusivos y que se generen ese reconocimiento desde la institucionalidad misma.
f) Se cuenta con el cronograma de los contenidos del curso, sobre los días, las horas y los mecanismos de monitoreo de parte del MINTRAB y del personal de recursos humanos de las empresas bananeras y los módulos conformados.
a) Se estableció en este mes de agosto suscribir un acuerdo marco, de apoyo en tre las fincas del grupo Hame, para el avance en la implementación de la misma.
b) Para el respaldo nacional e internacional de los instintivos, este mes de agosto se logró la participación en México, con el consultor internacional Dr. Enroque Hernández, de la Organización Civil; Juntos Forjando un Mundo Mejor. El Dr. Hernández, está acreditado como consultor internacional en la ciudad de México y cuenta con el aval para entregar instintivos de RSE.
c) El apoyo de Dr. Hernández motiva para que las empresas bananeras sean beneficiadas para ser libres de estigma y discriminación, sobre el manejo del tema en Derechos Humanos de las poblaciones vulnerables (Personas que viven con VIH Positivo, poblaciones LGBTIQ), elaborando para ello un documento en el que se compila una serie de archivos que abordan este tema contextualizados en Guatemala, incluyendo: situación de personas con VIH.

Otras coordinaciones y reuniones del mes de agosto:

a) Para el mes de agosto se desarrolló el plan de consulta para dialogar sobre el Ruta a la Prosperidad desde la sociedad civil y en particular a los Pueblos Indígenas. Este evento fue organizado desde PRONACOM, para que se pueda aportar desde la experiencia en el abordaje de la promoción de los Derechos Humanos, incentivar a las empresas que generen apoyo a las poblaciones para que cada día generen oportunidad de empleo con inclusión ayudaría al país y reduciría el impacto en la vida social y económica de las familias más necesitadas, de cara al flujo migratorio

en juventudes por conseguir un empleo o por su condición de ser vulnerable ante fenómenos en la salud cono las ITS, El VIH y la TB

b) Se sigue el apoyo de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad del campus de Quetzaltenango, donde estamos desarrollando un nivel de acompañamiento para las siguientes fases de las empresas que generen oportunidad para las y los jóvenes, y juntos enfrentar el flagelo que se vive, como es el vivir con el VIH, la Tuberculosis o las Hepatitis y del Secretariado Internacional sobre Pueblos Indígenas la Sexualidad y los Derechos Humanos SIPIA, que apoya desde México.

Lic. José Martín Yac Huix
Investigador sobre Empresas Inclusivas
Dirección General de Empleo

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO - GUATEMALA, C.A. -

Vo.Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Dirección General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3603-05

No. de NIT: 7968335-5

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 al 31 del mes de Agosto del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rosa Adilia Galicia Rodríguez

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 181 **No. DE CONTRATO:** 396-2019
No. DE ACUERDO: 54-2019

OBJETO:
Se realizaron Estudios Socioeconómicos a los Adultos Mayores.

PRODUCTO A ENTREGAR: 11 Estudios que contengan los análisis de expedientes de las solicitudes de Adultos Mayores.

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor / Dirección General de Previsión Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A. VISITAS REALIZADAS

a.1 Se realizarón 80 visitas domiciliaras de estudios socioeconòmicos en el Municipio de San Francisco La Unión, Departamento de Quetzaltenango.

a.2 Se realizarón 85 visitas domiciliaras de estudios socioeconòmicos en el Municipio de Palestina de los Altos, Departamento de Quetzaltenango.

a.3 Se realizarón 85 visitas domiciliaras de estudios socioeconòmicos en el Municipio de Huitán, Departamento de Quetzaltenango.

B ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

b.1 Se realizaron 60 estudios socioeconòmicos en el Municipio de San Francisco La Unión, Departamento de Quetzaltenango.

Se realizarón 55 estudios socioeconòmicos en el Municipio de Palestina de los Altos, Departamento de Quetzaltenango.

b.3 Se realizarón 60 estudios socioeconòmicos en el Municipio de Huitán, Departamento de Quetzaltenango.

C PONDERACIÓN DE LOS ESTUDOS SOCIOECONÓMICOS EN EL SIAM

c.1 175 estudios Socioeconómicos Ponderados y Trasladados a Jefatura de Trabajo Social a través del SIAM

D TOMA DE FOTOGRAFÍAS

d.1 250 Fotografías de casos que lo ameriten (enfermedad, extrema pobreza, discapacidad y casos negativos).

E OTRAS ACTIVIDADES

e.1 Se entregó listado de personas visitadas durante la semana a la sección de Trabajo Social

e.2 Se programó recorridos en los lugares para visitar durante la semana y traslado a las comunidades

Rosa Adilia Galicia Rodríguez
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

3553 02
000008

No. de NIT: **7549270-9**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del **01** al **31** del mes de **agosto** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **María Teresa Solis Alvarado**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** **RENGLON:** **181** **No. DE CONTRATO:** **393-2019**

No. DE ACUERDO: 54-2019

OBJETO: Se realizaron estudios socioeconómicos a los adultos mayores.

PRODUCTO A ENTREGAR: 11 Estudios que contengan los análisis de expedientes de las solicitudes de Adultos Mayores.

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor / Dirección General de Previsión Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A. VISITAS REALIZADAS

a.1 Se realizaron 75 visitas domiciliarias para realizar estudios socioeconómicos en el Municipio de Nahualá, Departamento de Sololá.

a.2 Se realizaron 75 visitas domiciliarias para realizar estudios socioeconómicos en el Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá.

a.3 Se realizaron 75 visitas domiciliarias para realizar estudios socioeconómicos en el Municipio de Santiago Atitlán, Departamento de Sololá.

B. ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

b.1 Se realizaron 60 estudios socioeconómicos en el Municipio de Nahualá, Sololá.

b.2 Se realizaron 62 estudios socioeconómicos en el Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

b.3 Se realizaron 63 estudios socioeconómicos en el Municipio de Santiago Atitlán, Sololá.

C PONDERACIÓN DE LOS ESTUDOS SOCIOECONÓMICOS EN EL SIAM

c.1 185 estudios socioeconómicos ponderados y trasladados a Jefatura de Trabajo Social a través del SIAM.

D. TOMA DE FOTOGRAFÍAS

d.1 185 Fotografías de casos que lo ameriten (enfermedad, extrema pobreza, discapacidad y casos negativos).

E OTRAS ACTIVIDADES

e.1 Se entregó listado de personas visitadas durante la semana a la sección de Trabajo Social.

e.2 Se programó recorridos en los lugares para visitar durante la semana y traslado a las comunidades.

María Teresa Solis Alvarado
Nombre completo del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE

Cur: 3ASC 07

No. de NIT: **8904910-1**

ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Presente

PERIODO A EVALUAR:

Del **01** de **AGOSTO** del año **2019** Al **31** de **AGOSTO** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SERGIO DANILO GARCIA RUIZ

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** RENGLÓN **186** **No. DE CONTRATO:** **558-2019**

No. DE ACUERDO: **218-2019**

OBJETO DEL CONTRATO: **Apoyo para el desarrollo de las pantallas que pertenecen al módulo de Ficha del programa del aporte económico del adulto mayor del Ministerio de Trabajo y Prevision Social**

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección General de Previsión Social / Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

Mes de Agosto

1. **Apoyo para codificar nuevas funcionalidades en los sistemas.**
2. **Apoyo para refactorizar código en sistemas y bases de datos.**
3. **Apoyo para codificar pruebas unitarias.**
4. **Apoyo para crear y/o actualizar diagramas Entidad-Relación.**
5. **Apoyo para documentar la arquitectura, componentes, procesos y tareas de los sistemas.**
6. **Apoyo para utilizar el control de versiones de software CIT.**
7. **Apoyo para implementar estrategias de seguridad en software y base de datos**
8. **Apoyo en utilizar las buenas prácticas de código limpio, patrones de diseño, SOLID, DRY, entre otros.**
9. **Apoyo para medir el rendimiento de los sistemas.**
10. **Apoyo para automatizar tareas y procesos en sistemas y bases de datos.**
11. **Apoyo en otras actividades requeridas en la Dirección de Sistemas de Información.**

Se adjuntan Anexos

Sergio Danilo García Ruiz
Desarrollador de Sistemas

Licenciado William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

3776-69

000009

Número de Identificación Tributaria: 1686575-8

PRIMER INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su despacho

Nombre: Ana Mercy López Dardón
Objeto del Contrato: Capacitación sobre el Apoyo a la Formación e Inserción Laboral.
Contrato Administrativo: 643-2019
Acuerdo Ministerial Número: 298-2019
Renglón Presupuestario: Sub grupo 18 (comprende -185)

A continuación desgloso las actividades que he realizado durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2019:

Capacitación a un total de 89 usuarios quienes se presentaron a la Sede Central del Servicio Nacional de Empleo en la Ciudad de Guatemala a los cuales se les brindó capacitación en temas actitudinales y pre-laborales para la búsqueda de empleo.

Clasifiqué, orienté y realicé el proceso de intermediación laboral mediante el análisis del perfil del demandante.

Seguimiento y monitoreo telefónico de los procesos de intermediación (demandantes y oferentes)

Durante el mes se ha realizado gestión en atención y apoyo a retornados migrantes en la Fuerza Aérea Guatemalteca por horarios intermitentes, durante todos los días.

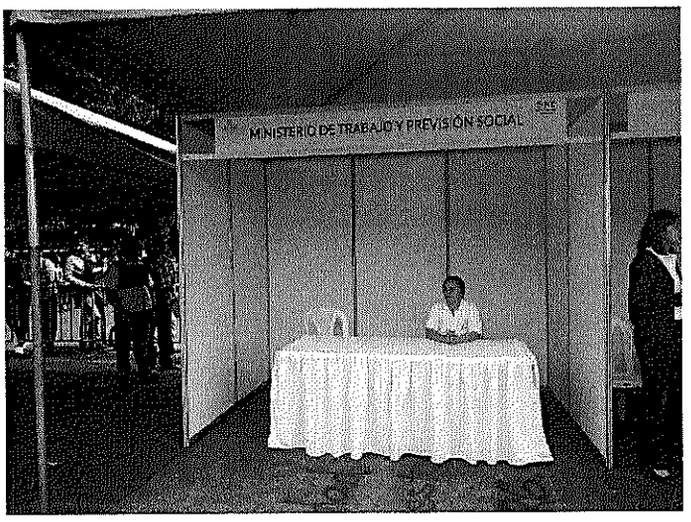
Apoyé en la digitalización de datos de personas asistentes a la Feria de Empleo realizada en el Parque de la Industria la cual fue organizada por el Área de Servicio Nacional de Empleo y sus gerencias.

Se realizó monitoreo y seguimiento vía telefónica a los usuarios inscritos en el Portal Electrónico de Empleo con el fin de conocer si el encaminamiento a la plaza fue exitosa, de no ser así invitarlos nuevamente a visitarnos, y de esa manera verificar si hay una nueva oferta laboral para ellos registrado en el Portal Electrónico de Empleo.

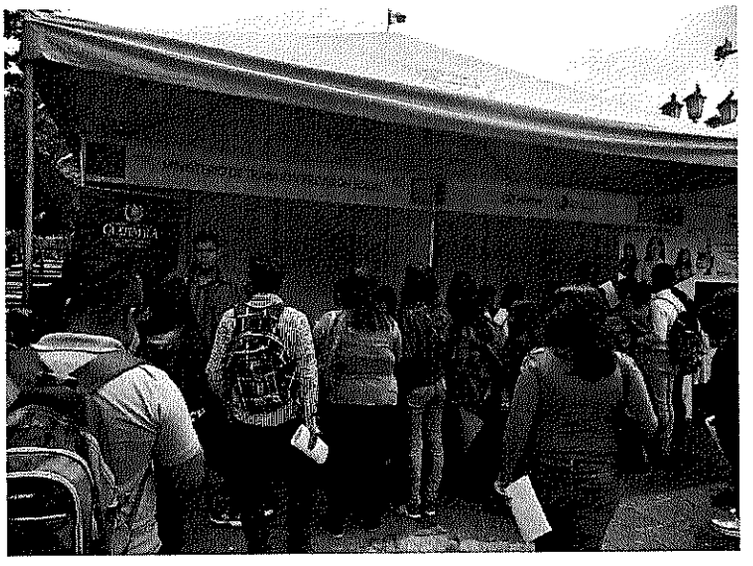
Se apoyó en el montaje como también en la promoción y divulgación de la Feria Nacional de Empleo realizado en abril del presente año en el Parque de la Industria, así como la organización de cada una de las empresas que ofertaron plazas el día del evento. Así mismo apoyé en brindar información sobre el servicio que ofrece el Servicio Nacional de Empleo, en las Ferias de Empleo organizadas por la Amcham en el hotel Camino Real y Empleo en tu Zona por la municipalidad.

Anexos mes de Julio

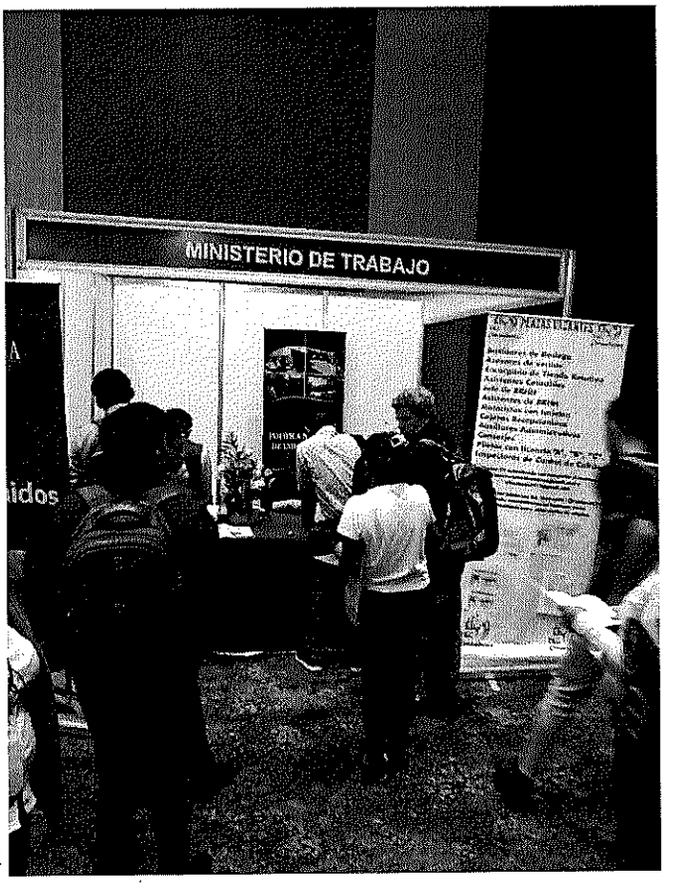
Atención de retornados migrantes en Fuerza Aérea Guatemalteca



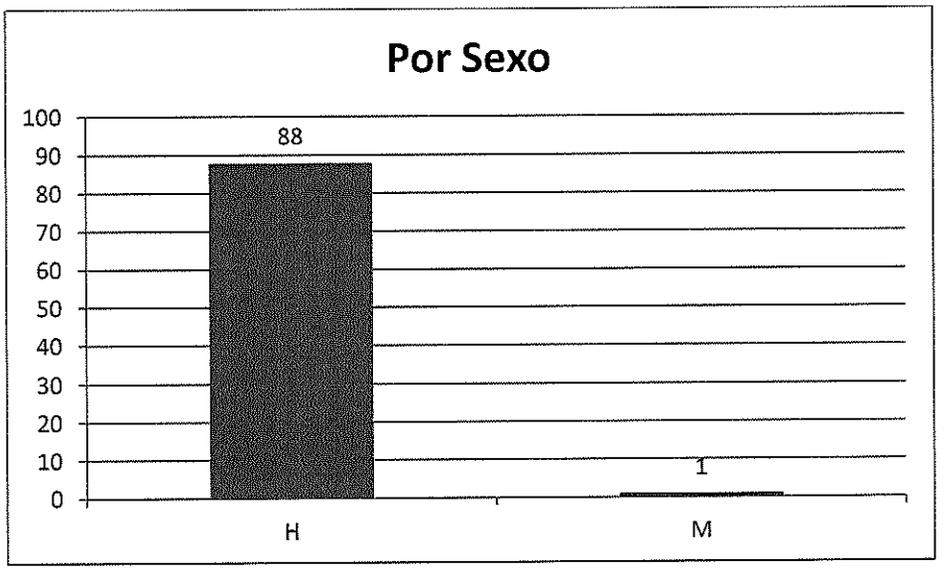
Atención de personas en la feria de Empleo en tu zona(municipalidad)

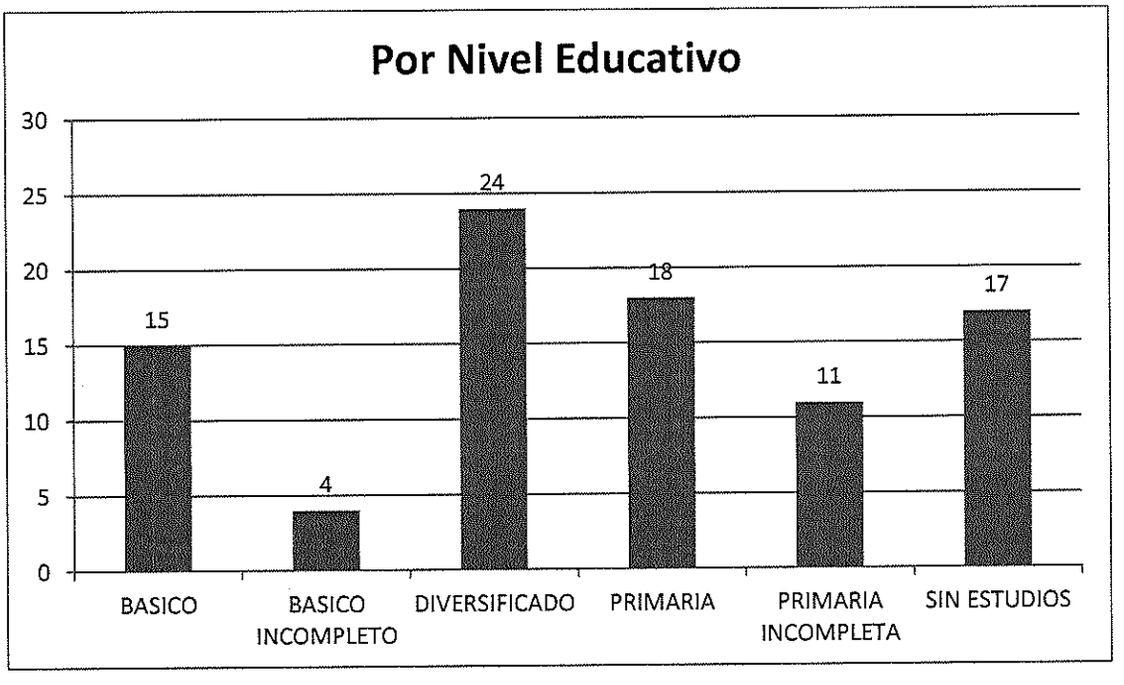


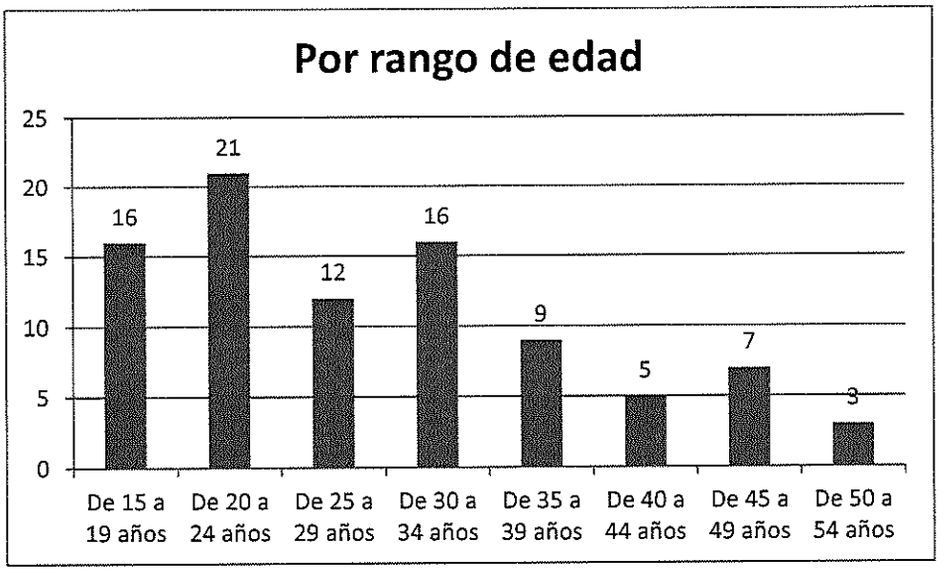
Atención de personas en la feria de AMCHAM(Hotel Camino Real)



AVANCE DE PRODUCTO FINAL DE JULIO 2019







Se da a conocer que la mayor parte de la población que ha visitado el Servicio Nacional de Empleo durante el mes de Diciembre son de ambos sexos y se encuentran en el rango de edad de 20 a 24 años teniendo esta población en su mayoría el nivel diversificado de estudios. Se observa que la mayor demanda de empleo la presentan los jóvenes por formar este conjunto el 75% de la población de nuestro país.

Cabe mencionar que la mayor oferta de empleo está dirigida a la población que pertenece al rango de edad de 20 a 25 años de edad, requiriendo con mayor frecuencia un nivel educativo de diversificado, siendo este sector el más demandado para poder cubrir plazas vacantes dentro del mercado laboral.

Perfil del personal formado capacitado y orientado para su inserción al mercado laboral mes de Diciembre

Perfil del personal formado capacitado y orientado para su inserción al mercado laboral mes de agosto

NOMBRE COMPLETO	DPI No.	TELEFONO	EDAD	SEXO	NIVEL EDUCATIVO
JOSE DAVID HURTADO SEGURA	3005126780101	54575103	18	M	Basico Incompleto
JAVIER RICARDO CALDERON BAÑOS	1696751221904	56067396	31	M	Diversificado Completo
JOSE ISABEL CHEN MORALES	2215008981503	41033082	55	M	Diversificado Completo
KELBIN RUBEN MEJIA ECHEVERRIA	2325595110101	35174543	26	M	Diversificado Completo
HUGO OSWALDO GREGORIO CRUZ	1655315330201	53083263	41	M	Primaria Completa
FRANCISCO JAVIER ROJAS HERNANDEZ	3003071950101	59915069	22	M	Diversificado Completo
FRANCISCO DAVID CHOY	2574075290101	49016190	31	M	Basico Completo
WILLIAM ENRIQUEZ CALITO OVIENDO	1846636790114	66336656	32	M	Diversificado Completo
BYRON ALEXANDER NOJ BOCH	2230023210110	31808309	26	M	Diversificado Completo
BYRON IVAN PEREZ REYES	2998704050101	51770851	22	M	Diversificado Completo
ANGEL MOISES FAJARDO MARTINEZ	3013319520101	56507226	22	M	Diversificado Completo
GIO ROLANDO CHEX ZAPUT	1922271490101	43003925	35	M	Diversificado Completo
GERBER OBED HERNANDEZ REVOLORIO	3598156690101	43257576	21	M	Diversificado Completo
ALEX GERARDO LEAL LEON	2996696530101	52471714	21	M	Diversificado Completo
JORGE ANIBAL VIELMAN CASTAÑEDA	2653881630101	57408618	29	M	Diversificado Completo
FIDEL ALEJANDRO QUINTANA VASQUEZ	1814641360101	30407168	31	M	Diversificado Completo
GERARDO ENRIQUEZ	2169762191210	32300850	26	M	Diversificado Completo
Erick Antonio Tahuite Salvador	2199071960108	51448765	28	M	Diversificado Completo
Jessica Marisol Godinez Matul	2281877960101	24222500	26	M	Diversificado Completo

AMILCAR NOE MENDEZ VILLEDA	2183239562003	58231387	53	M	Diversificado Completo
FRANCISCO OBDULIO ISRAEL GREGORIO VICENTE	2313463010101	57443910	25	M	Diversificado Completo
JULIO ALEJANDRO RODRIGUEZ MONMTERROSO	1957056290101	44836891	30	M	Diversificado Completo
IGNACIO JAVIER RUIZ TEPAZ	3257084441013	41076094	19	M	Basico Incompleto
JUOSUE ORRAILY CHAJIL CALDERON	3486408540101	45258134	23	M	Diversificado Completo
ERIKA GONZALEZ	5641895620101	56248974		M	Basico Completo
ETSON ESTUARDO EMILIO HERNANDEZ CAMPO	3004682290101	44485777	18	M	Diversificado Completo
RICARDO ANTONIO CHAJON CHICOL	1638469520301	56938410	29	M	Diversificado Completo
[illegible]1ER LEONEL HURTARTE MAYEN	3648309800101	55923434	56	M	Primaria Completa
BOHANERGES CARIN MOLINA	1698308880101	45502272	55	M	Basico Completo
Luis dannilo ottoniel escobar james	2994844160101	44519785	20	M	Diversificado Completo
EMILIO NAJARRO LOPEZ	1623609912205	51402294	40	M	Diversificado Completo
EDGAR IVAN RAMOS REYES	3327022001220	49712795	19	M	Basico Completo
JACINTO ISIDRO CASTRO LOPEZ	2083987752102	47037344	29	M	Diversificado Completo
ALLAN URAEUZ ZEBEC HERNANDEZ VASQUEZ	3020211590101	58757700	18	M	Diversificado Completo
VICTOR HUGO GOMEZ RIVERA	2214920030115	48329543	30	M	Diversificado Completo
GABRIEL MARTINEZ ESCALANTE	1613214370106	33090487	34	M	Diversificado Completo
HENRY ESTUARDO MENCOS BERNARDO	2735494991215	24846003	18	M	Diversificado Completo
[illegible]NFIN BELMAN GONZALEZ PAC	2091184230917	44704093	27	M	Diversificado
WALTER GIOVANI MENCINO CARDONA	3363366320917	51164965	21	M	Diversificado Completo
WILSON ESTUARDO RAMIREZ CHUN	1633317901210	42123612	29	M	Diversificado Completo
LUIS FERNANDO RODRIGUEZ	1945395120114	43392506	44	M	Diversificado Completo
JEFFRY YADIR ANTHONY JAFETH FRESA MONTALBAN	2086038400101	40067537	27	M	Diversificado Completo
CESAR ANTONIO VELASQUEZ NAJARRO	1936724722206	50532068	39	M	Basico Completo
MIGUEL ALFREDO GONZALEZ BARRIOS	2280079330901	57185375	32	M	Diversificado Completo
BREYNNER FRANCISCO CORTEZ SEGURA	2954772530108	42098870	23	M	Diversificado Completo

NOE MELECIO TIJE HERNANDEZ	1713866470116	32321313	20	M	Basico Completo
JOSE EMILIANO GONZALEZ ALVAREZ	2566724150116	34109030	38	M	Diversificado Completo
JUAN GABRIEL ABAC CARDONA	1930041940101	52286102	34	M	Basico Incompleto
INMER ABIEL SANCE PEREZ	1633521431804	30422766	35	M	Basico Completo
GILMER ROSENDO SANAN SANTAY	1931963361007	40782967	34	M	Diversificado Completo
JUAN FRANCISCO MEJIA DE LA CRUZ	1786431570101	55920642	45	M	Basico Incompleto
JOSE ANTONIO ROMERO ESCOBAR	2788369290101	50599189	30	M	Diversificado Completo
JOSE ESTUARDO CERIN SAZO	2504751380101	54691606	34	M	Diversificado Completo
[illegible]NY SNAYDER TORRES ORANTES	MENOR DE EDAD		16	M	Basico Incompleto
DANIEL ESTUARDO EQUITE JUAREZ	2668100200101	59523001	29	M	Diversificado Completo
HUBER ANTONIO XERON ZAPETA	3017949010101	58184080	22	M	Diversificado Completo
HUGO RICARDO YOC YUP	1637093860101	54850292	31	M	Diversificado Completo
MARLON GEOVANI VASQUEZ GUZMAN	2133499570101	55619288	27	M	Diversificado Completo
FREDY ALBERTO BARILLAS GODINEZ	1958268090101	41735419	50	M	Diversificado Completo
JOSHUA CRISTOFER CHACON VELASQUEZ	2870185980101	42038194	20	M	Diversificado Completo
LIBNI SURIEL FUENTES RODRIGUEZ	2976791390101	59476532	23	M	Diversificado Completo
GUSTAVO ADOLFO CONTRERAS CORDERO	2061010820101	42529979	27	M	Diversificado Completo
JOSE ADOLFO CANIZALES MARTINEZ	2228098250116	46934585	26	M	Diversificado Completo
AUGUSTO CHOCON XAJAP	2272374470112	58296914	33	M	Basico Completo
JUAN CARLOS ALVAREZ MENCOS	1611490730101	30149180	46	M	Diversificado Completo
ADOLFO ANGEL CULAJAY CUX	2448389840110	57689346	24	M	Diversificado Completo
MAYNOR EFRAIN DEL CID REYES	3067866480601	32762650	21	M	Diversificado Completo
LUIS OSWALDO REYES CATALAN	298850923011	50834069	23	M	Diversificado Completo

Se muestra el resumen del perfil del personal formado, capacitado y orientado para su inserción al mercado laboral, con el fin de promover el desarrollo de capital humano a nivel nacional.

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 01 al 31 de julio de 2019 las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo

Ana Mercy López Dardón
Dirección General de Empleo

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C. A.
Vo.Bo.

Licenciada Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ultima hoja del informe de actividades de julio de 2019

3677-66

000008

No. de NIT: 6435859-3

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licencidado
WILLIAM ALEXANDER GODOY ALVIZURES
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 02 al 31 del mes de JULIO del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAYNOR ESTUARDO QUIÑONEZ AGUILAR

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 183 **No. DE CONTRATO:** 671-2019

No. DE ACUERDO: 301-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios Técnicos y Profesionales en Asesoria Jurídica

PRODUCTO A ENTREGAR: Un documento que contenga el analisis de los procesos juridicos asignados para el Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:
Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Elaborar los analisis correspondientes para la emision de las resoluciones:

A) Brindar apoyo para revisar 557 expedientes para determinar que cumplan con los requisitos que establece la Ley del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

B) Asesoría para elaborar los análisis correspondientes para la emisión de dictámenes y resoluciones relacionadas con el programa del aporte económico del adulto mayor. Se revisaron 230 expedientes positivos correctos y 327 expedientes positivos incorrectos, de comisión de revisión de expedientes con cédula

C) Asesoramiento en la emisiòn de dictámenes para los beneficiarios que se encuentran suspendidos por las causas que establece la Ley del Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor. - firma de 35 dictámenes y resoluciones.

D) Apoyo para revisar cartas poder 30, actas notariales de declaraciones juradas de Reactivación 10, Revisión de actas de sobrevivencia de 25, Revisión de Actas de Legalizaciones de 108, Renuncias al Aporte de 1 y Acuerdos Municipales de nombramiento 5.

(Dictamenes y resoluciones de de carta poder reactivaciones, renuncias; Verificación de certificaciones de nacimiento, estudios socioeconomicos, documentos legalizados, cartas poder, Denuncias Penales, Requerimiento de Cobro, Certificaciones de expedientes)

E) Brindar apoyo en otras actividades que le sean requeridas en función del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

MAYNOR ESTUARDO QUIÑONEZ AGUILAR
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Director General de Previsión Social

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

3592-C 2

Número de Identificación Tributaria 5369613-1

000008

SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

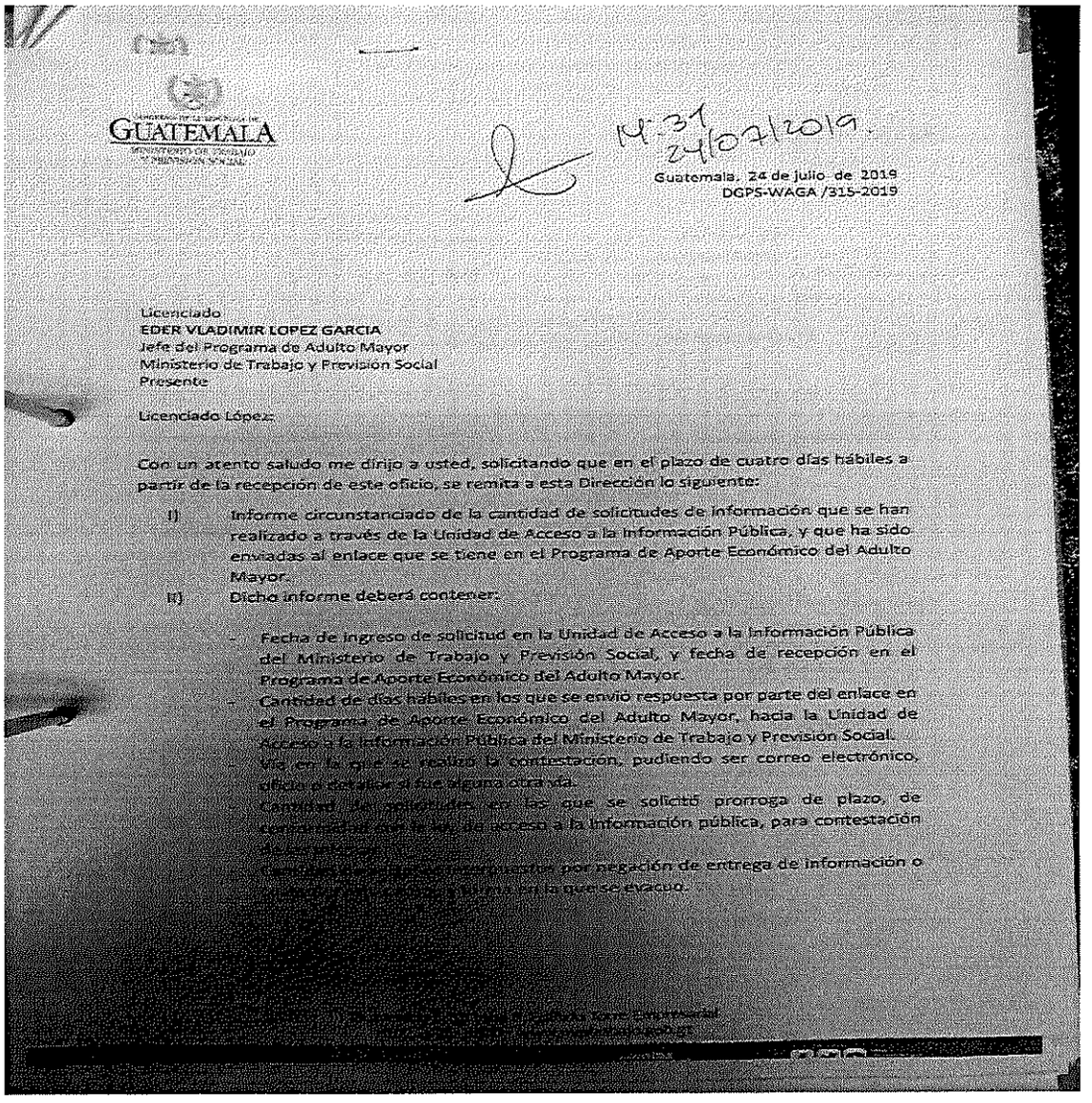
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS RODOLFO ACEITUNO MACARIO

Objeto del contrato: prestar **SERVICIOS DE CARÁCTER PROFESIONAL** al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en: DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL, como Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica.
Producto: Un documento mensual que contenga el análisis de los procesos jurídicos asignados para la Dirección General de Previsión Social.
Contrato administrativo: 590-2019
Reglón Presupuestario: 183
Acuerdo Ministerial Número: 267-2019

A continuación se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 01 al 31 de julio del año 2,019

1) **Apoyo para la revisión de resoluciones emitidas por el Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor, previo a ser autorizadas y firmadas por la Dirección General de Previsión Social.**
a. Revisión de las resoluciones emitidas por la Jefatura del Programa de Aporte Económico del adulto Mayor, para la integración de la nomina del mes de julio de 2019.
2) **Brindar asesoramiento en la revisión y análisis de convenios inter-institucionales para seguimiento de la Dirección General de Previsión Social.**
a. Dictamen del proyecto de Convenio entre Dress For Succes y Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
3) **Apoyo en la elaboración de informes jurídicos, administrativos y técnicos de la Dirección General de Previsión Social.**
a. Informe sobre necesidad de dar seguimiento a las solicitudes del enlace de Acceso a la

Información Publica del Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor, y en virtud de la necesidad presentada, se giraron instrucciones de Dirección General de Previsión Social a la Jefatura del Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor.



GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

14:31
24/07/2019.

Guatemala, 24 de julio de 2019
DGPS-WAGA /315-2019

Licenciado
EDER VLADIMIR LOPEZ GARCIA
Jefe del Programa de Adulto Mayor
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

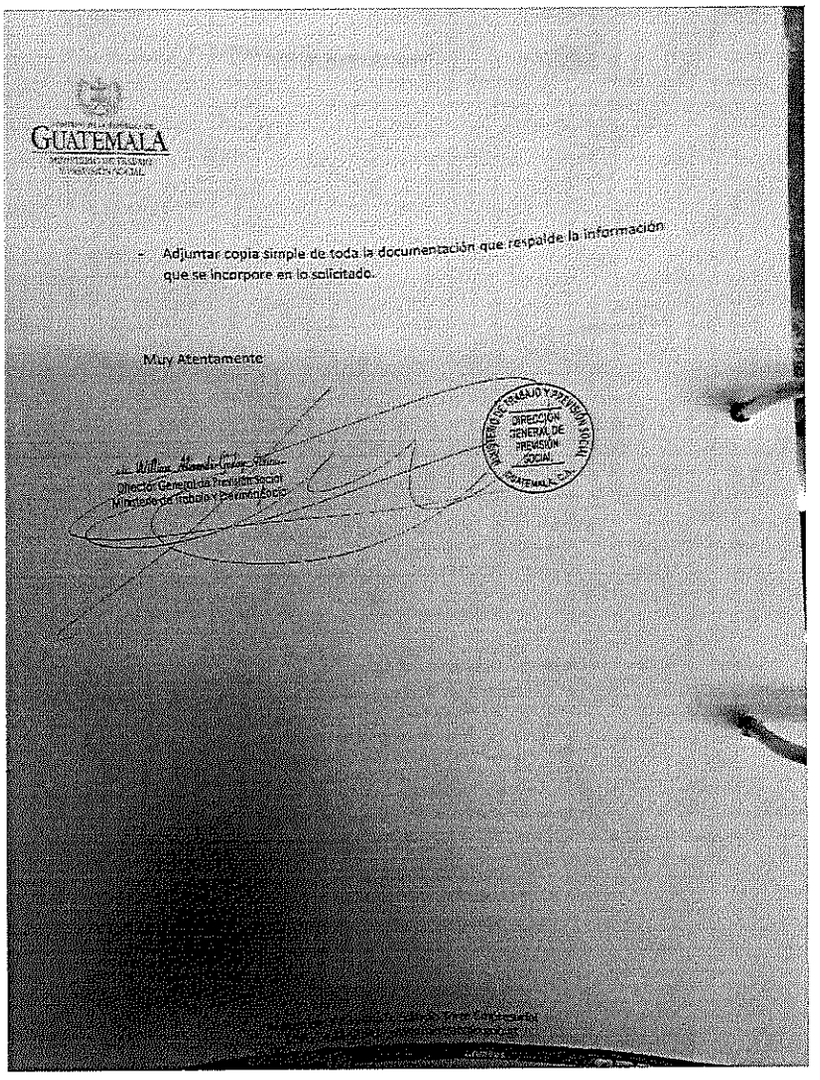
Licenciado López:

Con un atento saludo me dirijo a usted, solicitando que en el plazo de cuatro días hábiles a partir de la recepción de este oficio, se remita a esta Dirección lo siguiente:

I) Informe circunstanciado de la cantidad de solicitudes de información que se han realizado a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, y que ha sido enviadas al enlace que se tiene en el Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor.

II) Dicho informe deberá contener:

- Fecha de ingreso de solicitud en la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, y fecha de recepción en el Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor.
- Cantidad de días hábiles en los que se envió respuesta por parte del enlace en el Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor, hacia la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Vía en la que se realizó la contestación, pudiendo ser correo electrónico, oficio o detallar si fue alguna otra vía.
- Cantidad de solicitudes en las que se solicitó prorroga de plazo, de conformidad con la ley de acceso a la información pública, para contestación de las mismas.
- Cantidad de solicitudes interpuestas por negación de entrega de información o [illegible] en la que se evacuó.


GUATEMALA

- Adjuntar copia simple de toda la documentación que respalde la información que se incorpore en lo solicitado.

Muy Atentamente

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

El presente informe muestra todas las actividades que se efectuaron del 01 al 31 de julio del año 2019, las cuales fueron realizadas en la sede del Ministerio de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.

Lic. Luis Rodolfo Aceituno Macario
Asesor Jurídico
Dirección General de Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo. Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3548-57

000009

Número de Identificación Tributaria: 847565-2

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

Nombre: María de los Ángeles Girón Hernández de Cruz
Objeto del Contrato: Servicios profesionales para capacitación sobre apoyo a la formación e inserción laboral.
Contrato Administrativo: 422-2019
Acuerdo Ministerial: 86-2019
Renglón Presupuestario: 185

A continuación, se detallan las actividades realizadas del 1 de julio al 31 de julio del 2019, en la Dirección General de Empleo.

Descripción de actividades:

De acuerdo con el objeto del contrato: los servicios profesionales prestados al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en Dirección General de Empleo y al logro de los productos esperados que se deben entregar, siendo estos: a) Un documento que contenga la elaboración del Plan de Trabajo del Eje No. 2 de la Política Nacional de Empleo Digno; b) Un Documento que contenga avances de la coordinación interinstitucional de la subcomisión del Eje No. 2 de la Política Nacional de Empleo Digno; c) Un documento que contenga la formulación del marco lógico de las acciones prioritarias del Eje No.2. Se realizaron varias actividades enmarcadas en el logro de estos productos:

- En el marco del seguimiento a la implementación de las acciones prioritarias de la Política Nacional de Empleo Digno, se participó conjuntamente en la asesoría técnica de parte de Eurosocial, como apoyo en orientaciones para establecer un marco solido en el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

  Para dar continuidad se estableció un plan de trabajo conjuntamente la Mesa Técnica Interinstitucional, integrada por el Ministerio de Educación y Ministerio de Trabajo, los siguientes elementos que darán hincapié para la estructura de la Hoja de Ruta al Sistema Nacional de Formación para el Trabajo:

- Legislación
- Gobernanza/ institucionalización
- Metodologías
- Orientación profesional
- Implementación

- Como avance de trabajo se realizó una revisión, análisis y seguimiento sobre los documentos legales que sustentan el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, con el equipo técnico del Ministerio de Trabajo: Observatorio Nacional, SECAFOR, Escuelas Taller y Vumes; de parte del Ministerio de Educación se convocó a la Dirección General Educación Extraescolar, Asesora del Vice Despacho, Dirección General de Cultura; como producto de la reunión, se establecieron canales de comunicación interministerial y una propuesta de plan y seguimiento de trabajo.

- Como avance conjuntamente la Mesa Técnica Interinstitucional se revisaron los documentos que sustentan el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, todo ello en el Marco de la implementación de la Política Nacional de Empleo Digno, Eje 2.

  - Documento Básico del Sistema Nacional de Formación Laboral.
  - Documento Básico de cualificaciones ocupacionales.
  - Documento Básico de orientación laboral.

- Se realizó reunión con directivos del MINEDUC, con el objeto de establecer la ruta de trabajo y designación de personal, para elaborar la Matriz del Marco Lógico de la Acción Prioritaria 6, Programa para el fortalecimiento del nivel del diversificado, el cual se encuentra comprendido en el marco del Eje 2 de la Política Nacional de Empleo Digno, con el objeto de promover a transición de la escuela al mundo del trabajo.

- Como parte del seguimiento de reuniones sostenidas con el equipo técnico del MINEDUC, para la construcción del Marco Lógico del Programa para el fortaleciendo del nivel diversificado: se revisó las acciones realizadas por el MINEDUC, dentro de los programas pilotos, PROEDUCA y UMBRAL que en a actualidad se encuentran aplicando, en áreas priorizadas; Se continuara con el seguimiento del proceso para la elaboración de la hoja de trabajo.

- Se llevó a cabo reunión con el equipo técnico del personal a cargo del programa nacional de inclusión social (empléate inclusivo) en la que se revisaron los programas y el proceso de hoja de ruta, metodología a utilizar designación de personal para conformar la mesa técnica para el programa de inclusión social (empléate inclusivo), acción prioritaria 8 del Eje 2 de la PNED.

- Se realizó una reunión de trabajo con la Licenciada Ana Liseth Juárez del Programa Nacional de Competitividad con el objeto de intercambiar información respecto a los programas trabajados conjuntamente con el Ministerio de Educación, PROEDUCA para el fortalecimiento del Nivel Básico, y poder potenciar las líneas de acción y buscar una sinergia en los distintos programas de Gobierno.

- Se realizó reunión de trabajo con profesionales de la Secretaria Nacional de Ciencias y Tecnología, SENACYT, Inga. Olga Elisa Contreras Solórzano , Subdirectora de Innovación, Transferencia y Tecnología y Emprendimiento dirección de Generación y Transferencia del Conocimiento; Ing. Wagner Meneses Paz, Jefe de Emprendimiento e Innovación, Subdirección de Innovación y Emprendimiento. Con el fin de establecer alianzas en funciones y fortalecer las acciones propuestas en la PNED. Se presentó la Política y socializó sobre las acciones que esta tiene como prioridad, con el fin de integrar a la SENACYT, en el marco lógico.

- En el marco de las coordinaciones interinstitucionales, socializé en el Departamento de Totonicapán, en las oficinas del Ministerio de Trabajo y Previsión Social: la Política Nacional de Empleo Digno, 2017 -2032, a través de la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno - CODECED- derivado de la estrategia, promoción de las Políticas para

Contratista: Licda. María de los Ángeles Girón Hernández
Coordinadora del Eje 2 de la Política Nacional de Empleo

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3590-54

No. de NIT: 7852495-4

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciado William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Presente

000008

PERIODO A EVALUAR:

Del 05 de JULIO del año 2019 Al 31 de JULIO del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Daniel Lara Pereira

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X RENGLÓN 186 **No. DE CONTRATO:** 683-2019

No. DE ACUERDO: 303-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Asesorar en materia de informática al Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor de la Dirección General de Previsión Social.

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección General de Previsión Social / Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

Mes de Julio

1 Apoyo para codificar nuevas funcionalidades en los sistemas
2 Apoyo para codificar pruebas unitarias
3 Apoyo para crear y/o actualizar diagramas Entidad-Relación
4 Apoyo para implementar estrategias de seguridad en software y base de datos.
5 Apoyo en utilizar las buenas prácticas de código limpio, patrones de diseño, SOLID, DRY, entre otros
6 Apoyo para medir el rendimiento de los sistemas
7 Apoyo para automatizar tareas y procesos en sistemas y bases de datos
8 Revisar, analizar, actualizar y reestructurar el software que conforma el Sistema Integrado del Adulto Mayor -SIAM- Web
9 Implementar estrategias de seguridad para el código de fuente y la base de datos

Francisco Daniel Lara Pereira
Desarrollador de Sistemas

Licenciado William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

3586-96

000010

NIT: 1481950-3

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Entrega No. 3 de 8

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Nombre:	Claudia Elizabeth Ruiz Fuentes
Objeto del Contrato:	Por servicios técnicos
Contrato Administrativo:	554-2019
Acuerdo Ministerial:	217-2019
Renglón Presupuestario:	185

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el período que comprende del 01 de julio al 31 de julio de 2019, en la Dirección General de Empleo:

Descripción de actividades

Con el fin de lograr el objeto de los servicios a presta y lograr alcanza los productos esperados que se deben entregar, siendo estos, **a)** Un documento que contenga la elaboración del Plan de Trabajo del Eje No. 1 de la Política Nacional de Empleo Digno; **b)** Un documento que contenga avances de la coordinación interinstitucional de la subcomisión del eje 1 de la Política Nacional de Empleo Digno; **c)** Un documento que contenga la formulación del marco lógico de las acciones prioritarias del eje No. 1 de la PNED, se realizaron varias actividades enmarcadas en el logro de estos productos.

- Reuniones (7) de seguimiento con el Despacho Superior para la elaboración de los marcos lógicos acciones prioritarias Eje 1, Generación de Empleo PNED.
- Reuniones para la elaboración de los marcos lógicos de las acciones prioritarias Eje 1, Generación de Empleo PNED con consultor de la OIT.
- Revisión de resultados de la asistencia técnica Eurosocial.
- Reuniones con actores clave para la elaboración del marco lógico Programa Nacional para la Generación de Empleo, entre los cuales se encuentra Pronacom, Cámara de Industria, Cámara de Comercio, Fundesa, Universidad de San Carlos de Guatemala, Mineduc, ASIDES, Centrarse, Grupos Gestores.

- Reuniones con actores clave para la elaboración del marco lógico Sistema Nacional de Información Laboral Integrado por el INE, entre los cuales se encuentra Servicio Nacional de Emplo, Observatorio Laboral, INE, Pronacom.
- Reunión de trabajo mesa temática de empleo
- Presentación propuesta de trabajo CODECED.
- Reunión de trabajo CONADUR.
- Dos grupos focales para el desarrollo del marco lógico de la acción prioritaria 1, Programa Nacional para la Generación de Empleo.
- Proceso de desarrollo de las primeras versiones de marcos lógicos acción prioritaria 1, Programa Nacional para la Generación de Empleo y acción prioritaria 4, Sistema Nacional de Información Laboral Integrado por el INE al despacho superior.
- Participación en la presentación del índice de competitividad local llevado a cabo por Fundesa.
- Taller para el desarrollo e implementación de modelo Sinafol
- Vídeo conferencia (2) con Colombia revisión caso SENA.
- Reuniones de seguimiento piloto para retornados, empleabilidad y capital semilla.
- Elaboración de mapeo actores vinculados con empleo.

Primera entrega de ocho productos en total a finalizar el 31 de diciembre de 2019.

El presente informe muestra las actividades que se llevaron a cabo del 01 de julio al 31 de julio de 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo.

Técnico Claudia Elizabeth Ruiz Fuentes
Consultora del Eje 1 de la Política Nacional de Empleo Digno 2017-2032
Dirección General de Empleo

Vo. Bo._____
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

000008

Número de Identificación Tributaria: 7304681-7

ULTIMO INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciado
Julio Adrián Velásquez Aguilar
Inspector General de Trabajo
Inspección General de Trabajo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

Nombre:	Daniel Arturo Marroquín Gracias
Objeto del Contrato:	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica
Contrato Administrativo:	433-2019
Acuerdo Ministerial:	112-2019
Reglón Presupuestario:	183

A continuación se detallan las actividades efectuadas en la Inspección General de Trabajo de Guatemala, en el periodo que comprende del 01 de julio al 22 de julio del año 2019.

***A)* Asesorar en la Inspección General de Trabajo;**

Se asesoró a la Inspección General de Trabajo en la tramitación del expediente MP001-2019-27252 a cargo de la Fiscalia de Delitos Administrativos Agencia 3, Unidad de Litigios. El objetivo fue analizar la situación del expediente y la viabilidad de la denuncia interpuesta en contra de la Inspección General de Trabajo. Se procurará la desestimación del expediente por ser de naturaleza adminsitrativa.

***B)* Asesorar a Inspector General de Trabajo;**

Se brindó asesoría al Inspector General de Trabajo de cara al cumplimiento de las metas trazadas por la autoridad superior como consecuencia del Informe Anual General sobre la Labor de los Servicios de la Inspección General de Trabajo del año 2018.

***C)* Asesorar a personal de la Inspección General de Trabajo;**

Se brindó asesoría al personal de la Inspección General de Trabajo para la resolución de consultas y requerimientos legales.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

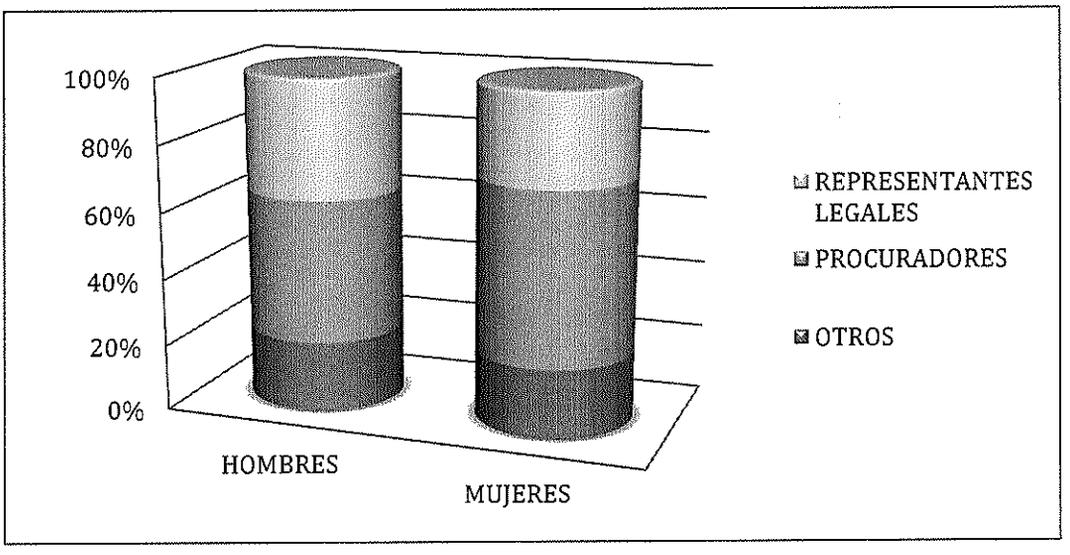
000009

***D)* Asesoramiento en elaboración de opiniones a nivel nacional;**

Se brindó asesoría mediante opiniónes legales rendidas dentro de distintos expedientes, entre ellos se brindó respuesta a las solicitudes formuladas por Operadora Factory de Guatemala, la Universidad de San Carlos de Guatemala, la Contraloría General de Cuentas, Sindicato de Trabajadores de la Universidad de San Carlos, Sindicato Unión de Trabajadores y Trabajadoras de la Educación de Guatemala del Ministerio de Educación, y otros usuarios de empresas privadas.

***E)* Asesorar jurídicamente a usuarios;**

Por parte de la Inspección General de Trabajo de Guatemala, fueron atendidos 35 usuarios a quienes se les proporcionó la asistencia jurídica reglamentaria sobre los distintos procesos que como tal competen a la misma.



***F)* Asesorar en elaboración de informes que solicitan instituciones del Estado; Revisar expedientes;**

Se prepararon informes solicitados por el Ministerio Público en el expediente MP001-2019-27252 a cargo de la Fiscalia de Delitos Administrativos Agencia 3, Unidad de Litigios; y distintas instituciones del Estado de conformidad con los requerimientos de la Autoridad Superior.

***G)* Asesoramiento en estudios jurídicos;**

Se prepararon los distintos estudios y opiniones jurídicas que fueron requeridos por la Autoridad Superior de conformidad con el plan anual de trabajo de la Inspección General de Trabajo y su implementación de acuerdo a las directrices propuestas.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

000010

H) **Asesoramiento en elaboración de oficios requiriendo información a instituciones del Estado, Unidades o Departamentos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social a razón de dar respuesta a requerimientos escritos ingresados por los usuarios;**

Se brindó asesoría en la elaboración de la respuesta a los requerimientos escritos ingresados por los usuarios a la Inspección General de Trabajo; y, a su vez brindando respuesta a los oficios remitidos por la Oficina de Información Pública del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

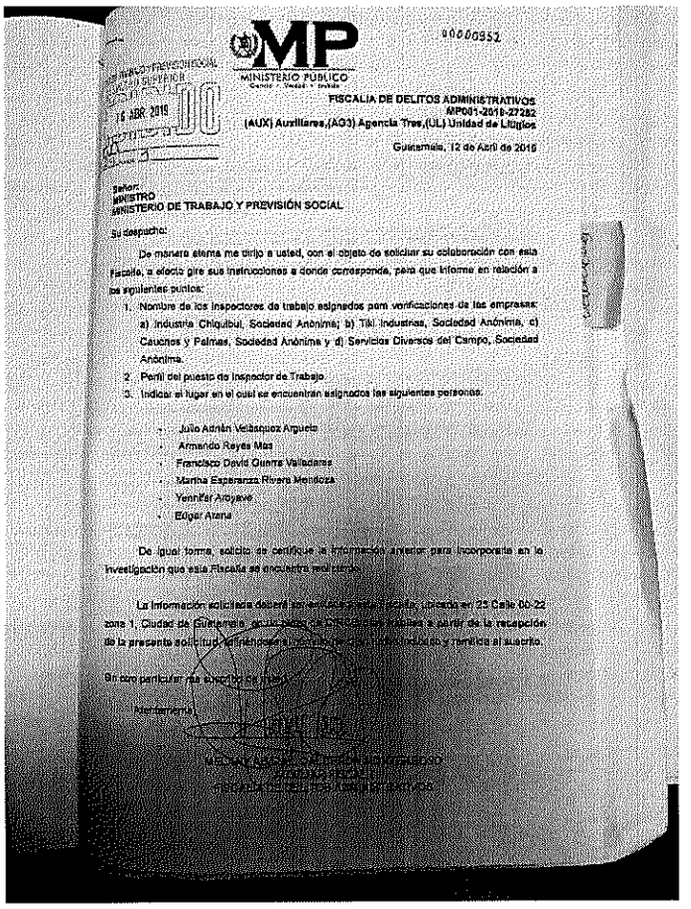
I) **Asesorar opiniones a nivel interno del Departamento de Inspección**

Se brindó asesoría a la Departamento de Inspección de la Inspección General de Trabajo de acuerdo a los requerimientos que fueron formulados durante el período, incluyendo las resoluciones que fueron dictadas de conformidad con la estadística indicada.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

000011

Anexos



MP
MINISTERIO PUBLICO
Cambio • Verdad • Justicia

00000952

FISCALIA DE DELITOS ADMINISTRATIVOS
MP001-2019-27282
(AUX) Auxiliares,(AG3) Agencia Tres,(UL) Unidad de Litigios

Guatemala, 12 de Abril de 2019

Señor:
MINISTRO
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Su despacho:

De manera eterna me dirijo a usted, con el objeto de solicitar su colaboración con esta Fiscalía, a efecto gire sus instrucciones a donde corresponda, para que informe en relación a los siguientes puntos:

1. Nombre de los inspectores de trabajo asignados para verificaciones de las empresas: a) Industria Chiquibul, Sociedad Anónima; b) Tiki Industrias, Sociedad Anónima, c) Cauchos y Palmas, Sociedad Anónima y d) Servicios Diversos del Campo, Sociedad Anónima.
2. Perfil del puesto de Inspector de Trabajo.
3. Indicar el lugar en el cual se encuentran asignados las siguientes personas:

- Julio Adrián Velásquez Arguelo
- Armando Reyes Mas
- Francisco David Guerra Valladares
- Martha Esperanza Rivera Mendoza
- Yennifer Aroyave
- Edgar Arana

De igual forma, solicito se certifique la información anterior para incorporarla en la investigación que esta Fiscalía se encuentra realizando.

La información solicitada deberá ser enviada a esta Fiscalía, ubicada en 23 Calle 00-22 zona 1, Ciudad de Guatemala, [illegible] a partir de la recepción de la presente solicitud, [illegible] y remitida al suscrito.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

[illegible]
FISCALIA DE DELITOS ADMINISTRATIVOS

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 01 de julio al 22 de julio del año 2019, las cuales fueron realizadas en el Departamento de Guatemala.

Daniel Arturo Marroquín Gracias
Inspección General de Trabajo

Licenciado Julio Adrián Velasquez Aguilar
Inspector General de Trabajo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

INSPECCIÓN GENERAL DE TRABAJO
GUATEMALA, C.A.

Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Inspector General de Trabajo
Inspección General de Trabajo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

CUR:3608-34

No. de NIT: **5163000-1**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000009

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 02 al 31 del mes de JULIO del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUTH EUNICE ROSALES MONTERROSO DE ESCOBAR

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 183 **No. DE CONTRATO:** 672-2019

No. DE ACUERDO: 301-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios Técnicos y Profesionales en Asesoria Jurídica

PRODUCTO A ENTREGAR: Un documento que contenga el analisis de los procesos juridicos asignados para el Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:
Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Elaborar los analisis correspondientes para la emision de las resoluciones:

A. Revisar 500 expedientes con dictamen y resolución, para determinar que cumplan con los requisitos que establece la Ley del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

B. Revisar cartas poder 70, actas notariales de declaraciones juradas de Reactivación 20, Revisión de actas de sobrevivencia 40, Revisión de Actas de Legalizaciones de DPI 175, Renuncias al Aporte 5, Acuerdos Municipales 2 y Firma y sello de dictamenes (cartas poder, Renuncias y Reactivaciones) 50.

C. Revisar y emitir dictamenes para los beneficiarios que se encuentran suspendidos por las causas que establece la Ley del Programa del Aporte Economico del Adulto Mayor.

D. Asistencia y asesoria legal solicitada dentro de la seccion juridica del PAEAM.

E. Otras que le sean requeridas en función del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

RUTH EUNICE ROSALES MONTERROSO DE ESCOBAR
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

3571-27

Numero de Identificación Tributaria: 58661794 000009

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciada

Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Nombre:	Claudia Lisseth Molina Díaz de Quiroa
Objeto del Contrato	Servicios De Carácter Técnico
Contrato Administrativo	660 -2019
Acuerdo Ministerial	299 -2019
Renglón Presupuestario	183

A continuación se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 02 de Julio del año 2019 al 31 de Julio de 2019:

Se retira del archivo los expedientes recibidos, se analiza en los expedientes de casos especiales o por empresa la información de cada documento en forma detallada de acuerdo a los requisitos establecidos en el artículo 5, articulo 11 y articulo 12 del Acuerdo Gubernativo número 528-2003. También se analiza los expedientes conforme a otras regulaciones y normativas vinculantes.

Se elaboran notas de resolución administrativa en los siguientes casos:

No cumple con requisitos del artículo 5, 11 y 12 del acuerdo anteriormente mencionado, se elabora nota de providencia de trámite.
Si cumple con requisitos se genera la nota de providencia de pago en solicitud de empresa.

Providencia de archivo cuando se solicita cancelación del permiso, fuera del plazo de la vigencia de este.
Si es un puesto técnico y cumple con todos los requisitos se elabora nota de providencia de traslado para la bolsa de empleo para solicitud de dictamen. Si el dictamen es negativo se elabora nota providencia para trámite de pago.

Se elabora notas de proyecto de resolución en los siguientes casos:

Se ingresa al sistema de permisos de extranjeros y se cambia el estado del expediente a análisis y dictamen y posteriormente se traslada con sus respectivas notas de resolución administrativa al asesor para su comprobación.

Contratista
Claudia Lisseth Molina Díaz de Quiroa
Dirección General de Empleo

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C.A.

Bo. Vo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3599-27

000008

No. de NIT: 7873790-7

SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciada
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Prevision Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente.

PERIODO A EVALUAR:

Del 01 al 31 del mes de julio del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andrea Fernanda Guillén Rivera

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 185 **No. DE CONTRATO:** 589-2019

Acuerdo Ministerial: 267-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter técnico al Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

PRODUCTO: Un documento que contenga las capacitaciones y talleres realizados en la Sección de Mujer Trabajadora.

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección General de Prevision.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

1) Apoyo en la asistencia a reuniones de trabajo con otras unidades, departamentos y sedes regionales y departamentales, que se relacionen para favorecer la protección laboral de la mujer trabajadora.

2) Apoyo para la realización de informes de actividades incluyendo estadísticas, logros y alcances mensuales, cuatrimestrales y anuales de los avances de la Sección Mujer Trabajadora.

3) Apoyo en la gestión de capacitaciones en relación de temas de género sobre el manejo de temas laborales para incrementar el nivel de respuesta a requerimientos nacionales e internacionales en materia laboral.

4) Apoyo en la captación de grupos de mujeres sensibles que necesiten capacitación en derechos laborales, autoestima, género, participación ciudadana, entre otros.

5) Apoyar la coordinación de acciones o reuniones relacionadas con derechos y obligaciones laborales de mujeres trabajadoras, con enfoque de género.

6) Apoyo en otras actividades que le sean requeridas en función de la Sección Mujer Trabajadora.

Andrea Fernanda Guillén Rivera
Nombre completo del Contratista

Andrea Guillen R
Firma del Contratista

William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

3545-78
000009

Número de Identificación Tributaria: 1952862-0

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su despacho

Nombre:	Donald Rubén Urízar Méndez
Objeto del Contrato:	Estudio sobre el manejo de temas laborales para incrementar el nivel de respuesta a requerimientos nacionales e internacionales en materia laboral.
Contrato Administrativo:	571-2019
Acuerdo Ministerial:	250-2019
Renglón Presupuestario:	Sub grupo 18 (181)

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el período que comprende del 01 de julio al 31 de julio del año 2019

A. Boletín Escenario del Mercado Laboral Guatemalteco

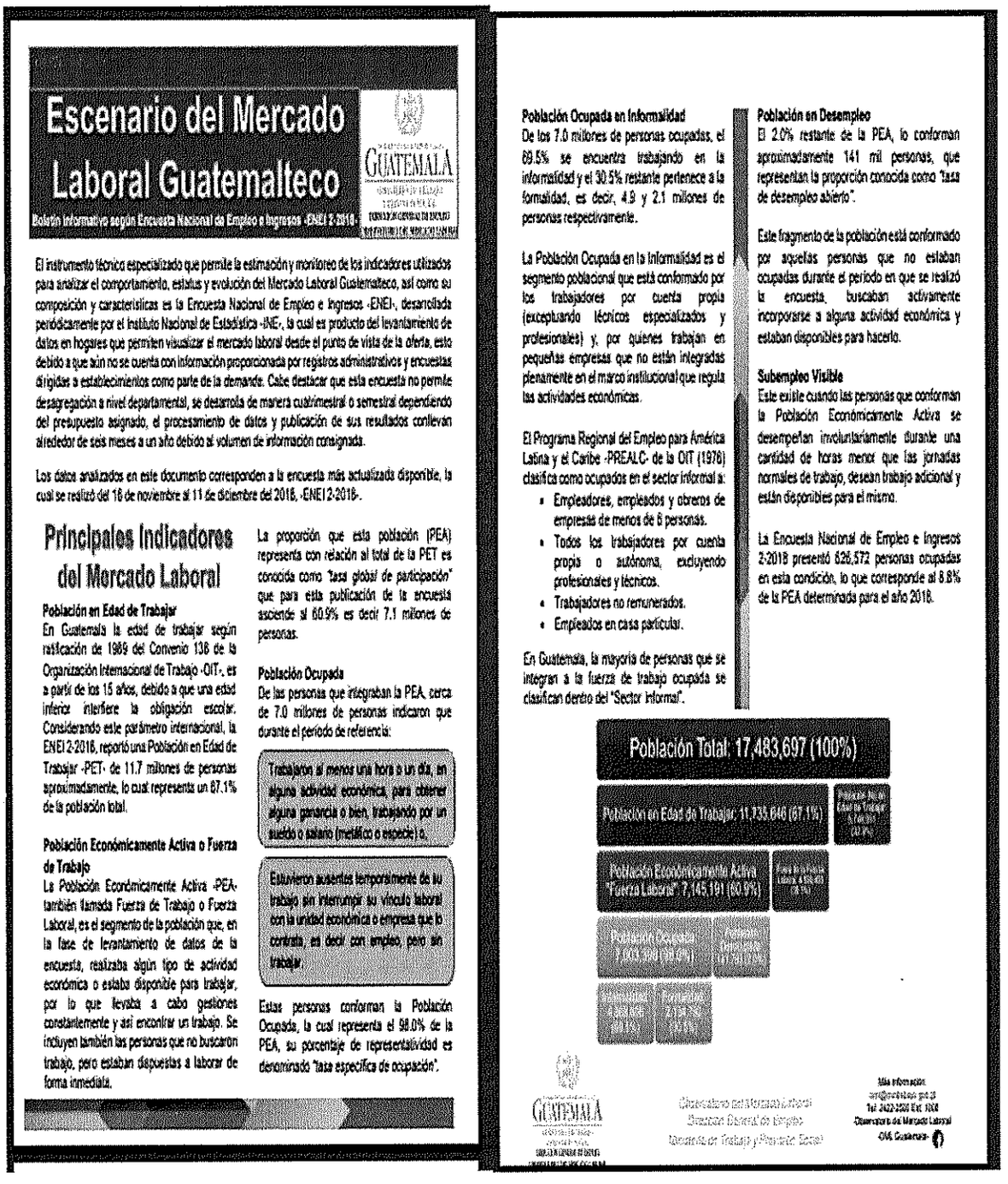
Procesamiento, análisis, y diseño del boletín informativo Escenario del Mercado Laboral Guatemalteco, según la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos ENEI 2-2018. Instrumento técnico especializado que permite la estimación y monitoreo de los indicadores utilizados para analizar el comportamiento estatus y evolución del mercado laboral guatemalteco.

B. Otras Actividades

Acompañamiento y divulgación de la información impartida del 4to taller "Principales Usos de los Clasificadores Internacionales CIUO y CIIU Versión 4" organizado por IMPAQ International y FLACSO

ANEXOS

A. Boletín Escenario del Mercado Laboral Guatemalteco



Escenario del Mercado Laboral Guatemalteco

Boletín informativo según Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI 2-2018-

El instrumento técnico especializado que permite la estimación y monitoreo de los indicadores utilizados para analizar el comportamiento, estatus y evolución del Mercado Laboral Guatemalteco, así como su composición y características es la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI-, desarrollada periódicamente por el Instituto Nacional de Estadística -INE-, la cual es producto del levantamiento de datos en hogares que permiten visualizar el mercado laboral desde el punto de vista de la oferta, esto debido a que aún no se cuenta con información proporcionada por registros administrativos y encuestas dirigidas a establecimientos como parte de la demanda. Cabe destacar que esta encuesta no permite desagregación a nivel departamental, se desarrolla de manera cuatrimestral o semestral dependiendo del presupuesto asignado, el procesamiento de datos y publicación de sus resultados conllevan alrededor de seis meses a un año debido al volumen de información consignada.

Los datos analizados en este documento corresponden a la encuesta más actualizada disponible, la cual se realizó del 16 de noviembre al 11 de diciembre del 2018, -ENEI 2-2018-.

Principales Indicadores del Mercado Laboral

Población en Edad de Trabajar

En Guatemala la edad de trabajar según ratificación de 1989 del Convenio 138 de la Organización Internacional de Trabajo -OIT-, es a partir de los 15 años, debido a que una edad inferior interfiere la obligación escolar. Considerando este parámetro internacional, la ENEI 2-2018, reportó una Población en Edad de Trabajar -PET- de 11.7 millones de personas aproximadamente, lo cual representa un 67.1% de la población total.

Población Económicamente Activa o Fuerza de Trabajo

La Población Económicamente Activa -PEA- también llamada Fuerza de Trabajo o Fuerza Laboral, es el segmento de la población que, en la fase de levantamiento de datos de la encuesta, realizaba algún tipo de actividad económica o estaba disponible para trabajar, por lo que llevaba a cabo gestiones constantemente y así encontrar un trabajo. Se incluyen también las personas que no buscaron trabajo, pero estaban dispuestas a laborar de forma inmediata.

La proporción que esta población (PEA) representa con relación al total de la PET es conocida como "tasa global de participación" que para esta publicación de la encuesta asciende al 60.9% es decir 7.1 millones de personas.

Población Ocupada

De las personas que integraban la PEA, cerca de 7.0 millones de personas indicaron que durante el período de referencia:

Trabajaron al menos una hora a un día, en alguna actividad económica, para obtener alguna ganancia o bien, trabajando por un sueldo o salario (metálico o especie) o,

Estuvieron ausentes temporalmente de su trabajo sin interrumpir su vínculo laboral con la unidad económica o empresa que lo contrata, es decir con empleo, pero sin trabajar.

Estas personas conforman la Población Ocupada, la cual representa el 98.0% de la PEA, su porcentaje de representatividad es denominado "tasa específica de ocupación".

Población Ocupada en Informalidad

De los 7.0 millones de personas ocupadas, el 69.5% se encuentra trabajando en la informalidad y el 30.5% restante pertenece a la formalidad, es decir, 4.9 y 2.1 millones de personas respectivamente.

La Población Ocupada en la Informalidad es el segmento poblacional que está conformado por los trabajadores por cuenta propia (exceptuando técnicos especializados y profesionales) y, por quienes trabajan en pequeñas empresas que no están integradas plenamente en el marco institucional que regula las actividades económicas.

El Programa Regional del Empleo para América Latina y el Caribe -PREALC- de la OIT (1978) clasifica como ocupados en el sector informal a:

- Empleadores, empleados y obreros de empresas de menos de 5 personas.
- Todos los trabajadores por cuenta propia o autónoma, excluyendo profesionales y técnicos.
- Trabajadores no remunerados.
- Empleados en casa particular.

En Guatemala, la mayoría de personas que se integran a la fuerza de trabajo ocupada se clasifican dentro del "Sector Informal".

Población en Desempleo

El 2.0% restante de la PEA, lo conforman aproximadamente 141 mil personas, que representan la proporción conocida como "tasa de desempleo abierto".

Este fragmento de la población está conformado por aquellas personas que no estaban ocupadas durante el período en que se realizó la encuesta, buscaban activamente incorporarse a alguna actividad económica y estaban disponibles para hacerlo.

Subempleo Visible

Este existe cuando las personas que conforman la Población Económicamente Activa se desempeñan involuntariamente durante una cantidad de horas menor que las jornadas normales de trabajo, desean trabajo adicional y están disponibles para el mismo.

La Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos 2-2018 presentó 626,572 personas ocupadas en esta condición, lo que corresponde al 8.8% de la PEA determinada para el año 2018.

B. Otras Actividades

Acompañamiento y divulgación de la información impartida del 4to taller "Principales Usos de los Clasificadores Internacionales CIUO y CIIU Versión 4" organizado por IMPAQ International y FLACSO

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 01 de julio al 31 de julio del año 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo.

Donald Rubén Urízar Méndez
Dirección General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Vo. Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ultima Hoja del Informe de Actividades Julio 2019

CU: 3745 - 77

No. de NIT: **6318468-0**

PRIMER INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del 15 **de** Julio **al** 31 Julio **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ADOLFO ANTONIO LOPEZ ISPACHE**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** RENGLÓN **183** **No. DE CONTRATO: 689-2019**
Acuerdo Ministerial: 321-2019

PRODUCTO: Un documento que contenga el análisis de los procesos jurídicos asignados para el Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor, del cual deberá entregar doce informes de avance.

ECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

PROGRAMA DE APORTE ECONÓMICO DEL ADULTO MAYOR

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A.	Apoyo en la revision de expedientes que cumplan con los requisitos de acuerdo con la legislacion vigente.
B.	Apoyar en la asistencia jurídica sobre los procesos del Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor.
C.	Brindar apoyo para revisar actas notariales, declaraciones juradas y actas de sobrevivencia.
D.	Apoyo para revisar que la carta poder de los adultos mayores cumplan con los requisitos establecidos en las leyes de la materia para autorizar la representacion del adulto mayor.
E.	Brindar apoyo en otras actividades que le sean requeridas en función del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.

ADOLFO ANTONIO LOPEZ ISPACHE
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social

Firma y sello de la autoridad que evaluó los servicios

Cur: 3577-75

No. de NIT: **552905-0**

SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES

000008

Ingeniero
Oscar Joel Contreras Rojas
Director Dirección de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

PERIODO A EVALUAR:

Del **01** de **Julio** del año **2019** Al **31** de **Julio** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGAR RENE DIAZ LACAYO

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** RENGLÓN **186** **No. DE CONTRATO:** **592-2019**

No. DE ACUERDO: **267-2019**

OBJETO DEL CONTRATO: **Optimización del Sistema del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor**

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección de Sistemas de Información / Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor

ACTIVIDADES: Documento con plantemientos y puesta en marcha de nuevos módulos del Sistema Integrado del Adulto Mayor - SIAM- realizando para el efecto las siguientes actividades: Revisar, analizar, actualizar y reestructurar el software que actualmente conforma el Sistema Integrado del Adulto Mayor - SIAM -.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

A. Análisis, Diseño y Desarrollo de los módulos que integran el Sistema Integrado del Adulto Mayor (SIAM), en específico:
Actualización Módulo Fallecidos - BANRURAL
B. Monitoreo Nómina de Julio (100,789 Beneficiarios)
C. Actualización Bases de Datos:
Fallecidos mes de Julio (484)
Suspendidos por Falta de Sobrevivencia mes de Julio (658)
Suspendidos por Doble Aporte Acumulado mes de Julio (64)
Reactivación para suspendidos por NO presentar sobrevivencia mes de Julio (673)
Nuevos Beneficiarios en Nomina de Julio (756)
D. Apoyo en la Firma Electronica de Nomina de Julio (Director de Prevision Social y Jefe de Programa del Adulto Mayor)
E. Informe Sobre Expedientes en Bandejas (Entrada / Salida) de Lic. Blanca Estrada Jefe Depto. Juridico - PAM
F. Apoyo en correxion de errores de archivos de transferencia electronica de pagos de BANRURAL
G. Generación de Resolución Masiva de Cobros Indebidos de Fallecidos, Correspondiente al año 2019.
H. Generación de Observaciones, Según Filtrado de datos con DICABI.
I. Generación de Expedientes en Tramite, con Cedula de Vecindad, según Formato RENAP
J. Apoyo en Verrificación y Validación de Reservas en Línea (Recreación)
K. Informes Gerenciales para el Departamento de Sacatepequez
L. Soporte a Usuarios.

EDGAR RENE DIAZ LACAYO
Dirección de sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ing. Oscar Joel Contreras Rojas
Director de Sistemas de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Cur: 3635-73

000008

No. de NIT: 5151-9

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:
Del 1 al 31 del mes de julio del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Virgilio Ramón López

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X RENGLON: 181 No. DE CONTRATO: 553-2019

Acuerdo Ministerial: 217-2019

OBJETO DEL CONTRATO:
Investigación del funcionamiento del Programa del aporte económico del Adulto Mayor

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Direccion General de Prevision Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividades realizadas
Investigación sobre información censal sobre población mayor de 65 años.
Se revisó mediante estudio actuarial el monto del Aporte Económico
Se elaboró proyección de nuevos beneficiarios en los próximos 10 años.
Se elaboró un informe integral preliminar del estudio.

Virgilio Ramón López
Nombre completo del Contratista

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma del Contratista

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Cur. 3602 08

000009

Número de Identificación Tributaria: 8034922-6

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

NOMBRE:	Ligia Emisleny Carías Muñoz
Objeto del Contrato:	Capacitación sobre apoyo a la formación e inserción laboral
Contrato administrativo:	662-2019
Acuerdo Ministerial:	299-2019
RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	185

A continuación se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 02 de julio al 31 de julio del 2019.

Apoyo en la aplicación de herramientas que faciliten la orientación laboral a la fuerza de trabajo en Guatemala.

Apoyo en el diseño de perfiles ocupacionales de los usuarios de los servicios públicos de empleo que permitan caracterizar la población económicamente activa e identificar sus potencialidades facilitando su inserción al mercado laboral. Se atendieron a 132 personas

Apoyo en la captación y selección de los candidatos/as más adecuados para una de las vacantes gestionadas del sector productivo.

Apoyo en la realización y acompañamiento a los itinerarios individualizados de inserción socio laboral.

Apoyo en la propuesta de mejoras en el desarrollo y diseño de los programas de empleo (diseños de proyectos, nuevas actividades, metodologías, etc.)

Apoyo en la realización de las acciones de seguimiento y mantenimiento de la contratación.

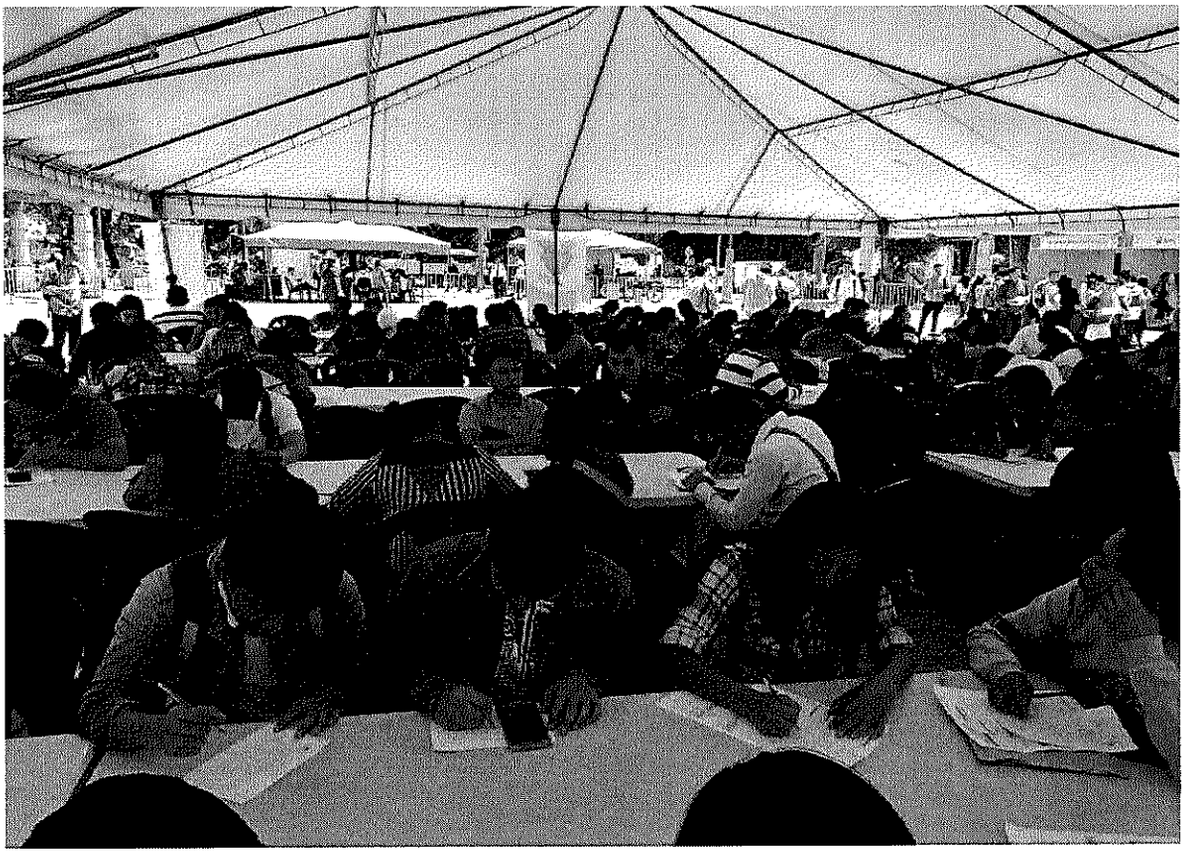
Apoyo en la creación y mantenimiento actualizado de la guía de recursos de empleo a nivel local.

Apoyo en la realización de proyectos e informes, memorias sobre acciones relevantes de los servicios públicos de empleo.

Apoyo en la representación del Servicio Nacional de Empleo y al Ministerio de Trabajo y Previsión Social en los espacios de coordinación técnica, tanto internos como externos,

Apoyo en la realización de otras actividades que el Ministerio de Trabajo y Previsión Social considere necesarias.

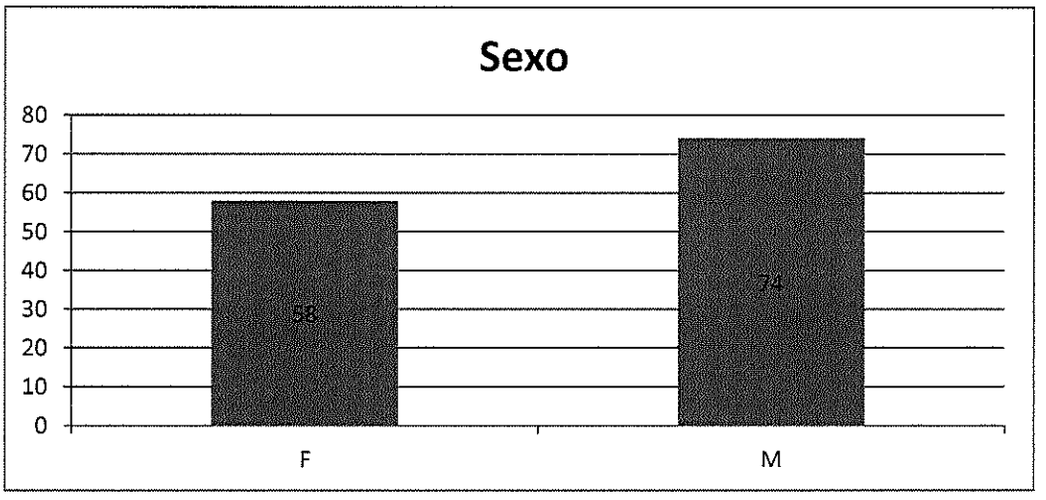
ANEXO
Fotografías



Apoyo en la Feria de Empleo en tu Zona realizada en la plaza del Obelisco

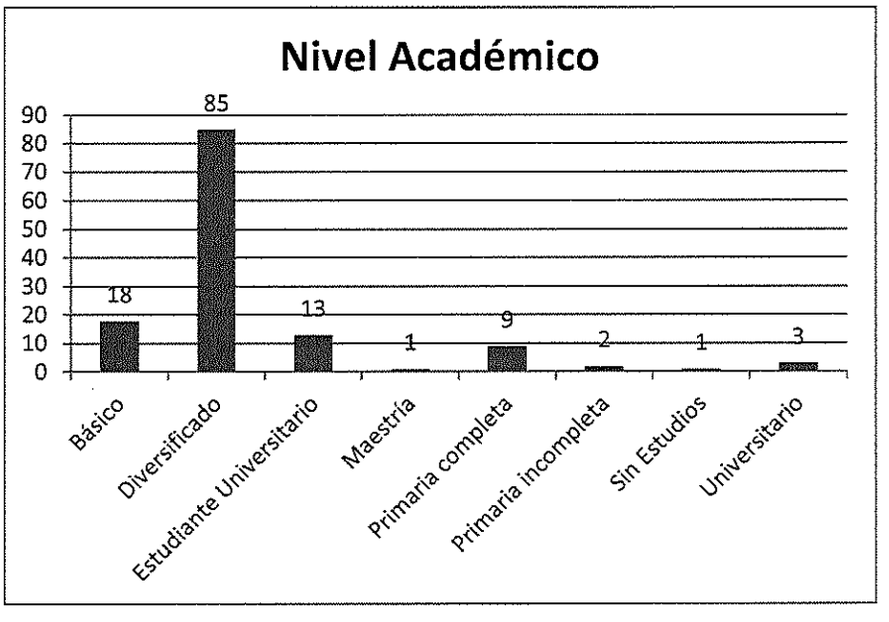
Perfil de la Oferta y Demanda de Empleo

Atención por Sexo



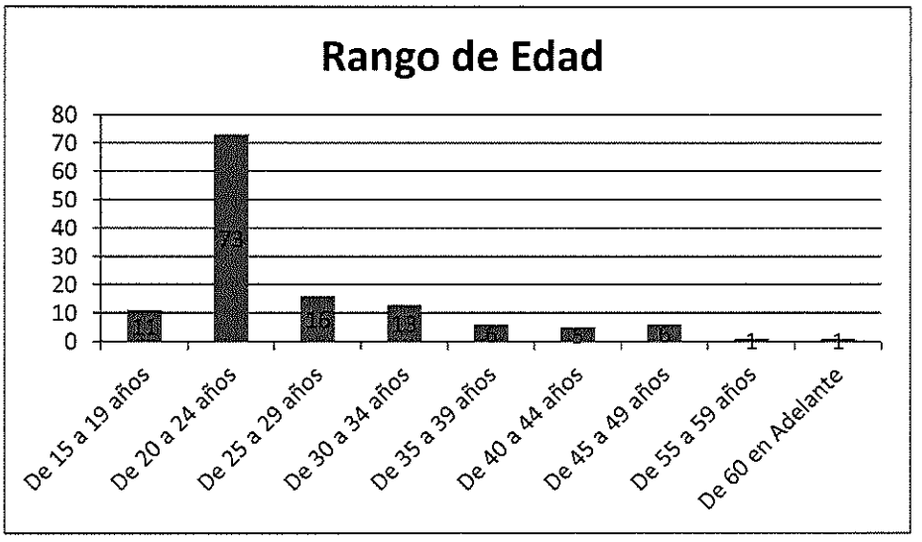
Perfil de la Oferta y Demanda de Empleo

Atención por nivel Académico



Perfil de la Oferta y Demanda de Empleo

Atención por rango de edad



Se detecta que la mayor parte que se capacito sobre apoyo a la formación e inserción laboral está en el rango de edad de 20 a 24 años de edad teniendo esta población en su mayoría un nivel educativo diversificado. Se observa que la mayor demanda de empleo la presentan los jóvenes por formar este conjunto el 70% de la población de nuestro país.

El presente Informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 02 al 31 de julio del 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo

Ligia Emisleny Carías Muñoz
Dirección General de Empleo

Vo.Bo. Licenciada Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Ultima hoja del informe de actividades, Julio 2019.

3585-17

000009

Número de Identificación Tributaria:10448528-0

TERCER INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailon
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su despacho

Nombre: Dylan Steven Barrios Méndez

Objeto del Contrato: Capacitación sobre el apoyo a la formación e inserción laboral.
Contrato administrativo: 561 -2019
Acuerdo ministerial: 225-2019
Renglón Presupuestario: 185

A continuación desgloso las actividades que he realizado durante el periodo del 1 al 31 de Julio del año 2019:

Se captaron 20 ofertas de empleo las cuales representan 675 vacantes las cuales se registraron en el Portal Electrónico de Empleo

Se capacitaron a 85 personas demandantes de empleo evaluando sus perfiles laborales, con la finalidad de establecer su inserción laboral en las empresas oferentes inscritas en la Bolsa Electrónica de Trabajo.

Se orientaron a nivel laboral y actitudinal a 30 personas en búsqueda de empleo a las cuales se les brindo herramientas básicas para lograr su colocación efectiva dentro del mercado laboral.

Se analizaron 10 expedientes de permisos para extranjeros para verificar que no exista personal guatemalteco que cumpla con el perfil solicitado por la empresa que contratara personal extranjero.

Apoyo en el Departamento de Permisos para Extranjeros en la revisión de perfiles para personas de nuevo ingreso en el mundo laboral

Orientación al personal de permiso a Extranjeros en el mejoramiento de Recepción y análisis de expedientes.

Orientación en el traslado y revisión de expedientes y Documentos de la Dirección General de Empleo

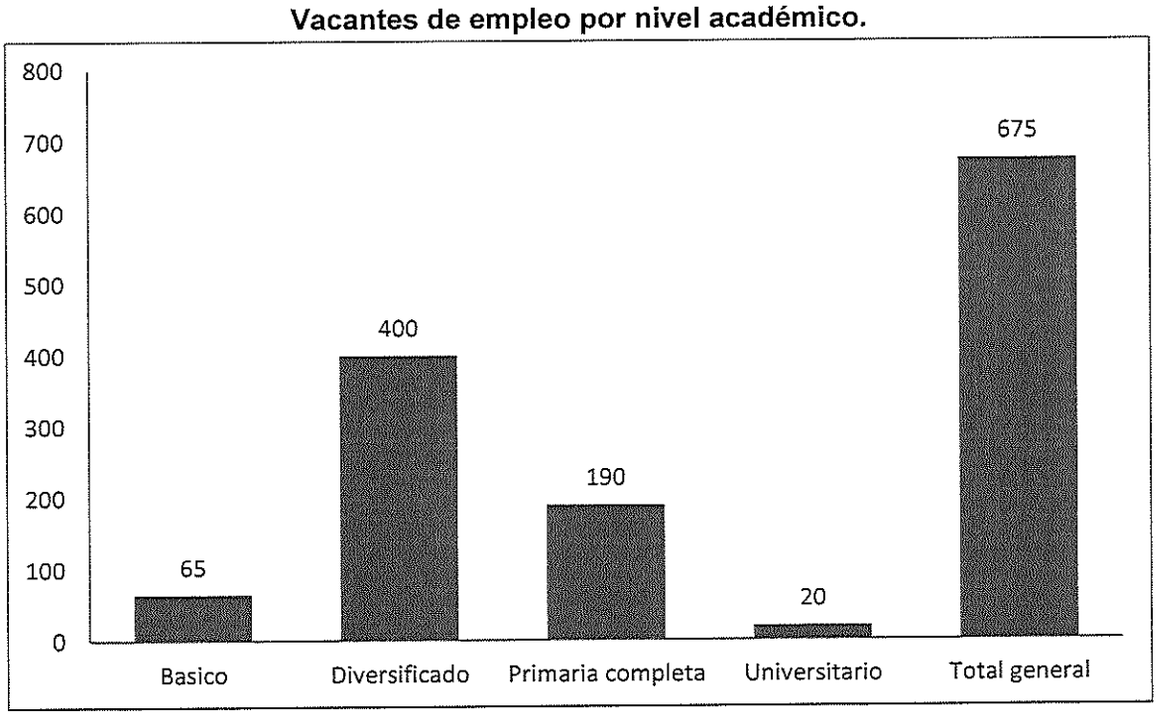
Apoyo en la unidad de Regionales en la revisión de expedientes para pago de honorarios

del personal por contrato del Servicio Nacional de Empleo de algunas delegaciones departamentales.

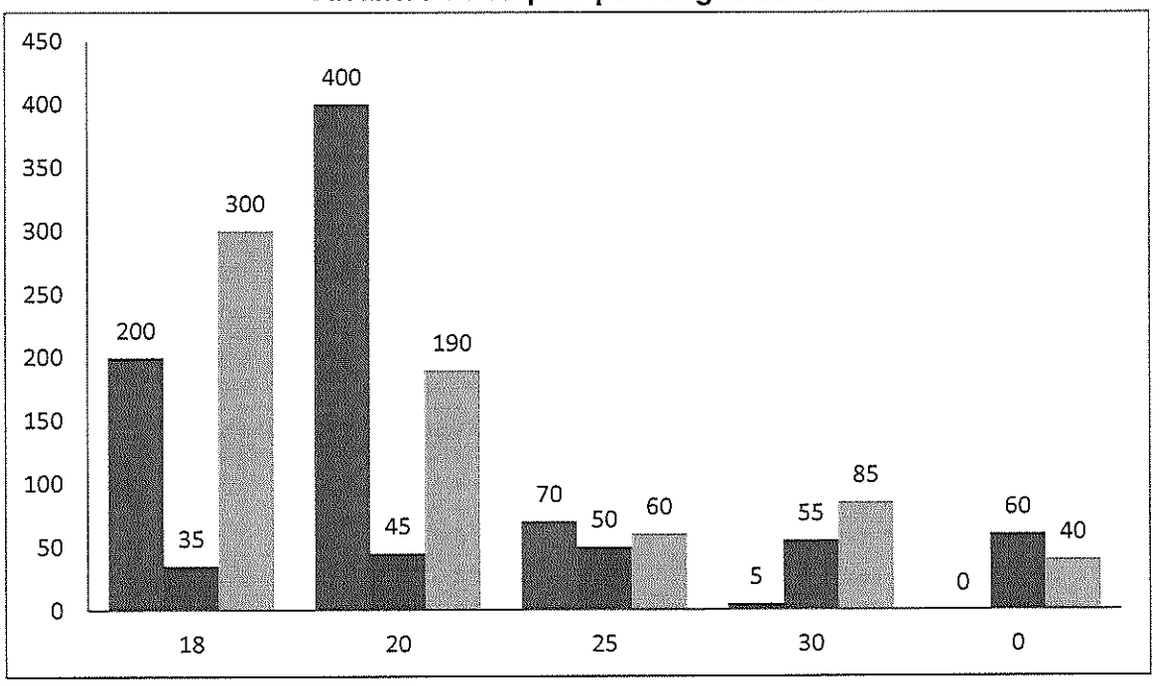
MES	INDICADOR	TOTAL
Mayo	PERSONAS CAPACITADAS	75
	PERSONAS ORIENTADAS	32
	TOTAL ATENDIDOS	107
MES	**INDICADOR**	**TOTAL**
Junio	PERSONAS CAPACITADAS	70
	PERSONAS ORIENTADAS	36
	TOTAL ATENDIDOS	106
MES	**INDICADOR**	**TOTAL**
Julio	PERSONAS CAPACITADAS	85
	PERSONAS ORIENTADAS	30
	TOTAL ATENDIDOS	115

Vacantes del mes de Julio

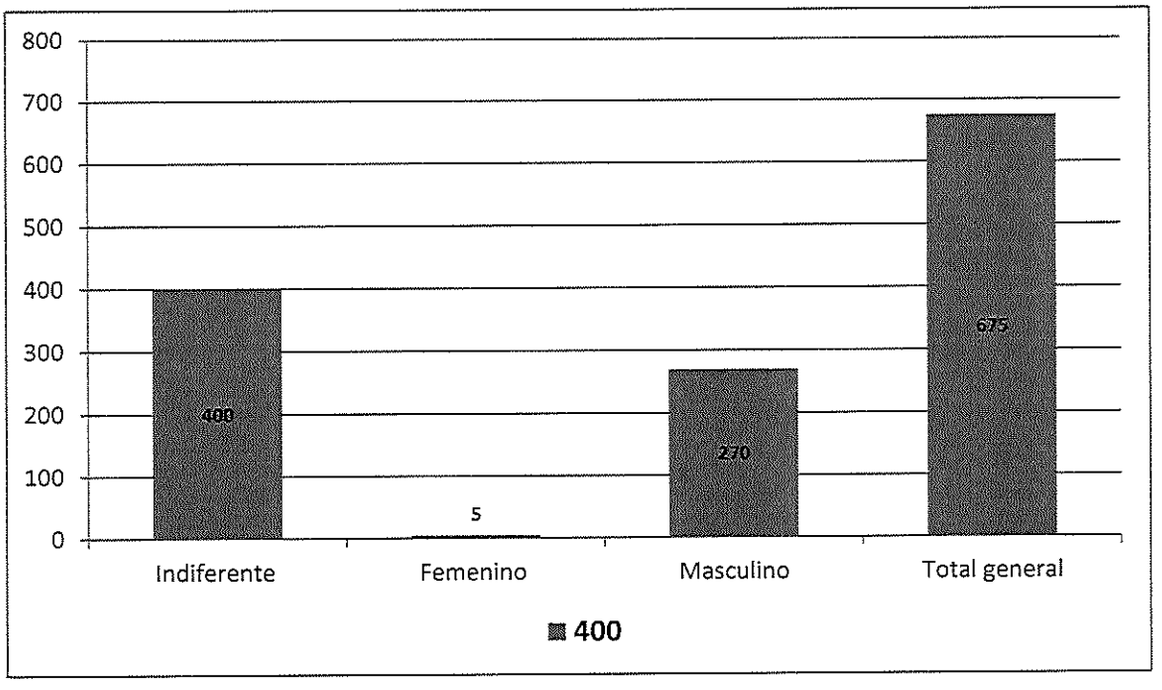
Vacantes del mes de Julio

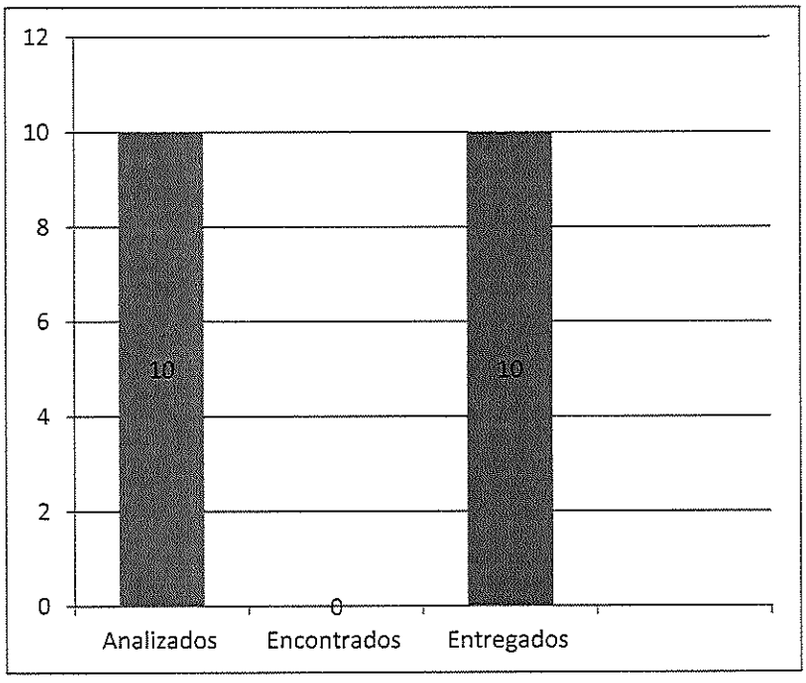


Vacantes de empleo por rangos de edad.



Vacantes de empleo por género.





PEX-D-01326-2019	MIGUEL ANGEL ORTEGA MORENO	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01293-2019	ANTONIO ENRIQUE GILIBERTI PEREZ	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01320-2019	ERGUIZ ANTONIO ARGUELLO ZAMBRANO	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01307-2019	DEVORA VOLBRE CASTAÑEDA	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01309-2019	JELSY XIOMARA FLORES DE RAMIREZ	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-0823-2019	MONICA ALEJANDRA GUERRA TRINIDAD	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01355-2019	BOK DONG KIM	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-01252-2019	JESSICA BEATRIZ RAMOS GOMEZ	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-00931-2019	JAVIER FRANCISCO OVALLE JIMENEZ	Nuevo Empresa	Bolsa

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 1 al 31 de Julio del 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección general de empleo.

Dylan Steven Barrios Méndez
Dirección General de Empleo

Visto Bueno. Licenciada Olga María Matta Bailon
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Última Hoja del Informe de Actividades, Julio 2019

000010

Número de Identificación Tributaria: 8263556-0

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Nombre:	Astrid Mishel Fernández Menocal
Objeto del Contrato:	Servicios De Carácter Técnico
Contrato Administrativo:	666-2019
Acuerdo Ministerial:	300-2019
Renglón:	186

A continuación se detalla las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 02 al 31 de julio del 2019.

1. En el mes de agosto se brindó apoyó en **79 expedientes** en el departamento de Permisos para Extranjeros PEX- adjuntado expedientes **matriz.**
2. Al mismo tiempo se apoyó a **notificar 146** expedientes, personales, empresa , cancelaciones, refugiados y rechazo.
3. Después de su respectivo uso **314** expedientes fueron resguardados a su respectivo lugar los cuales fueron utilizados en el departamento.
4. Siendo un total de **539 expedientes** utilizados en el presente mes.

-Se buscan en el archivo los respectivos No. De expedientes que se necesite para darle una notificación al permiso extranjero del usuario, para que el documento y la verificación sea correcta para la funcionalidad del sistema de Permisos Extranjeros –PEX-.

Apoyo en clasificar, revisar y ordenar la documentación (expedientes) que proporcionan los siguientes usuarios; llevando un adecuado control de la entrega y el resguardo de los expedientes. Así mismo también es responsable de realizar la siguiente clasificación adecuada para la estructura del archivo correspondiente del sistema de permisos de trabajo para extranjeros.

Encontrado los expedientes se revisa que vallan con su respectivo color de folder y gancho, así mismo se le entrega al personal que lo solicita, (Secretaria, Notificadora, Analista, Asesora o Auditoria) para su respectiva determinación y revisión.

Siendo esto confirmado para poder foliar el expediente con lapicero rojo de atrás para adelante hoja por hoja. Cumpliendo correctamente con esta función, se cuentan cuantos expedientes fueron utilizados y así regresar ordenadamente, limpios y en buen estado los expedientes al archivo para aguardarlos en su lugar como se encontró.

Detalle General de las Actividades Realizadas:

Descripción de Actividad	Expedientes	Total
Buscar prorrogas de expedientes	Adjuntar expedientes Matriz-prorroga.	79
Expedientes notificados	Nuevo de empresa, cancelación de empresa, personales y refugiados.	146
Resguardo de expedientes en el presente mes	Apoyo en devolución de expedientes después de su respectivo uso.	314
TOTAL		**539**

	CONTROL DE EXPEDIENTES SOLICITADOS PARA ADJUNTAR EXPEDIENTES MATRIZ MES DE AGOSTO		
NO.	**NÚMERO DE EXPEDIENTE**	**NOMBRE DEL EXTRANJERO**	**CLASE DE PERMISO**
1	PEX-C-01678-2018	DIEGO JORGE GARCIA RECHE	NUEVO PERSONAL
2	PEX-C-01368-2018	JULIETA PANGILINAN IBONG	NUEVO PERSONAL
3	PEX-D-00081-2019	JAN MIKLAVC	NUEVO EMPRESA
4	PEX-D-02602-2018	JIN-GYU LEE	NUEVO EMPRESA
5	PEX-D-02674-2018	SE KYU AN	NUEVO EMPRESA
6	PEX-D-01403-2018	SIMAR CAROLINA ROJAS DE MATTIE	PRORROGA EMPRESA
7	PEX-D-01743-2018	IVONNE MARCELA ORTEGA DIAZ	NUEVO EMPRESA
8	PEX-D-01395-2018	JESUS DAVID GUZMAN FAJARDO	PRORROGA EMPRESA
9	PEX-A-01588-2018	CERISTINA MOLINA HERNÁNDEZ	NUEVO PERSONAL
10	PEX-D-01408-2018	DOMINGO ENRIQUE MACHADO ESCOBAR	NUEVO EMPRESA
11	PEX-D-00112-2018	DANIEL ALEJANDRO GOMEZ CARRILLO	NUEVO EMPRESA
12	PEX-D-01233-2018	OMAR MAURICIO RAMIREZ RODRIGUEZ	PRORROGA EMPRESA
13	PEX-A-01417-2018	LUIS BERNARDO UGALDE GUERRERO	PRORROGA PERSONAL
14	PEX-D-00285-2018	ROGERIO AUGUSTO DE MOURA	NUEVO EMPRESA
15	PEX-D-01096-2018	MIGUEL ANGEL ALBERTO MINEROS VALENCIA	NUEVO EMPRESA
16	PEX-D-00762-2018	CARLOS ENRIQUE FUERNTES DELARCA	NUEVO EMPRESA
17	PEX-D-00438-2018	ALICIA CANSUELO BAEZ GEORGE	NUEVO EMPRESA
18	PEX-D-01485-2018	ANDRES BERNARDO OTOYA DELGADO	PRORROGA EMPRESA
19	PEX-D-01484-2018	ROBERTO ARTURO GARCIA MANRIQUE	PRORROGA EMPRESA
20	PEX-D-01486-2018	JULIO CESAR ROSALES NIEVES	PRORROGA EMPRESA
21	PEX-D-01358-2018		
22	PEX-D-00494-2018	JOHN ALEXANDER CONDE ROA	PRORROGA EMPRESA
23	PEX-D-02283-2018	EDUARDO VALDES BARRIA	NUEVO EMPRESA
24	PEX-A-01423-2018	SIMON PETER MENDY	PRORROGA PERSONAL
25	PEX-D-01132-2018	JOSE ANGEL ANDRADE ABELENDA	NUEVO EMPRESA
26	PEX-D-01386-2018	OSWALDO ANTONIO BAEZ ALVARADO	PRORROGA EMPRESA
27	PEX-D-01377-2018	LUIS ANTONIO OSORIO DACCACH	PRORROGA EMPRESA
28	PEX-A-01390-2018	CRISTINA MELILSSA ALVARENGA PEREZ	PRORROGA PERSONAL
29	PEX-D-00672-2018	MARIANA FONTIVEROS PADRON	NUEVO EMPRESA
30	PEX-A-01399-2018	ANASTASIA OKHENDUSHKO DE REYES	PRORROGA PERSONAL
31	PEX-D-01392-2018	EDUARDO JAVIER GARCIA ZAMBRANO	NUEVO EMPRESA

32	PEX-D-00789-2018	JOSE GREGORIO MANDOZA TERAN	NUEVO EMPRESA
33	PEX-D-02211-2017	MIN HO SEO	NUEVO EMPRESA
34	PEX-D-01787-2018	MIKHAIL ZAVIALOV	NUEVO EMPRESA
35	PEX-D-01778-2018	ANDRII REDKIN	NUEVO EMPRESA
36	PEX-D-01801-2018	ANATOLII SOKOLOVSKYI	NUEVO EMPRESA
37	PEX-D-01796-2018	OLEG BALKE	NUEVO EMPRESA
38	PEX-D-01771-2018	EVGENII LIUBIMOV	NUEVO EMPRESA
39	PEX-D-01794-2018	STANISLAV KONOSHENKO	NUEVO EMPRESA
40	PEX-D-01766-2018	MARAT KAMILOV	NUEVO EMPRESA
41	PEX-D-01520-2018	EVGENII MOKEEV	PRORROGA EMPRESA
42	PEX-D-01227-2018	PATRICIO MARCELO GRIMALDI GARUTI	PRORROGA EMPRESA
43	PEX-D-01587-2018	JUAN CARLOS FERNANDEZ ROJAS	NUEVO EMPRESA
44	PEX-A-01268-2018	JASMIN SASAM ABUGA DE CHOC	PRORROGA EMPRESA
45	PEX-A-01616-2018	MARIA DEL PILAR BERNAL DE LA CRUZ	NUEVO PERSONAL
46	PEX-D-02394-2017	WALDEMAR LANDAVERDE ROJAS	NUEVO EMPRESA
47	PEX-D-01546-2018	FERNANDO RAUL COLORADO GIL	NUEVO EMPRESA
48	PEX-D-00544-2018	JAIRO ENRIQUE POLO MARTINEZ	PRORROGA EMPRESA
49	PEX-A-01707-2018	CONSTANZA MARIA TAMAYO GOMEZ	NUEVO PERSONAL
50	PEX-D-01376-2018	HUGO ALBERTO MOSQUERA TENORIO	PRORROGA EMPRESA
51	PEX-D-01338-2019	ROSA AMINTA SALAZAR JARQUIN	PRORROGA EMPRESA
52	PEX-D-00379-2018	NELSON ERNESTO HERRERA GUARDADO	PRORROGA EMPRESA
53	PEX-A-01681-2018	ADRIANA YAOSKA SANCHEZ CONTRERAS	NUEVO PERSONAL
54	PEX-D-01584-2018	FIDEL LACUNZA VALENZUELA	NUEVO EMPRESA
55	PEX-D-01183-2018	GABRIELA NOHEMY BONILLA LOPEZ	NUEVO EMPRESA
56	PEX-D-0671-2018	JULIO CESAR ARAQUE JIMENEZ	NUEVO EMPRESA
57	PEX-D-00974-2018	VALENTE AMADO RAMIREZ ROBLERO	NUEVO EMPRESA
58	PEX-D-01239-2018	LUIS JOSÉ DE SOUSA MONIZ	NUEVO EMPRESA
59	PEX-A-01639-2018	JAVIER AUGUSTO POLANIA SILVA	PRORROGA PERSONAL
60	PEX-D-01559-2018	PAUL GIOVANNY ROMERO RAMOS	NUEVO EMPRESA
61	PEX-D-01701-2018	LUIS DIEGO MONTEALEGRE AGUILAR	PRORROGA EMPRESA
62	PEX-A-01864-2018	MARIA EULALIA LARRIVA SALAS	NUEVO PERSONAL
63	PEX-D-01535-2018	ENRIQUE JOSE INAUDY LEAL	NUEVO EMPRESA
64	PEX-D-01791-2018	ANDRII BOICHENKO	PRORROGA EMPRESA
65	PEX-D-01793-2018	ALEKSANDR RAZDYMAKHA	PRORROGA EMPRESA
66	PEX-D-01776-2018	OLEKSANDR TSYKALOV	PRORROGA EMPRESA
67	PEX-D-01803-2018	MILLER CAMILO FLORIDO SIERRA	PRORROGA EMPRESA
68	PEX-D-01802-2018	FELIPE ANDRES RUIZ MORENO	PRORROGA EMPRESA
69	PEX-D-01786-2018	YEVHENII POLTORAK	PRORROGA EMPRESA
70	PEX-D-01790-2018	VOLODYMYR BYKALIUK	PRORROGA EMPRESA
71	PEX-D-01769-2018	RUSTAM SHONAKHUNOV	PRORROGA EMPRESA
72	PEX-D-01783-2018	SERGEY PILYUGIN	PRORROGA EMPRESA

73	PEX-D-01797-2018	OLGA TSETSENKO	PRORROGA EMPRESA
74	PEX-D-01779-2018	OLEKSANDR VORONTSOV	PRORROGA EMPRESA
75	PEX-D-01800-2018	EDUARD OSIPOV	PRORROGA EMPRESA
76	PEX-D-01781-2018	MYKOLA MELNYKOVYCH	PRORROGA EMPRESA
77	PEX-D-01458-2018	ANA CECILIA VASQUEZ CORNEJO	NUEVO EMPRESA
78	PEX-D-02301-2018	ALEXANDRE DA SILVA SANTOS	NUEVO EMPRESA
79	PEX-D-02511-2018	JEEVANAND KESAVAN	PRORROGA EMPRESA

	CONTROL DE EXPEDINTES	**NOTIFICADOS MES DE AGOSTO**	
NO.	**NÚMERO DE EXPEDIENTE**	**NOMBRE DEL EXTRANJERO**	**ESTADO**
1	PEX-G-01076-2019	LUIS RAUL GOMEZ	NUEVO REFUGIADO
2	PEX-G-01213-2019	LEONARDO ANTONIO GUERRERO JIRON	NUEVO REFUGIADO
3	PEX-G-01212-2019	GEMA DE MARIA SERRANO MORALES	NUEVO REFUGIADO
4	PEX-G-01125-2019	DEXTER ANTONIO ZELAYA BAQUEDANO	NUEVO REFUGIADO
5	PEX-G-01172-2019	MARVIN ARNOLDO SOLORZANO MERCADO	NUEVO REFUGIADO
6	PEX-G-00993-2019	HECTOR RODRIGO SOTO CACERES	NUEVO REFUGIADO
7	PEX-G-01082-2019	CARLOS MANUEL GUIMBARDA VALDES	NUEVO REFUGIADO
8	PEX-C-00906-2019	AARON ALONSO CARMONA	PRORROGA PERSONAL
9	PEX-A-01014-2019	GREG ANTHONY EVANS	NUEVO PERSONAL
10	PEX-C-00875-2019	JOSE LUIS ANTUNEZ SALES	PRORROGA PERSONAL
11	PEX-A-00852-2019	RAUL EDUARDO BETANCURT ARGUELLO	NUEVO PERSONAL
12	PEX-A-01071-2019	VISHWANATHAN SRINIVASAN	NUEVO PERSONAL
13	PEX-A-01018-2019	JOEL IVAN RAMOS AMAYA	NUEVO PERSONAL
14	PEX-C-01052-2019	RENE FRANCISCO CABRERA ALAS	NUEVO PERSONAL
15	PEX-C-00917-2019	JULIO PIERRE	NUEVO PERSONAL
16	PEX-A-01123-	MARLON JHONY BERNAL HUARANGA	NUEVO PERSONAL

	2019		
17	PEX-C-00795-2019	LEIDY TATIANA MURGUEITIO PALTA	NUEVO PERSONAL
18	PEX-C-00923-2019	YADIRA DEL CARMEN GONZALEZ MARADIAGA	PRORROGA PERSONAL
19	PEX-C-00885-2019	GU YOUNG KIM	NUEVO PERSONAL
20	PEX-C-00877-2019	JOSE FRANCISCO VEGA CASTILLO	PRORROGA PERSONAL
21	PEX-C-00720-2019	WALTER FRANCISCO VARGAS CASTILLO	NUEVO PERSONAL
22	PEX-C-00907-2019	OSCAR ARMANDO CALDERON ROMERO	PRORROGA PERSONAL
23	PEX-C-00710-2019	VANNESSA ELENA OLIVAR URDANETA	NUEVO PERSONAL
24	PEX-C-00953-2019	LINETTE MARIE BOQUIN COLE	PRORROGA PERSONAL
25	PEX-A-00924-2019	HENRY TUMBEA ZEA	PRORROGA PERSONAL
26	PEX-C-00972-2019	MARTIN EDUARDO ARAYA	NUEVO PERSONAL
27	PEX-A-00767-2019	ALICIA MARCELA RIVAS CORTEZ	NUEVO PERSONAL
28	PEX-C-00955-2019	JUNG KIL LIM	NUEVO PERSONAL
29	PEX-C-00896-2019	JUAN JESUS VILLATORO RUBIO	NUEVO PERSONAL
30	PEX-C-00850-2019	LESLI ROBERTO MARTINEZ MAIRENA	NUEVO PERSONAL
31	PEX-A-00952-2019	MARTHA JOHANNA BARRERA MORA	NUEVO PERSONAL
32	PEX-C-00937-2019	RAÚL ALEJANDRO YAÑEZ MONTES	PRORROGA PERSONAL
33	PEX-G-01171-2019	IRMA LORENA CALDERON ARAUZ	NUEVO REFUGIADO
34	PEX-G-01170-2019	FRANKLIN JOSE ROJAS CALDERON	NUEVO REFUGIADO
35	PEX-G-00985-2019	HECTOR NOEL CARDENAS MORAZAN	NUEVO REFUGIADO
36	PEX-A-01097-2019	CAROL EUGENIA ROBELO MESTAYER	NUEVO PERSONAL
37	PEX-D-00713-2019	GUILLERMO OBREGON RODRIGUEZ	RESOLUCION DE DESISTIMIENTO
38	PEX-D-00792-2019	IVAN ALEJANDRO VALDEZ COLL	RESOLUCION DE DESISTIMIENTO
39	PEX-D-00836-2019	ZOE ANNA-CHARLOTTE ISAACS	RECHAZO EMPRESA
40	PEX-D-00370-2019	GREIVIN HERNANDEZ RUIZ	NUEVO EMPRESA
41	PEX-D-00389-2019	ALAN WILFREDO ZAVALETA FLORES	NUEVO EMPRESA
42	PEX-D-00147-2019	FLORENCE PRIYA ALEXANDER	RECHAZO EMPRESA
43	PEX-D-00142-2019	ARCELLE APORSTOL TADENA	RECHAZO EMPRESA
44	PEX-D-00316-2019	MARCEL VICENTE RHOR RIVAS	NUEVO EMPRESA

45	PEX-G-01202-2019	CELA ISABEL GUEVARA VALLENCILLO	NUEVO REFUGIADO
46	PEX-G-01437-2019	VALESSKA JESSENIA ALEMAN FLORES	NUEVO REFUGIADO
47	PEX-G-01439-2019	MARIA DE LOS ANGELES FLORES DE ALEMAN	NUEVO REFUGIADO
48	PEX-C-01150-2019	EYDI CECILIA MUNGUIA PADILLA	PRORROGA PERSONAL
49	PEX-D-00359-2019	ALEXANDRA LONDOÑO RUBIO	NUEVO EMPRESA
50	PEX-A-01298-2019	MARLON FERNANDO VELASQUEZ REYES	NUEVO PERSONAL
51	PEX-C-02259-2019	CLAUDIA FERNANDA DIAZ OSPINA	PRORROGA PERSONAL
52	PEX-D-00399-2019	GONZALO NUNEZ	NUEVO EMPRESA
53	PEX-D-01148-2019	NIKHIL CHANDAN	PRORROGA EMPRESA
54	PEX-D-00821-2019	RODRIGO GUTIÉRREZ MUNGUIA	NUEVO EMPRESA
55	PEX-D-00731-2019	SANG KYOUNG LEE	NUEVO EMPRESA
56	PEX-D-00640-2019	DANG UK HONG	NUEVO EMPRESA
57	PEX-C-01308-2019	REYNA YOLANDA REYES BORGE	NUEVO PERSONAL
58	PEX-D-00930-2019	LESBERT DOLORES DIMAS BORGE	NUEVO EMPRESA
59	PEX-D-01072-2019	DAVID JOHN HOWE	NUEVO EMPRESA
60	PEX-D-00920-2019	AMPARO IPULAR MEDINA BARRON	PRORROGA EMPRESA
61	PEX-G-01331-2019	MELVIN GEOVANY ORTIZ MENDEZ	NUEVO REFUGIADO
62	PEX-D-00872-2019	JOSE RAFAEL PEREZ RODRIGUEZ	NUEVO EMPRESA
63	PEX-D-02928-2018	GABRIELA DEL CARMEN ACOSTA RODRIGUEZ	NUEVO EMPRESA
64	PEX-D-00312-2019	MARIA GRACIELA SPENA	PRORROGA EMPRESA
65	PEX-D-02774-2018	JOSE FRANCISCO VALLE ALARCON	NUEVO EMPRESA
66	PEX-D-00633-2019	ELKIN OSPINA HERRERA	NUEVO EMPRESA
67	PEX-G-01440-2019	JOB DANIEL VIVAS MARTINEZ	NUEVO REFUGIADO
68	PEX-D-00688-2019	KRISHNA KANTH JAYAPRAKASH GUPTA	NUEVO EMPRESA
69	PEX-D-00553-2019	JOSE DEL PILAR NEVAREZ MIRANDA	NUEVO EMPRESA

70	PEX-D-00862-2019	JOSE LUIS ROJAS JARAMILLO	NUEVO EMPRESA
71	PEX-D-00855-2019	MARIA ISABEL PEAKE SANCHEZ	NUEVO EMPRESA
72	PEX-A-01191-2019	MERLUI VERONICA PICADO ARGEÑAL DE MARTINEZ	NUEVO PERSONAL
73	PEX-A-01380-2019	OMADR ALBERTO TORRES HIDALGO	NUEVO PERSONAL
74	PEX-A-01447-2019	PHILLIP JAMES MARZOCCO JR	NUEVO PERSONAL
75	PEX-C-01118-2019	FACUNDO EZEQUIEL MONCHO	NUEVO PERSONAL
76	PEX-B-00633-2018	ORLANYELA BURGOS MARTINEZ	REFUGIADO VENCIDO
77	PEX-D-01034-2019	EDUARD BLANKO	PRORROGA EMPRESA
78	PEX-D-01035-2019	OLEKSANDR RIABOV	PRORROGA EMPRESA
79	PEX-D-00648-2019	JAVIER SOLERA MORENO	NUEVO EMPRESA
80	PEX-D-01465-2019	OLEKSANDR VANSOVYCH	RESOLUCION DE CANCELACION
81	PEX-D-01462-2019	EKATERINA KOMAROVA	RESOLUCION DE CANCELACION
82	PEX-D-00724-2019	JOSE ANTONIO ORANTES LACAYO	NUEVO EMPRESA
83	PEX-D-01043-2019	SERHII CHOPYK	PRORROGA EMPRESA
84	PEX-D-01020-2019	ERICK JOEL FLORES TORRES	NUEVO EMPRESA
85	PEX-D-01030-2019	EVGENY SHERSTOBITOV	NUEVO EMPRESA
86	PEX-D-01022-2019	DMITRII KUTSENKO	PRORROGA EMPRESA
87	PEX-D-01029-2019	YEVHEN CHUMAK	PRORROGA EMPRESA
88	PEX-D-01036-2019	IHOR STARYKH	NUEVO EMPRESA
89	PEX-D-00819-2019	SERHII VALUIKO	PRORROGA EMPRESA
90	PEX-A-01291-2019	BRENDA ZENAYDA HERNANDEZ DURAN	NUEVO PERSONAL
91	PEX-A-01444-2019	FLORIE AUDE MARINE BIELSA DE IC	PRORROGA PERSONAL
92	PEX-C-01214-2019	GILMAR JOSEFINA PEÑA RIVAS	NUEVO PERSONAL
93	PEX-C-01310-2019	JELSY XIOMARA FLORES DE RAMIREZ	NUEVO PERSONAL
94	PEX-D-00206-2019	FRANCISCO JAVIER RAMOS RANGEL	NUEVO EMPRESA

95	PEX-D-00838-2019	JENNIFER CAROLINA OCHOA ONTIVEROS	NUEVO EMPRESA
96	PEX-A-01478-2019	HEYDEL REYES MENDEZ	NUEVO PERSONAL
97	PEX-A-01386-2019	CHRISTINA ELIZABETH RAMNARAINE-OVARES AGUILAR	NUEVO PERSONAL
98	PEX-C-01435-2019	DIEGO JOSE GARCIA RECHE	PRORROGA PERSONAL
99	PEX-C-01186-2019	NELSON JOSE DURAN MORILLO	NUEVO PERSONAL
100	PEX-D-01070-2019	ADOLFO ANTONIO PENICHE GUILLERMO	NUEVO EMPRESA
101	PEX-D-00929-2019	MICHAEL THOMAS WOOD NERY	NUEVO EMPRESA
102	PEX-D-00989-2019	IVENS TEIXEIRA DA ROCHA	NUEVO EMPRESA
103	PEX-D-01188-2019	EDDY FABIAN BELTRAN VILLAR	PRORROGA EMPRESA
104	PEX-D-00644-2019	MONICA PATRICIA ROA MEDINA	NUEVO EMPRESA
105	PEX-D-00861-2019	JORGE LUIS RODRIGUEZ MORENO	NUEVO EMPRESA
106	PEX-A-01537-2019	LUIS BERNARDO UGALDE GUERRERO	PRORROGA PERSONAL
107	PEX-D-00379-2019	ALEX ENRIQUE ROSALES APARICIO	PRORROGA EMPRESA
108	PEX-D-02511-2018	JEEVANAND KESAVAN	PRORROGA EMPRESA
109	PEX-D-02510-2018	MARIO ANSELMO MEJIA SANTANDER	PRORROGA EMPRESA
110	PEX-D-02506-2018	MARCIO SIMOES	PRORROGA EMPRESA
111	PEX-D-01242-2019	JUAN PABLO GARCIA MONTEALEGRE	PRORROGA EMPRESA
112	PEX-D-00820-2019	DENNYS IVAN PINTO TOBAR	RECHAZO EMPRESA
113	PEX-D-01016-2019	JOAQUIN EDUARDO RUEDA SANTOYO	NUEVO EMPRESA
114	PEX-D-00269-2019	OSCAR ORLANDO PORTILLO MEDINA	NUEVO EMPRESA
115	PEX-D-01226-2019	JUAN CABELLO TZITZIHUA	PRORROGA EMPRESA
116	PEX-D-01169-2019	JOSE LEONARDO LOBO MORALES	NUEVO EMPRESA
117	PEX-D-01153-2019	DANIEL ABINADI SANCHEZ CABRERA	NUEVO EMPRESA
118	PEX-D-01000-2019	HYUN SEUL PARK	RECHAZO EMPRESA
119	PEX-A-01485-	YOUNG MIN JUNG	PRORROGA PERSONAL

	2019		
120	PEX-D-01376-2019	JIN-GYU LEE	RESOLUCION DE CANCELACION
121	PEX-D-01278-2019	JI HYUN CHOI	RESOLUCION DE CANCELACION
122	PEX-D-01275-2019	SE KYU AN	RESOLUCION DE CANCELACION
123	PEX-C-01434-2019	DAVID ALBERTO PINEDA FLORES	PRORROGA PERSONAL
124	PEX-A-01179-2019	BLANCA PAOLA DUARTE RIOS	PRORROGA PERSONAL
125	PEX-C-01266-2019	DAVID DANIEL FERNANDEZ RAMIREZ	NUEVO PERSONAL
126	PEX-A-01443-2019	MARIANA ELENA PENZINI PINEDO	PRORROGA PERSONAL
127	PEX-C-01142-2019	ALISSA MARIE MOEN	NUEVO PERSONAL
128	PEX-D-01047-2019	ADRIANO YUDIRO UENO	NUEVO EMPRESA
129	PEX-A-01206-2019	MARCELA ROMERO DUARTE DE JUÁN	NUEVO PERSONAL
130	PEX-D-01050-2019	JOSE JOAQUIN HERRERA SEPULVEDA	NUEVO EMPRESA
131	PEX-D-00967-2019	MARLON DE JESES MATUS ARONSONTH	NUEVO EMPRESA
132	PEX-G-01754-2019	JAIRO NOEL JIMENEZ	NUEVO REFUGIADO
133	PEX-D-01189-2019	CARLOS ESTEBAN ROBALINO ASTUDILLO	NUEVO EMPRESA
134	PEX-D-00835-2019	GRAZIELLA SCUDU	PRORROGA EMPRESA
135	PEX-D-00298-2019	ASUKA ISONO	DESESTIMIENTO
136	PEX-D-01040-2019	NANCY GUADALUPE GARCIA GONZALEZ	NUEVO EMPRESA
137	PEX-A-01749-2019	YOLANDA YAMILETH ARAVALO PASHACA	NUEVO PERSONAL
138	PEX-A-01747-2019	CAMILO JESUS FRANCO SANCHEZ	NUEVO PERSONAL
139	PEX-B-01319-2019	JONATTHAN ENRIQUE DIAZ PAREDES	NUEVO REFUGIADO
140	PEX-D-01235-2019	HEINRICH BLASZCZYK SEGURA	NUEVO EMPRESA
141	PEX-A-01360-2019	DORIS MARIBEL CEDEÑO CORELLA DE SOLIS	NUEVO PERSONAL
142	PEX-D-01407-2019	ALEKSANDR KABANOV	PRORROGA EMPRESA
143	PEX-D-01398-2019	YURRI YAROSHENKO	PRORROGA EMPRESA
144	PEX-D-01413-	LIUBOV MYKHAILOVA	PRORROGA EMPRESA

	2019		
145	PEX-D-01399-2019	MYKOLA REZNICHENKO	PRORROGA EMPRESA
146	PEX-D-00391-2019	RAFAEL ANTONIO JUAREZ HUERRTA	NUEVO EMPRESA

	CONTROL DE EXPEDIENTES ARCHIVADOS MES DE AGOSTO		
NO.	**Número de expediente**	**Nombre de Extranjero**	**Clase de Permiso**
1	PEX-C-01308-2019	REYNA YOLANDA REYES BORGE	NUEVO PERSONAL
2	PEX-D-00640-2019	DONG UK HONG	NUEVO EMPRESA
3	PEX-D-00731-2019	SANG KYOUNG LEE	NUEVO EMPRESA
4	PEX-D-00821-2019	RODRIGO GUTIÉRREZ MUNGUIA	NUEVO EMPRESA
5	PEX-D-01148-2019	NIKHIL CHANDAN	PRORROGA EMPRESA
6	PEX-D-00399-2019	GONZALO NUNEZ	NUEVO EMPRESA
7	PEX-C-02259-2018	CLAUDIA FERNADA DIAZ OSPINA	PRORROGA PERSONAL
8	PEX-A-01298-2019	MARLON FERNANDO VELASQUEZ REYES	NUEVO PERSONAL
9	PEX-D-00359-2019	ALEXANDRA LONDOÑO RUBIO	NUEVO EMPRESA
10	PEX-C-01150-2019	EYDI CECILIA MUNGUIA PADILLA	PRORROGA PERSONAL
11	PEX-D-00902-2019	ROGÉRIO MANUEL MENDES RODRIGUES	NUEVO EMPRESA
12	PEX-D-00332-2019	JI WON PARK	NUEVO EMPRESA
13	PEX-G-01377-2019	ANTONIO TAMIREZ VALDIVIA	NUEVO REFUGIADO
14	PEX-C-01368-2018	JULIETA PANGILINAN IBONG	NUEVO PERSONAL
15	PEX-D-02593-	BERNARD JULIAN ALVAREZ MELIZAN	NUEVO EMPRESA

	2018		
16	PEX-D-00770-2019	MYUNGKU LEE	DESISTIMIENTO
17	PEX-G-01356-2019	JOSE BOANERGES CHACON GONZALEZ	NUEVO REFUGIADO
18	PEX-D-00304-2019	JUAN MANUEL FRIEDERICH LOPEZ	PRORROGA EMPRESA
19	PEX-D-00390-2019	HELIO RUEDA QUIJANO	NUEVO EMPRESA
20	PEX-C-01187-2019	CARLOS ENRIQUE VASQUEZ	PRORROGA EMPRESA
21	PEX-C-00979-2019	RAQUEL BEATRIZ RIVERA VILLANUEVA	PRORROGA PERSONAL
22	PEX-B-01145-2019	IBANIA GABRIELA VENTURA ERAZO	NUEVO REFUGIADO
23	PEX-D-00971-2019	JORGE IGNACIO NAVARRETE CORTÉS	NUEVO EMPRESA
24	PEX-D-00741-2019	HYE SUK PARK	NUEVO EMPRESA
25	PEX-D-02222-2018	PATRICIA BERNARDINI	NUEVO EMPRESA
26	PEX-D-00775-2019	JUAN CARLOS GARCIA VILLASANA	NUEVO EMPRESA
27	PEX-D-00942-2019	IRMA BEATRIZ VILANOVA BRUNI	PRORROGA EMPRESA
28	PEX-D-00361-2019	GRANYA EMPERATRIZ LOPEZ GONZALEZ	NUEVO EMPRESA
29	PEX-G-00943-2019	ENMANUEL ISAI OLIVAS FAJARDO	NUEVO REFUGIADO
30	PEX-D-00904-2019	MANUEL EDUARDO DA SILVA GONCALVES	NUEVO EMPRESA
31	PEX-G-01349-2019	MARIO FRANCISCO GARCIA LOPEZ	NUEVO REFUGIADO
32	PEX-D-00488-2019	GERZAN OSWALDO ORTIZ FLORES	NUEVO EMPRESA
33	PEX-D-00988-2019	MIRIAM MADRID ACOSTA	NUEVO EMPRESA
34	PEX-D- 00683-2019	HECTOR VIRGILIO LANZA CASTILLO	NUEVO EMPRESA
35	PEX-D-00684-2019	LUIS FERNANDO LOPEZ	NUEVO EMPRESA
36	PEX-A-01191-2019	MERLUI VERONICA PICADO ARGEÑAL DE MARTINEZ	NUEVO PERSONAL
37	PEX-G-01202-2019	CELA ISABEL GUEVARA VALLECILLO	NUEVO REFUGIADO
38	PEX-D-00254-2019	HUMBERTO MATHEUS CARPIO	PRORROGA EMPRESA

39	PEX-D-00811-2019	ANTON PASENKO	PRORROGA EMPRESA
40	PEX-D-00804-2019	FERNANDO YAFFREY ALFREDO DUEÑAS OLIVARES	PRORROGA EMPRESA
41	PEX-D-00515-2019	TIMUR NAZAROV	PRORROGA EMPRESA
42	PEX-D-00474-2019	ANDREA CAROLINA ANAYA CASTANEDA	NUEVO EMPRESA
43	PEX-D-00813-2019	VIACHESLAV SUVOROV	PRORROGA EMPRESA
44	PEX-D-00818-2019	JESSICA ARGENTINA LARIOS BLANCO	DESISTIMIENTO
45	PEX-D-00860-2019	YABEL YISEL ORTIZ CONCEPCION	NUEVO EMPRESA
46	PEX-A-01490-2019	ANA GABRIELA OCHOA RIERA	NUEVO PERSONAL
47	PEX-A-01259-2019	VALENTIN LEY PAZ	NUEVO PERSONAL
48	PEX-G-01450-2019	ROGELIO JOSE TAPIA CAS TELLON	NUEVO REFUGIADO
49	PEX-A-01366-2019	DAVID JUNIOR RODRIGUEZ MAZZETTI	NUEVO PERSONAL
50	PEX-C-01122-2019	TOMIKA NADINA AFFICHIA ANAVISCA	NUEVO PERSONAL
51	PEX-C-01236-2019	ALEJANDRO ANTONIO MARTINEZ	NUEVO PERSONAL
52	PEX-A-01441-2019	BRENDA ESMERALDA HERNANDEZ HERNANDEZ	PRORROGA PERSONAL
53	PEX-A-01380-2019	OMAR ALBERTO TORRES HIDALGO	NUEVO PERSONAL
54	PEX-D-00903-2019	ALBERTO JORGE BOGAS GONCALVES	NUEVO EMPRESA
55	PEX-D-01166-2019	DUARTE MIGUEL GONCALVES SOUSA	PRORROGA EMPRESA
56	PEX-D-00921-2019	RAFAEL FERNANDO GOMEZ ALFONZO	PRORROGA EMPRESA
57	PEX-C-01329-2019	JARVIN GUILLERMO SANCHEZ CARRILLO	NUEVO PERSONAL
58	PEX-A-01130-2019	NELSON SALVADOR CASTILLO GARCIA	NUEVO PERSONAL
59	PEX-G-01359-2019	CARLOS ARIEL SANCHEZ LAZO	NUEVO REFUGIADO
60	PEX-D-00827-2019	KYUBONG MIN	NUEVO EMPRESA
61	PEX-D-00825-2019	YOOJIN YOON	NUEVO EMPRESA
62	PEX-D- 00828-	JIN HO LEE	NUEVO EMPRESA

	2019		
63	PEX-D-00826-2019	SUNG JUN HAN	NUEVO EMPRESA
64	PEX-A-00869-2019	EDGAR ALEXANDER RODRIGUEZ CHACIN	NUEVO PERSONAL
65	PEX-A-01447-2019	PHILLIP JAMES MARZOCCO JR	NUEVO PERSONAL
66	PEX-A-03018-2018	DEBER ENRIQUE QUINTERO PEDROZA	PRORROGA PERSONAL
67	PEX-C-01222-2019	GILMA DE LA CONCEPCION RAMIREZ MEDINA	NUEVO PERSONAL
68	PEX-D-02692-2018	WINNY PAOLA BASTO BERMUDEZ	NUEVO EMPRESA
69	PEX-D-00276-2019	HUMBERTO PEREZ GUTIERREZ	NUEVO EMPRESA
70	PEX-C-01303-2019	CAROLINA VARGAS GUTIERREZ DE MERIDA	NUEVO PERSONAL
71	PEX-G-01454-2019	CARLOS MARTIN ALEMAN HERNANDEZ	NUEVO REFUGIADO
72	PEX-G-01452-2019	GISSELLE DE MARIA HERNANDEZ ESPINOZA	NUEVO REFUGIADO
73	PEX-C-01239-2019	MIGUEL TOMAS VALIENTE ZUBIETA	NUEVO PERSONAL
74	PEX-D-00994-2019	SVEN HEINO ROSE OESTERLE	NUEVO EMPRESA
75	PEX-G-01453-2019	CARLOS ADAN ALEMÁN HERNÁNDEZ	NUEVO REFUGIADO
76	PEX-G-01438-2019	LUIS ALFREDO ALEMAN HERNANDEZ	NUEVO REFUGIADO
77	PEX-A-01318-2019	LORGY MASSIEL GONZALEZ ROCHA DE DE LA CRUZ	NUEVO PERSONAL
78	PEX-D-00751-2019	HERNAN RAMIREZ JARAMILLO	NUEVO EMPRESA
79	PEX-D-00662-2019	HECTOR ALEXANDER REYES MOLINA	PRORROGA EMPRESA
80	PEX-D- 00899-2019	ALVAARO FERRANDINO TACSAN	PRORROGA EMPRESA
81	PEX-D-00513-2019	ANDRII MALIAROV	PRORROGA EMPRESA
82	PEX-D-01800-2018	EDUARD OSIPOV	PRORROGA EMPRESA
83	PEX-A-01060-2017	KARI JUHANI RAASKA	NUEVO PERSONAL
84	PEX-G-00995-2019	MERCEDES GUADALUPE MONTANO FLORES	NUEVO REFUGIADO
85	PEX-C-01175-2019	MARIA GABRIELA ARANCIBIA MARTINEZ	NUEVO PERSONAL

86	PEX-D-00124-2019	SERGIO GEOVANY ELIAS HENRIQUEZ	PRORROGA EMPRESA
87	PEX-C-01395-2019	DANIEL ALBERTO CALDERON OSORIO	NUEVO PERSONAL
88	PEX-D-00986-2019	NELLU ROXANAN SALOMON FERNANDEZ	NUEVO EMPRESA
89	PEX-D-00883-2019	SANDYS KARELYS MEDINA ANDRADE	NUEVO EMPRESA
90	PEX-A-01182-2019	RAFAEL ALEJANDRO CAMPOS HERRERA	NUEVO PERSONAL
91	PEX-D-01277-2019	BEONGHEE YU	RESOLUCION DE CANCELACION
92	PEX-C-01468-2019	JUAN MIGUEL AMAYA CEA	NUEVO PERSONAL
93	PEX-D-01026-2019	IVAN LYAKHOV	PRORROGA EMPRESA
94	PEX-F-01316-2019	JIN A KIM	NUEVO PERSONAL
95	PEX-D-01432-2019	DIEGO ERNESTO ARAUJO MUNGUIA	RESOLUCION DE CANCELACION
96	PEX-C-01118-2019	FACUNDO EZEQUIEL MONCHO	NUEVO PERSONAL
97	PEX-C-01007-2019	SUNG HOON HONG	NUEVO PERSONAL
98	PEX-D-01017-2019	EUN KYUNG KIM	NUEVO EMPRESA
99	PEX-D-00742-2019	JOON SUNG CHOI	NUEVO EMPRESA
100	PEX-C-01008-2019	EUN HA LEE	NUEVO PERSONAL
101	PEX-C-01005-2019	CHULWOO JOO	NUEVO PERSONAL
102	PEX-C-01009-2019	JUNG SAM KIM	NUEVO PERSONAL
103	PEX-B-00633-2018	ORLANYELA BURGOS MARTINEZ	REFUGIADO VENCIDO
104	PEX-C-01503-2019	THOMAS JEAN L. HAUTFENNE	NUEVO PERSONAL
105	PEX-A-01390-2019	ROAN BALAS MCNAB	PRORROGA PERSONAL
106	PEX-D-01034-2019	EDUARD BLANKO	PRORROGA EMPRESA
107	PEX-D-01025-2019	VOLODYMYR PETRYSHYN	PRORROGA EMPRESA
108	PEX-D-01035-2019	OLEKSANDR RIABOV	PRORROGA EMPRESA
109	PEX-D-00918-	LEONEL GUSTAVO VILLASMIL FERRER	NUEVO EMPRESA

	2019		
110	PEX-D-00919-2019	CHISTIAN GERARD JEAN	NUEVO EMPRESA
111	PEX-D-00648-2019	JAVIER SOLERA MORENO	NUEVO EMPRESA
112	PEX-D-01465-2019	OLEKSANDR VANSOVYCH	RESOLUCION DE CANCELACION
113	PEX-D-01462-2019	EKATERINA KOMAROVA	RESOLUCION DE CANCELACION
114	PEX-D-00724-2019	JOSE ANTONIO ORANTES LACAYO	NUEVO EMPRESA
115	PEX-B-00718-2019	JOSUE ELENILSON ZELAYA PEÑA	PRORROGA REFUGIADO
116	PEX-D-01044-2019	KONSTANTIN GNUSAREV	PRORROGA EMPRESA
117	PEX-D-01043-2019	SERHII CHOPYK	PRORROGA EMPRESA
118	PEX-D-01020-2019	ERICK JOEL FLORES TORRES	NUEVO EMPRESA
119	PEX-D-01030-2019	EVGENY SHERSTOBITOV	NUEVO EMPRESA
120	PEX-D-01022-2019	DMITRII KUTSENKO	PRORROGA EMPRESA
121	PEX-D-01029-2019	YEVHEN CHUMAK	PRORROGA EMPRESA
122	PEX-D-01036-2019	IHOR STARYKH	NUEVO EMPRESA
123	PEX-D-00819-2019	SERHII VALUIKO	PRORROGA EMPRESA
124	PEX-D-01037-2019	ANATOLY MALYSHEV	PRORROGA EMPRESA
125	PEX-D-01041-2019	ANTON CHISOV	PRORROGA EMPRESA
126	PEX-A-01291-2019	BRENDA ZENAYDA HERNANDEZ DURAN	NUEVO PERSONAL
127	PEX-A-01444-2019	FLORIE AUDE MARINE BIELSA DE IC	PRORROGA PERSONAL
128	PEX-D-01041-2019	ANTON CHUSOV	PRORROGA EMPRESA
129	PEX-C-01214-2019	GILMAR JOSEFINA PEÑA RIVAS	NUEVO PERSONAL
130	PEX-C-01310-2019	JELSY XIOMARA FLORES DE RAMIREZ	NUEVO PERSONAL
131	PEX-D-00206-2019	FRANCISCO JAVIER RAMOS RANGEL	NUEVO EMPRESA
132	PEX-D-00838-2019	JENNIFER CAROLINA OCHOA ONTIVEROS	NUEVO EMPRESA

133	PEX-C-01167-2019	KATHERINE JUDITH DEL CID AYALA	NUEVO PERSONAL
134	PEX-A-01478-2019	HEYDEL REYES MENDEZ	NUEVO PERSONAL
135	PEX-C-01549-2019	GIOVANNA GIANINNA MORALES GRANDA	NUEVO PERSONAL
136	PEX-D-00974-2019	LAURA CATALINA ESCOBAR TRUJILLO	NUEVO EMPRESA
137	PEX-D-00973-2019	JUAN LUIS CORTEZ CARDONA	NUEVO EMPRESA
138	PEX-D-01284-2019	ESTEBAN PANIAGUA CHACON	NUEVO EMPRESA
139	PEX-A-00909-2019	MARCO JOSE CABEZAS CAMBRONERO	PRORROGA PERSONAL
140	PEX-D-01049-2019	ANDRII KOVALENKO	PRORROGA EMPRESA
141	PEX-D-01048-2019	ANNA USOLTCEVA	PRORROGA EMPRESA
142	PEX-D-00505-2019	ALENA PETRASHEVICH	PRORROGA EMPRESA
143	PEX-D-00790-2019	FERNANDO SOCRATES PAZ OZUNA	PRORROGA EMPRESA
144	PEX-D-01463-2019	SERGEY KIRILLOV	RESOLUCION DE CANCELACION
145	PEX-D-01024-2019	LUIS RAFAEL ESCOBAR TORRES	PRORROGA EMPRESA
146	PEX-D-01031-2019	MYKHAILO VOROTILOV	PRORROGA EMPRESA
147	PEX-D-00812-2019	MAKSIM CHARVIAKOUSKI	PRORROGA EMPRESA
148	PEX-D-01028-2019	BORYS MYKHAILOV	PRORROGA EMPRESA
149	PEX-D-01023-2019	VIACHESLAV KUPRENIUK	PRORROGA EMPRESA
150	PEX-D-01033-2019	MAKSYM SMAGA	PRORROGA EMPRESA
151	PEX-D-01021-2019	ANDREY FEDOROV	PRORROGA EMPRESA
152	PEX-A-01386-2019	CHRISTINA ELILZABETH RAMNARAINE-OVARES AGUILAR	NUEVO PERSONAL
153	PEX-C-01435-2019	DIEGO JOSE GARCIA RECHE	PRORROGA PERSONAL
154	PEX-C-01186-2019	NELSON JOSE DURAN MORILLO	NUEVO PERSONAL
155	PEX-C-00691-2019	SRINIVAS DESHAPANDE VASANTH	NUEVO EMPRESA
156	PEX-G-01451-	JENCY FRANCISCO JARQUIN HERNANDEZ	NUEVO REFUGIADO

	2019		
157	PEX-A-01051-2019	MONICA ALEJANDRA BONILLA DOMINGUEZ	NUEVO PERSONAL
158	PEX-D-00980-2019	SOLOMÓN DAVID GONZÁLES MÉNDEZ	PRORROGA EMPRESA
159	PEX-D-00755-2019	GEOVANNI ROVERSSI ROJAS	PRORROGA EMPRESA
160	PEX-D-00958-2019	NICOLAS ANTONIO QUINTERO ALZATE	PRORROGA EMPRESA
161	PEX-D-00672-2019	CARLOS BERNARDO SALAZAR MERLO	NUEVO EMPRESA
162	PEX-D-00914-2019	MARCEL ELIZARDO LOPEZ RODRIGUEZ	NUEVO EMPRESA
163	PEX-D-00948-2019	FANNY LOZANO LOZANO	NUEVO EMPRESA
164	PEX-D-00976-2019	JOSE DANIEL GOMEZ MEDINA	NUEVO EMPRESA
165	PEX-D-00913-2019	WILLIAM JUNIOR SIERRAALRA NAVARRO	NUEVO EMPRESA
166	PEX-A-01315-2019	DUBRASKA ALICIA URBINA CARRILLO	NUEVO PERSONAL
167	PEX-D-01070-2019	ADOLFO ANTINIO PENICHE GUILLERMO	NUEVO EMPRESA
168	PEX-D-00315-2019	GINA LIZETH CANTARERO MEJIA	NUEVO EMPRESA
169	PEX-D-00847-2019	ARTURO JOSE INAUDY LEAL	NUEVO EMPRESA
170	PEX-D-00983-2019	JORGE JULIO ANGELO MINTERO	PRORROGA EMPRESA
171	PEX-D-00794-2019	LEONARDO JESUS PALACIOS MOREIRA	NUEVO EMPRESA
172	PEX-D-00796-2019	RODMAN EFREN FIGUEROA HERNANDEZ	NUEVO EMPRESA
173	PEX-D-00946-2019	ISABEL CRISTINA ACOSTA ARGORE	NUEVO EMPRESA
174	PEX-D-00929-2019	MICHAEL TOHOMAS WOOD NERY	NUEVO EMPRESA
175	PEX-D-01234-2019	JOSE RAMIREZ WIELLA PAULIN	NUEVO EMPRESA
176	PEX-D-01225-2019	MONICA MILENA ARIZMENDI CARDENAS	NUEVO EMPRESA
177	PEX-D-00989-2019	IVENS TEIXEIRA DA ROCHA	NUEVO EMPRESA
178	PEX-D-00911-2019	GERARDO CARMONA GOMEZ	NUEVO EMPRESA
179	PEX-D-00832-2019	CARLOS GERARDO CANALES VARGAS	NUEVO EMPRESA

180	PEX-D-00830-2019	JUAN CARLOS LAHOUD JANE	PRORROGA EMPRESA
181	PEX-D-00833-2019	IRAN TERENCIO SIERRA QUINTANILLA	NUEVO EMPRESA
182	PEX-D-01188-2019	EDDY FABIAN BELTRAN VILLAR	PRORROGA EMPRESA
183	PEX-D-01436-2019	SIMAR CAROLINA ROJAS DE MATTIE	RESOLUCION DE CANCELACION
184	PEX-D-00945-2019	RICARDO JESUS ESCOTO MANCIA	NUEVO EMPRESA
185	PEX-D-01196-2019	RICARDO ERNESTO ORELLANA RODAS	PRORROGA EMPRESA
186	PEX-D-01055-2019	HECTOR GUERRERO GONZALEZ LOYA	PRORROGA EMPRESA
187	PEX-D-00644-2019	MONICA PATRICIA ROA MEDINA	NUEVO EMPRESA
188	PEX-D-00861-2019	JORGE LUIS RODRIGUEZ MORENO	NUEVO EMPRESA
189	PEX-D-00764-2019	JUAN MIGUEL MEJIA BRIZUELA	RECHAZO EMPRESA
190	PEX-D-01054-2019	EDUARDO JOSE ROMERO PEREZ	PRORROGA EMPRESA
191	PEX-D-01164-2019	LAETITACHEVILLARD	PRORROGA EMPRESA
192	PEX-D-00982-2019	XIOMARA ARCELY BONILLA ALVARADO	PRORROGA EMPRESA
193	PEX-D-01077-2019	JOSE HUMBERTO CASTANEDA PINEDA	PRORROGA EMPRESA
194	PEX-D-01152-2019	JURG EDUARD GYGAX SCHAFFNER	PRORROGA EMPRESA
195	PEX-A-01537-2019	LUIS BERNARDO UGALDE GUERRERO	PRORROGA PERSONAL
196	PEX-D-00992-2019	JERICO EMMANUEL SORCIA JUAREZ	PRORROGA EMPRESA
197	PEX-D-01162-2019	PEDRO CESAR CAMPANELLA MOLINA	PRORROGA EMPRESA
198	PEX-D-01250-2019	MARIA LAURA CARBALLO VILLALOBOS	RESOLUCION DE CANCELACION
199	PEX-D-01229-2019	GARY BANJAMIN QUIÑONES ORTIZ	NUEVO EMPRESA
200	PEX-D-00669-2019	OSWALDO MARES HERNANDEZ	PRORROGA EMPRESA
201	PEX-D-00539-2019	JOHN ALEXANDER CONDE ROA	PRORROGA EMPRESA
202	PEX-D-00379-2019	ALEX ENRIQUE ROSALES APARICIO	PRORROGA EMPRESA
203	PEX-D-02511-	JEEVANAND KESAVAN	PRORROGA EMPRESA

	2018		
204	PEX-D-02510-2018	MARIO ANSELMO MEJIA SANTANDER	PRORROGA EMPRESA
205	PEX-D-02506-2018	MARCIO SIMOES	PRORROGA EMPRESA
206	PEX-D-01242-2019	JUAN PABLO GARCIA MONTEALEGRE	PRORROGA EMPRESA
207	PEX-G-01738-2019	FERNANDO BENITO CORTES MANTILLA	NUEVO REFUGIADO
208	PEX-D-01201-2019	WENDY MAIKEL ALVAREZ ALLEYNE	NUEVO EMPRESA
209	PEX-D-00820-2019	DENNYS IVAN PINTO TOBAR	RECHAZO EMPRESA
210	PEX-G-01764-2019	NOEMIS HERNANDEZ ROMERO	NUEVO REFUGIADO
211	PEX-D-00269-2019	OSCAR ORLANDO PORTILLO MEDINA	NUEVO EMPRESA
212	PEX-G-01763-2019	TOMAS QUINTAN RICARDO	NUEVO REFUGIADO
213	PEX-D-00211-2019	WLDEMAR LANDAVERDE ROJAS	PRORROGA EMPRESA
214	PEX-D-01016-2019	JOAQUIN EDUARDO RUEDA SANTOYO	NUEVO EMPRESA
215	PEX-D-01226-2019	JUAN CABELLO TZITZIHUA	PRORROGA EMPRESA
216		RAFAEL ENRIQUE OROZCO CASTILLO	RECHAZO EMPRESA
217	PEX-D-00210-2019	LETTY CECILIA ORTIZ	PRORROGA EMPRESA
218	PEX-D-00961-2019	EVA MARIA FAGOAGA DE RIVERA	NUEVO EMPRESA
219	PEX-A-01589-2019	CRISTINA MELISSA ALVARENGA PEREZ	PRORROGA PERSONAL
220	PEX-D-01100-2019	SONIA MAYORY REYES MORALES	RECHAZO EMPRESA
221	PEX-D-01153-2019	DANIEL ABINADI SANCHEZ CABRERA	NUEVO EMPRESA
222	PEX-C-01510-2019	KWANGMIN LIM	NUEVO PERSONAL
223	PEX-C-01505-2019	SIMON ENRIQUE PARISCA GUTIERREZ	NUEVO PERSONAL
224	PEX-D-01000-2019	HYUN SEUL PARK	RECHAZO EMPRESA
225	PEX-A-01485-2019	YOUNG MIN JUNG	PRORROGA PERSONAL
226	PRX-C-01412-2019	ANDRII VORONTSOV	NUEVO PERSONAL
227	PEX-D-01104-	LUIS FERNANDO CARRASCO VALDIVIA	NUEVO EMPRESA

	2019		
228	PEX-C-01231-2019	HECTOR JOSE LOPEZ AGUILAR	NUEVO PERSONAL
229	PEX-D-00274-2019	PEDRO ALFONSO GONZALEZ OREJUELA	NUEVO EMPRESA
230	PEX-D-01353-2019	EDGAR ERNESTO NELO RODRIGUEZ	RESOLUCION DE CANCELACION
231	PEX-D-01046-2019	ANA SOFIA NARVAEZ SALGADO	NUEVO EMPRESA
232	PEX-C-01517-2019	MARIA DEL PILAR BERNAL DE LA CRUZ	PRORROGA PERSONAL
233	PEX-D-01376-2019	JIN-GYU LEE	RESOLUCION DE CANCELACION
234	PEX-D-01335-2019	IVONNE MARCELA ORTEGA DIAZ	RESOLUCION DE CANCELACION
235	PEX-D-01352-2019	JORGE ARTURO FRANCO LOPEZ	RESOLUCION DE CANCELACION
236	PEX-D-01278-2019	JI HYUN CHOI	RESOLUCION DE CANCELACION
237	PEX-D-01275-2019	SE KYU AN	RESOLUCION DE CANCELACION
238	PEX-D-01227-2019	DIANA MARCEL AMORENO AREVALO	NUEVO EMPRESA
239	PEX-D-01433-2019	MIGUEL ANGEL LOBO RODRIGUEZ	RESOLUCION DE CANCELACION
240	PEX-A-00891-2019	RODOLFO GERARDO FONSECA SARMIENTO	NUEVO PERSONAL
241	PEX-D-00679-2019	REY FERNANDO BARAHONA MAIRENA	RECHAZO EMPRESA
242	PEX-C-01218-2019	NADIA YADIRA RODAS	NUEVO PERSONAL
243	PEX-C-01474-2019	OTTO FRANCISCO DUARTE CAMPOS	NUEVO PERSONAL
244	PEX-C-01434-2019	DAVID ALBERTO PINEDA FLORES	PRORROGA PERSONAL
245	PEX-D-00333-2019	HA NA HONG KIM	NUEVO EMPRESA
246	PEX-A-01179-2019	BLANCA PAOLA DUARTE RIOS	PRORROGA PERSONAL
247	PEX-A-01443-2019	MARIANA ELENA PENZINI PINEDO	PRORROGA PERSONAL
248	PEX-C-01142-2019	ALISSA MARIE MOEN	NUEVO PERSONAL
249	PEX-D-01047-2019	ADRIANO YUDIRO UENO	NUEVO EMPRESA
250	PEX-C-01492-2019	KWANG HEE OH	NUEVO PERSONAL

251	PEX-A-01206-2019	MARCELA ROMERO DUARTE DE JUÁN	NUEVO PERSONAL
252	PEX-A-01181-2019	RAFAEL ANTONIO DIAZ PINEDA	PRORROGA PERSONAL
253	PEX-C-01531-2019	JOSE FRANCISCO ZAPATA LINARES	PRORROGA PERSONAL
254	PEX-D-00879-2019	NUBIA GUADALUPE CASTRO ECHEVERIA	NUEVO EMPRESA
255	PEX-G-01289-2019	ALAIN ESPINAS CUERVO	NUEVO PERSONAL
256	PEX-C-01174-2019	ADHAM AHMED MOHAMED ELWAKIL	PRORROGA PERSONAL
257	PEX-C-01357-2019	WILBER ENRIQUE REYES	PRORROGA PERSONAL
258	PEX-D-01285-2019	EDGAR IVAN MONTESINOS FLORES	RESOLUCION DE CANCELACION
259	PEX-D-01317-2019	THOMAS MICHAEL HOFFMANN FRISCHE	PRORROGA EMPRESA
260	PEX-D-00071-2019	CARLOS FERNANDO VARGAS ALVARENGA	PRORROGA EMPRESA
261	PEX-F-01446-2019	MILTON EDUARDO PERLA ZEPEDA	NUEVO PERSONAL
262	PEX-C-01004-2019	MI HWA KIM DE HWANG	NUEVO PERSONAL
263	PEX-D-01157-2019	RONALD LORIA AGUIRRE	RESOLUCION DE CANCELACION
264	PEX-G-01620-2019	PEDRO MOISES GALEANO JIMENEZ	NUEVO REFUGIADO
265	PEX-A-01449-2019	LESTER DAMIAN JARQUIN	NUEVO PERSONAL
266	PEX-C-01184-2019	DIANA PATRICIA PEREZ GONZALEZ	NUEVO PERSONAL
267	PEX-D-00209-2019	DANIEL ALEJANDRO GOMEZ CARRILLO	PRORROGA EMPRESA
268	PEX-C-01261-2019	SERGIO FALLAS ARGUEDAS	NUEVO PERSONAL
269	PEX-C-01491-2019	WON HWA JANG	NUEVO PERSONAL
270	PEX-C-01332-2019	UMBERTO ABEL BAEZA	NUEVO PERSONAL
271	PEX-D-01050-2019	JOSE JOAQUIN HERRERA SEPULVEDA	NUEVO EMPRESA
272	PEX-D-00967-2019	MARLON DEJESUS MATUS ARONSONTH	NUEVO EMPRESA
273	PEX-G-01754-2019	JAIRO NOEL JIMENEZ	NUEVO REFUGIADO
274	PEX-A-01499-	JASMIN SASAM ABUGA DE CHOC	NUEVO PERSONAL

	2019		
275	PEX-D-01189-2019	CARLOS ESTEBAN ROBALINDO ASTUDILLO	NUEVO EMPRESA
276	PEX-D-00835-2019	GRAZIELLA SCUDU	PRORROGA EMPRESA
277	PEX-D-00298-2019	ASUKA ISONO	DESISTIMIENTO
278	PEX-D-01040-2019	NANCY GUADALUPE GARCIA GONZALEZ	NUEVO EMPRESA
279	PEX-A-01749-2019	YOLANDA AREVALO PASHACA	NUEVO PERSONAL
280	PEX-A-01747-2019	CAMILO JESUS FRANCO SANCHEZ	NUEVO PERSONAL
281	PEX-C-01147-2019	GIAN FRANCO POTENZA VERA	NUEVO PERSONAL
282	PEX-D-01061-2019	ZONIA MARLENI EGUIZABAL DE FIGUEROA	NUEVO EMPRESA
283	PEX-D-00975-2019	YITZAK JASSER ORDOÑEZ SANTANA	NUEVO EMPRESA
284	PEX-D-00931-2019	JAVIER FRANCISCO OVALLE JIMENEZ	NUEVO EMPRESA
285	PEX-A-01574-2019	SIMON PETER MENDY	PRORROGA EMPRESA
286	PEX-D-00791-2019	WILLIAM ALBERTO MUNEVAR ROJAS	PRORROGA EMPRESA
287	PEX-D-00882-2019	JOSE IGNACIO SOTO MONTEALEGRE	NUEVO EMPRESA
288	PEX-D-01348-2019	MARIO RENE AGUIRRE PINEDA	RECHAZO EMPRESA
289	PEX-D-01334-2019	ANTONELLA ANYARI RICCI MARQUEZ	PRORROGA EMPRESA
290	PEX-D-00765-2019	LUIS FERNANDO MARTINEZ ARCE	NUEVO EMPRESA
291	PEX-C-01232-2019	SUNG IL KIM	NUEVO PERSONAL
292	PEX-B-01319-2019	JONATTHAN ENRIQUE DIAZ PAREDES	NUEVO REFUGIADO
293	PEX-F-01750-2019	ELIANA CAROLINA BARBOSA PAVAJEAU	NUEVO PERSONAL
294	PEX-D-01404-2019	JESSICA MARIA CARAVACA ELIZONDO	NUEVO EMPRESA
295	PEX-D-01235-2019	HEINRICH BLASZCZYK SEGURA	NUEVO EMPRESA
296	PEX-A-01360-2019	DORIS MARIBEL CEDEÑO CORELLA DE SOLIS	NUEVO PERSONAL
297	PEX-D-01407-2019	ALEKSANDR KABANOV	PRORROGA EMPRESA

298	PEX-D-01398-2019	YURII YAROSHENKO	PRORROGA EMPRESA
299	PEX-D-01413-2019	LIBOV MYKHAILOVA	PRORROGA EMPRESA
300	PEX-D-01399-2019	MYKOLA REZNICHENKO	PRORROGA EMPRESA
301	PEX-D-01385-2019	SERGEY ZYABREV	PRORROGA EMPRESA
302	PEX-D-01545-2018	HECTOR ALBERTO RUIZ DUQUE	NUEVO EMPRESA
303	PEX-D-01396-2019	YURII HAIVORONSKYI	PRORROGA EMPRESA
304	PEX-D-01392-2019	BORYS YAKOVLEV	PRORROGA EMPRESA
305	PEX-D-00391-2019	RAFAEL ANTONIO JUAREZ HUERTA	NUEVO EMPRESA
306	PEX-D-01032-2019	VICTOR DAVID SOJO GARCIA	PRORROGA EMPRESA
307	PEX-D-00613-2019	REBECA NATALIA RICO CAMPOS	NUEVO EMPRESA
308	PEX-D-00927-2019	FERNANDO ENRIQUE LOPEZ SOLIS	NUEVO EMPRESA
309	PEX-D-00981-2019	FRANCISCO JAVIER MUÑOZ RAMIREZ	PRORROGA EMPRESA
310	PEX-D-01286-2019	ANGEL DAVID LARREAL MACHADO	NUEVO EMPRESA
311	PEX-D-01530-2019	SERGIO ALEJANDRO OJEDA	NUEVO EMPRESA
312	PEX-D-02505-2018	JEAN CARLO MENDOZA CABALLERO	PRORROGA EMPRESA
313	PEX-D-01067-2019	JOSE ISMAEL ARMADA SILVA	PRORROGA EMPRESA
314	PEX-D-02877-2018	REGINALDO ALIVEIRA SANTOS	NUEVO EMPRESA

Ultima hoja de Informe correspondiente del 02 de Julio al 31 de Julio del 2,019.

Astrid Mishel Fernández Menocal
Departamento de Permisos para Extranjeros

Licenciada Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María [illegible]
Dirección General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Cur. 3580 03

Número de identificación tributaria: 8847471-2

000009

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

Nombre:	Elvin Rosalio Morales De León
Objeto del Contrato:	Servicios de información y Sistemas Computarizados para el Procesamiento de Datos.
Contrato Administrativo:	663-2019
Acuerdo Ministerial:	299-2019
Renglón Presupuestario:	186

A continuación, se detallan las actividades realizadas del 2 al 31 de julio del 2019.

A. Se llevo a cabo la toma de requerimientos para el módulo de reportería de la plataforma de empleo.

B. Realización de un respaldo de seguridad de la base de datos y del código fuente del sitio en producción para empezar a desarrollar el módulo de reportería con los reportes solicitados, los cuales son personas colocadas, colocadas por actividad económica, puesto, departamento, sabanas de inscritos, empresas y vacantes.

C. Subida de la copia de seguridad del código fuente y base de datos al repositorio utilizado para el resguardo de este el cual es dev.azure.com.

D. Desarrollo de los reportes de personas colocadas, y filtrar por actividad económica y puesto y departamento.

```
public function getColocados()
{
    $sql = "SELECT cv.*, DATE_FORMAT(jobapply.apply_date, '%d/%m/%Y') fecha_aplicacion, cat.cat_title
            FROM josmo_js_job_resume cv
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeaddresses dire ON cv.id=dire.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_cities city ON dire.address_city=city.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeinstitutes instituto ON cv.id=instituto.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumelanguages idiomas ON cv.id=idiomas.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumereferences referencia ON cv.id=referencia.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_experiences experiencia ON cv.experienceid=experiencia.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_categories cat ON cv.job_category=cat.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_shifts tipo_empleo ON cv.jobtype=tipo_empleo.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_salaryrange salary ON cv.desired_salary=salary.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_jobapply jobapply ON cv.id=jobapply.cvid
            WHERE jobapply.action_status=3
            GROUP BY cv.id";
    $query = $this->db->query($sql);
    return $query->result_array();
}
```

```
public function getColocadosParametrosFecha($desde, $hasta)
{
    $sql = "SELECT cv.*, DATE_FORMAT(jobapply.apply_date, '%d/%m/%Y') fecha_aplicacion, cat.cat_title plaza_deseada, tipo_empleo.title
            FROM josmo_js_job_resume cv
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeaddresses dire ON cv.id=dire.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_cities city ON dire.address_city=city.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeinstitutes instituto ON cv.id=instituto.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumelanguages idiomas ON cv.id=idiomas.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumereferences referencia ON cv.id=referencia.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_experiences experiencia ON cv.experienceid=experiencia.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_categories cat ON cv.job_category=cat.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_shifts tipo_empleo ON cv.jobtype=tipo_empleo.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_salaryrange salary ON cv.desired_salary=salary.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_jobapply jobapply ON cv.id=jobapply.cvid
            WHERE jobapply.action_status=3 and ( CAST(jobapply.apply_date as DATE) BETWEEN '$desde' AND '$hasta' )
            GROUP BY cv.id";
    $query = $this->db->query($sql);
    return $query->result_array();
}
```

```
public function getColocadosPorAE()
{
    $sql = "SELECT cv.*, cv.id cvid, company.id idempresa, DATE_FORMAT(jobapply.apply_date, '%d/%m/%Y') fecha_aplicacion,
            FROM josmo_js_job_resume cv
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeaddresses dire ON cv.id=dire.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_cities city ON dire.address_city=city.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeinstitutes instituto ON cv.id=instituto.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumelanguages idiomas ON cv.id=idiomas.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumereferences referencia ON cv.id=referencia.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_experiences experiencia ON cv.experienceid=experiencia.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_categories cat ON cv.job_category=cat.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_shifts tipo_empleo ON cv.jobtype=tipo_empleo.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_salaryrange salary ON cv.desired_salary=salary.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_jobapply jobapply ON cv.id=jobapply.cvid
            LEFT JOIN josmo_js_job_jobs jobs ON jobapply.jobid=jobs.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_companies company ON jobs.companyid=company.id
            WHERE jobapply.action_status=3
            GROUP BY cv.id";
    $query = $this->db->query($sql);
    return $query->result_array();
}
```

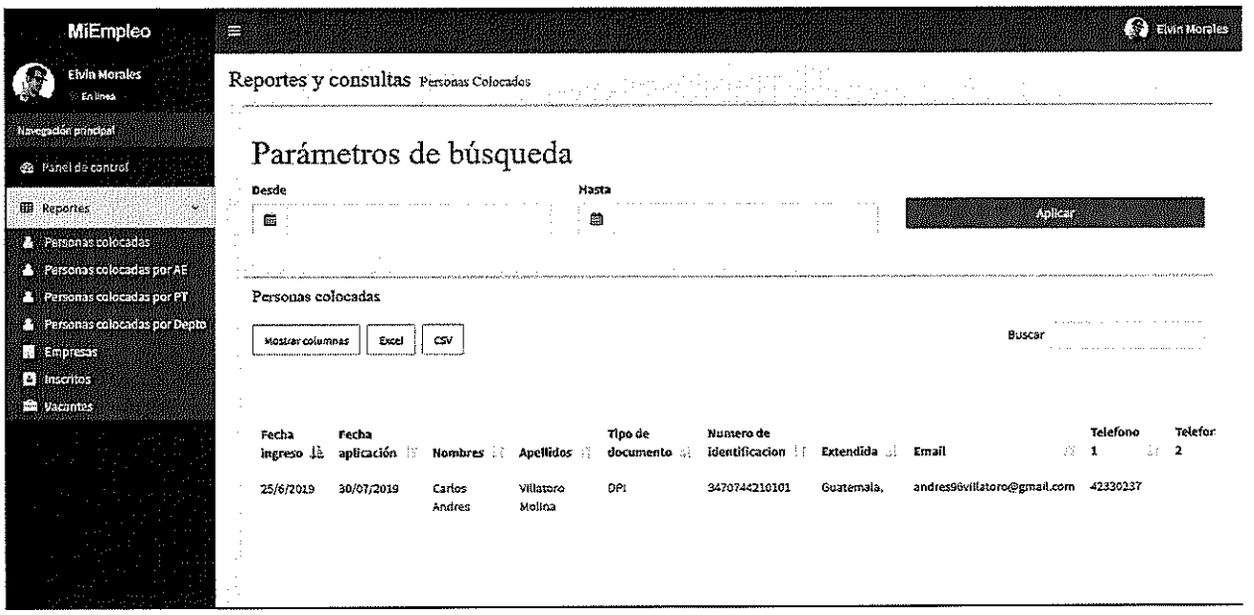
```
    Consultas para colocados por Puestos
*/

public function getColocadosPorPT()
{
    $sql = "SELECT cv.*, cat.cat_title puesto, DATE_FORMAT(jobapply.apply_date, '%d/%m/%Y') fecha_aplicacion,
            FROM josmo_js_job_resume cv
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeaddresses dire ON cv.id=dire.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_cities city ON dire.address_city=city.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeinstitutes instituto ON cv.id=instituto.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumelanguages idiomas ON cv.id=idiomas.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumereferences referencia ON cv.id=referencia.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_experiences experiencia ON cv.experienceid=experiencia.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_categories cat ON cv.job_category=cat.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_shifts tipo_empleo ON cv.jobtype=tipo_empleo.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_salaryrange salary ON cv.desired_salary=salary.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_jobapply jobapply ON cv.id=jobapply.cvid
            WHERE jobapply.action_status=3
            GROUP BY cv.id";
    $query = $this->db->query($sql);
    return $query->result_array();
}
```

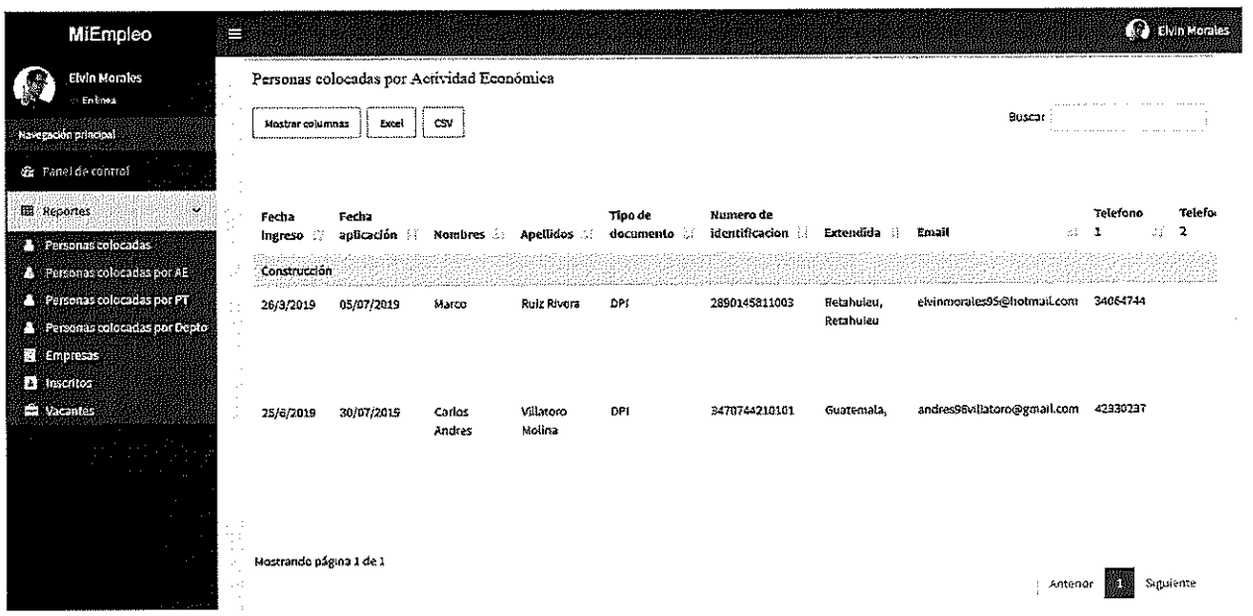
```
/**
 * Consultas de colocados por Departamentos
 */

public function getColocadosPorDepto()
{
    $sql = "SELECT cv.*, cat.cat_title puesto, depto.name depto, DATE_FORMAT(jobapply.apply_date, '%d/%m/%Y')
            FROM josmo_js_job_resume cv
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeaddresses dire ON cv.id=dire.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_cities city ON dire.address_city=city.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_states depto ON city.stateid=depto.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumeinstitutes instituto ON cv.id=instituto.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumelanguages idiomas ON cv.id=idiomas.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_resumereferences referencia ON cv.id=referencia.resumeid
            LEFT JOIN josmo_js_job_experiences experiencia ON cv.experienceid=experiencia.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_categories cat ON cv.job_category=cat.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_shifts tipo_empleo ON cv.jobtype=tipo_empleo.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_salaryrange salary ON cv.desired_salary=salary.id
            LEFT JOIN josmo_js_job_jobapply jobapply ON cv.id=jobapply.cvid
            WHERE jobapply.action_status=3
            GROUP BY cv.id";
    $query = $this->db->query($sql);
    return $query->result_array();
}
```

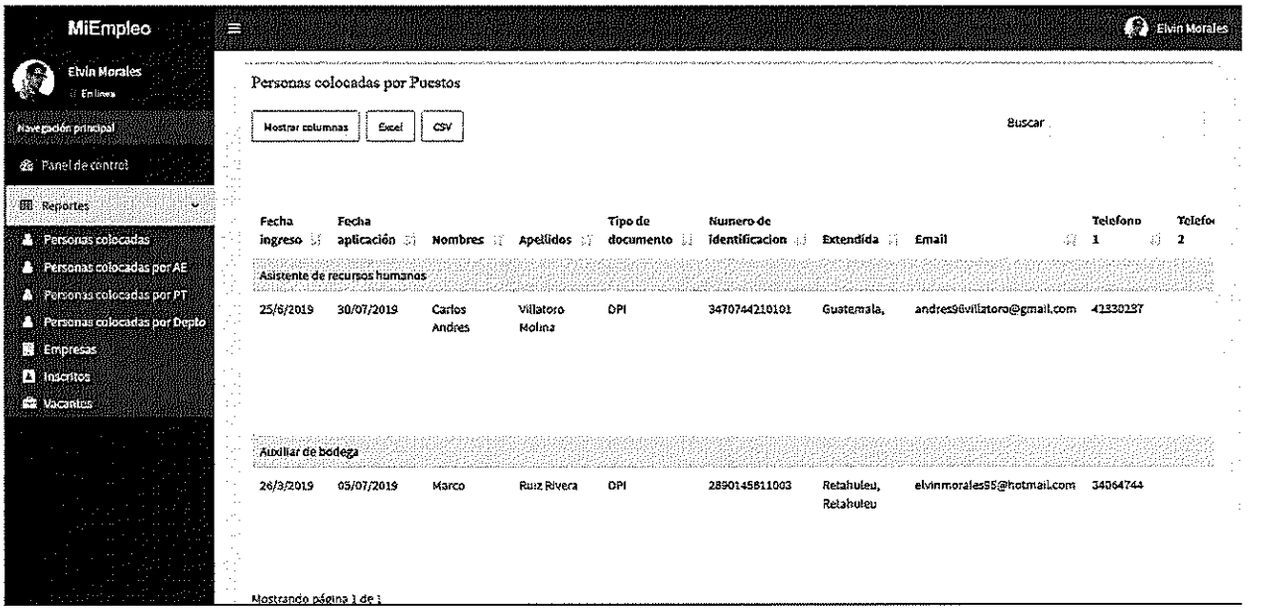
```
    <!-- Content Wrapper. Contains page content -->
  <div class="content-wrapper">
    <!-- Content Header (Page header) -->
    <section class="content-header">
      <h1>
        Reportes y consultas
        <small>Personas  Colocados</small>
      </h1>

      <div class="content">
        <div class="row">
          <div class="col-xs-12">
            <div class="box">
              <div class="box-body">
                <h1>Parámetros de búsqueda</h1>
                <div class="row">
                  <div class="col-xs-12 col-md-4">
                    <div class="form-group">
                      <label for="">Desde</label>
                      <div class="input-group date">
                        <div class="input-group-addon">
                          <i class="fa fa-calendar"></i>
                        </div>
                        <input type="text" name="colocadosDesde" class="datepicker form-control" id="colocadosDesde" required>
                      </div>
                    </div>
                  </div>
                  <div class="col-xs-12 col-md-4">
                    <div class="form-group">
                      <label for="">Hasta</label>
                      <div class="input-group date">
                        <div class="input-group-addon">
                          <i class="fa fa-calendar"></i>
                        </div>
                        <input type="text" name="colocadosHasta" class="datepicker form-control" id="colocadosHasta" required>
                      </div>
```

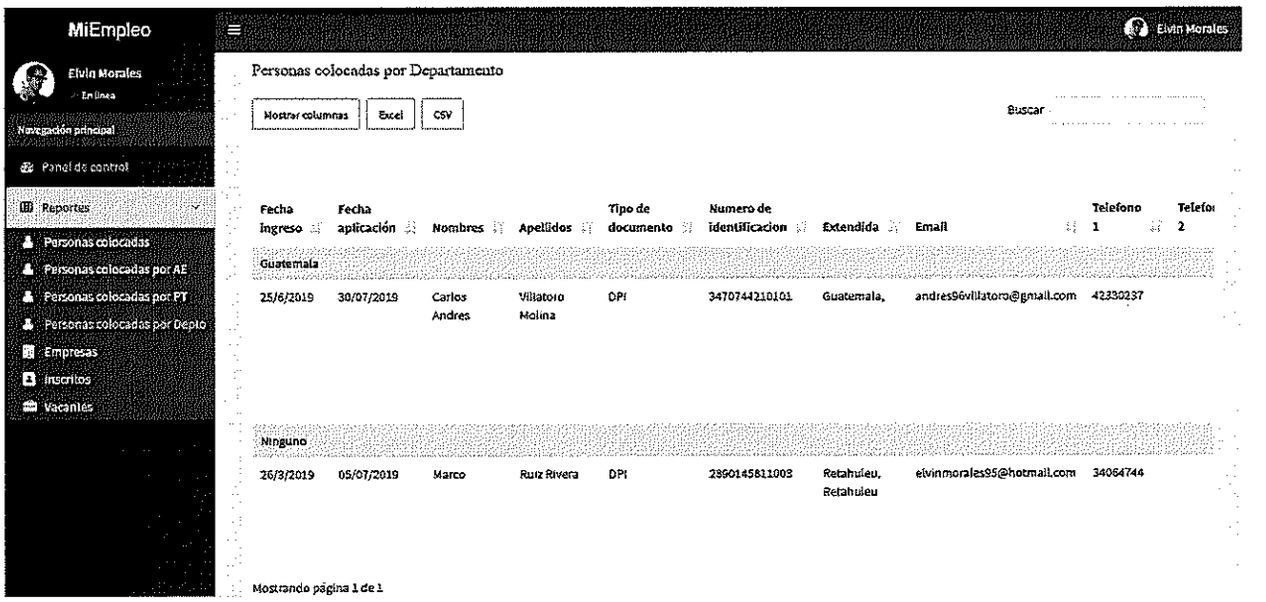
E. Creación de una entidad en la base de datos como intermediaria para realizar el filtro por actividad económica en los reportes.

F. Pruebas de funcionalidad de los reportes realizados y mencionados anteriormente.

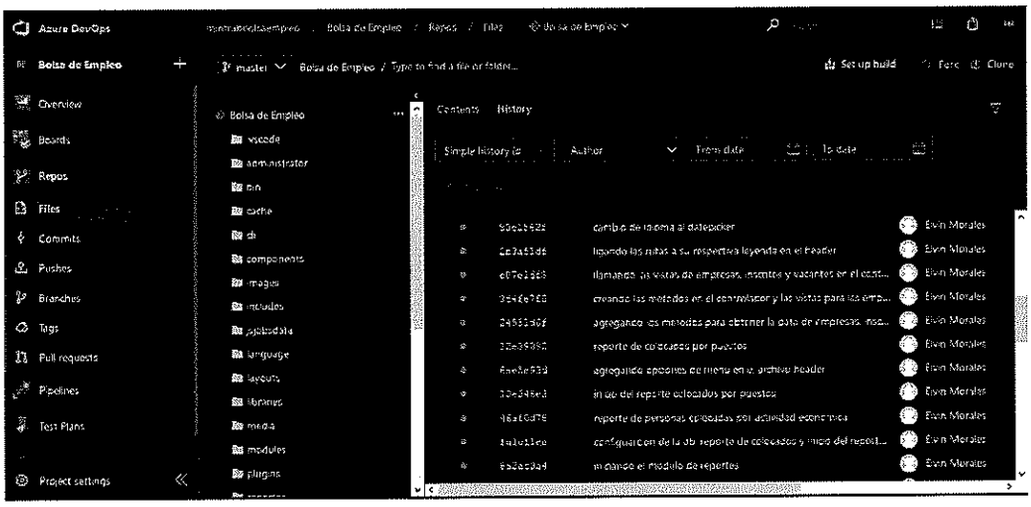








G. Subida de los reportes realizados de forma local al repositorio remoto de respaldo el cual se encuentra en el servicio de dev.azure.com y también se subieron los cambios al servidor en producción o sitio en vivo en la siguiente dirección web https://miempleo.mintrabajo.gob.gt/reportes.



000014

El presente informe muestra las actividades que se llevaron a cabo del 02 de julio al 31 de julio del 2019. Los cuales fueron realizados en la Dirección General de Empleo.

Contratista: Elvin Rosalio Morales De León
Dirección General de Empleo

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3629-27

000010

Número de Identificación Tributaria: 1952862-0

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su despacho

Nombre:	Donald Rubén Urízar Méndez
Objeto del Contrato:	Estudio sobre el manejo de temas laborales para incrementar el nivel de respuesta a requerimientos nacionales e internacionales en materia laboral.
Contrato Administrativo:	571-2019
Acuerdo Ministerial:	250-2019
Renglón Presupuestario:	Sub grupo 18 (181)

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el período que comprende del 03 de junio al 30 de junio del año 2019.

A. Boletín Participación de la Mujer Indígena en el Mercado Laboral

Procesamiento, análisis, diseño y diagramación del documento final sobre la mujer indígena y su participación en el mercado laboral, destacando su pueblo de pertenencia, nivel educativo, grupo etario, estado civil, y categoría ocupacional, según datos de la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI 1-2018- desarrollada por el Instituto Nacional de Estadística -INE-.

B. Otras actividades

Participación en el taller "Atención Migración y Retorno" impartido por la Organización Internacional para las Migraciones -OIM-

Producción del material para divulgación de actividades del Observatorio del Mercado laboral (OML).

ANEXOS

A. Boletín Participación de la Mujer Indígena en el Mercado Laboral

GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

Participación de la Mujer Indígena en el Mercado Laboral
Con datos de la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos 1-2018

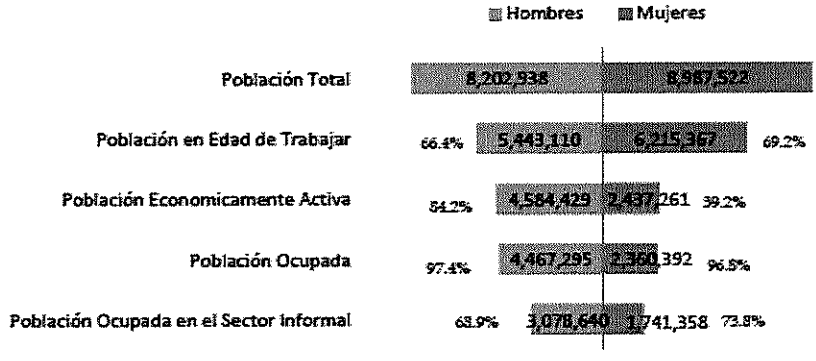
Las mujeres en el mercado laboral nacional

Las mujeres en edad de trabajar superan en número y proporción a los hombres. A pesar de esto, **la participación de las mujeres dentro de la fuerza de trabajo es limitada: solo cuatro de cada diez mujeres en edad de trabajar (15 años a más) están económicamente activas (trabajando o buscando trabajo)**; mientras que, en el caso de los hombres esta participación es de aproximadamente ocho de cada diez. La inactividad económica es bastante más frecuente en las mujeres, quienes aún encuentran dificultades para incorporarse a actividades productivas y usualmente se ven en la necesidad de depender económicamente de los hombres, aportando al hogar con la realización de tareas domésticas por las cuales no reciben ninguna remuneración.

El 96.8% de las mujeres económicamente activas se encuentra trabajando (población ocupada) y el 3.2% restante no trabaja, pero sí busca activamente trabajar (población en desempleo). Esta tasa de desempleo es mayor a la de los hombres (2.6%) e incluso mayor a la tasa promedio nacional (2.8%).

La proporción de mujeres que se ocupan en el sector informal también es más elevada que en el caso de los hombres, lo cual podría significar para ellas menos protección de la seguridad social, mayor exposición a riesgos, ingresos más bajos y condiciones laborales más precarias en general.

Guatemala: Principales indicadores del mercado laboral por sexo, 2018



GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

La situación particular de la mujer indígena

Del total de mujeres ocupadas una tercera parte se autodenomina perteneciente a algún pueblo indígena. Esto quiere decir que existen aproximadamente 768,982 mujeres trabajadoras de etnia xinca, garífuna o maya.

Las principales características de estas mujeres indígenas trabajadoras:

Pueblo de Pertenencia

- El 97% pertenece a algún pueblo maya
- Las mujeres xincas y garífunas representan minoría

Nivel educativo

- na tercera arte no recibió ninguna educación
- 42.4% alcanzó algún grado de primaria
- 21.4% alcanzó el nivel medio
- 3.6% accedió a la educación superior

Grupo etario

- Aproximadamente la mitad son mujeres adultas de entre 30 y 60 años
- Las mujeres jóvenes de entre 18 y 29 años son una tercera parte

Estado Civil

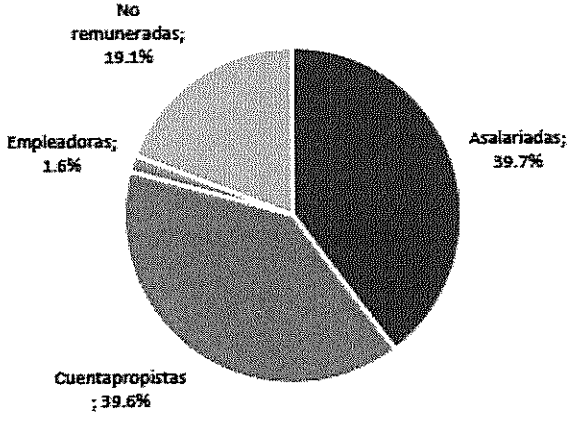
- Casi el 60% son mujeres no tienen ninguna relación conyugal; es decir que son solteras, divorciadas, viudas o separadas.

Categoría ocupacional e ingresos

De cada diez mujeres indígenas que trabajan, al menos cuatro lo hacen como asalariadas (en relación de dependencia con un empleador) y otras cuatro laboran por su propia cuenta. Las empleadoras, que son propietarias de sus unidades productivas y generan otros puestos de trabajo, representan minoría.

Cabe mencionar que aún existe aproximadamente un 20% que no recibe ninguna remuneración económica a cambio de su trabajo.

Guatemala: Distribución de mujeres indígenas ocupadas por categoría ocupacional, 2018

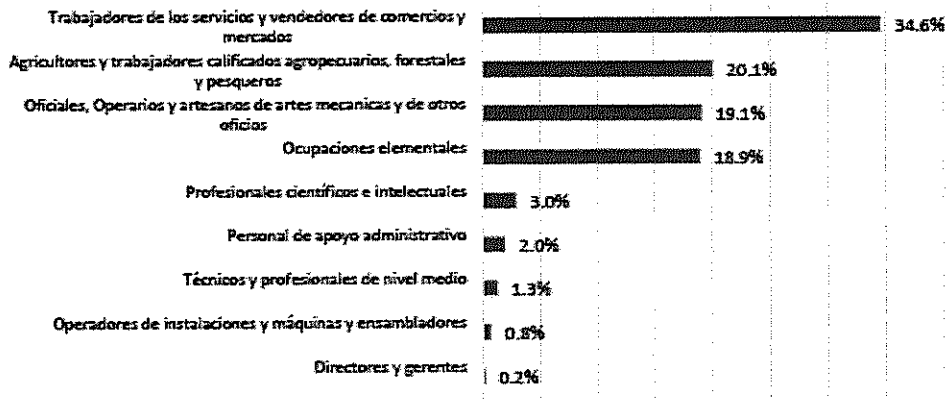


Los ingresos laborales promedio de las asalariadas y las trabajadoras cuentapropistas no alcanzan ni siquiera la mitad del salario mínimo nacional vigente para 2018[1], promediando los Q1,246 y Q1,018 respectivamente. Solamente el ingreso de las mujeres empleadoras se aproxima al salario mínimo, con una media de Q2,879.

Ocupación

Poco más de una tercera parte de las mujeres indígenas ocupadas, son trabajadoras de los servicios y vendedoras. **Las otras ocupaciones en las que más frecuentemente se desempeñan son ocupaciones que no demandan mayores niveles de cualificación, educación o experiencia: agricultoras, operarias y ocupaciones elementales. Las mujeres en puestos directivos representan tan sólo 0.2% del total.**

Guatemala: Distribución de mujeres indígenas ocupadas por ocupación, 2018



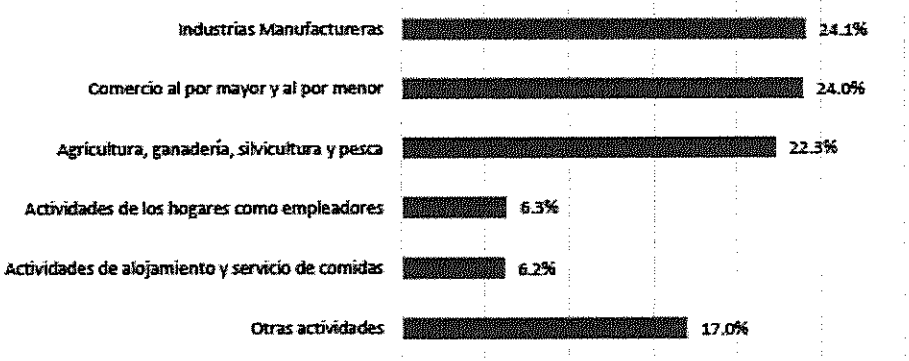
Actividad Económica

El 75% de la mano de obra de la mujer indígena está distribuido principalmente en tres ramas de actividad económica: industria, comercio y agricultura. Resulta interesante observar que en cuarto y quinto lugar se posicionan las "actividades de los hogares como empleadores" y "actividades de alojamiento y servicio de comidas", lo cual indica que también existe una importante proporción de esta población que labora como personal doméstico ejecutando tareas de limpieza, mantenimiento, cocina, entre otras.

[1] Q.2,992.37 incluyendo bonificación incentivo de Q250, según Acuerdo Gubernativo 297-2017.

GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

Guatemala: Distribución de mujeres indígenas ocupadas por rama de actividad económica, 2018



-Documento desarrollado por el Observatorio del Mercado Laboral de la Dirección General de Empleo, abril 2019-

B. Otras actividades

Participación en el Taller "Atención Migración y Retorno" impartido por la Organización Internacional para las Migraciones -OIM-.

Producción del material para divulgación de actividades del Observatorio del Mercado Laboral (OML)

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 03 de junio al 30 de junio del año 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo.

Donald Rubén Urízar Méndez
Dirección General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

CUI: 3549 - 76

000009

No. de NIT: 7873790-7

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES

Licenciada
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Prevision Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente.

PERIODO A EVALUAR:

Del 18 al 30 del mes de junio del año 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andrea Fernanda Guillén Rivera

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 X **RENGLON:** 185 **No. DE CONTRATO:** 589-2019

Acuerdo Ministerial: 267-2019

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter técnico al Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

PRODUCTO: Un documento que contenga las capacitaciones y talleres realizados en la Sección de Mujer Trabajadora.

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Dirección General de Prevision.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

1) Apoyo en la asistencia a reuniones de trabajo con otras unidades, departamentos y sedes regionales y departamentales, que se relacionen para favorecer la protección laboral de la mujer trabajadora.

2) Apoyo para la realización de informes de actividades incluyendo estadísticas, logros y alcances mensuales, cuatrimestrales y anuales de los avances de la Sección Mujer Trabajadora.

3) Apoyo en la gestión de capacitaciones en relación de temas de género sobre el manejo de temas laborales para incrementar el nivel de respuesta a requerimientos nacionales e internacionales en materia laboral.

4) Apoyo en la captación de grupos de mujeres sensibles que necesiten capacitación en derechos laborales, autoestima, género, participación ciudadana, entre otros.

5) Apoyar la coordinación de acciones o reuniones relacionadas con derechos y obligaciones laborales de mujeres trabajadoras, con enfoque de género.

6) Apoyo en otras actividades que le sean requeridas en función de la Sección Mujer Trabajadora.

Cur: 3560 - 70

000010

NIT: 1481950-3

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Entrega No. 2 de 8

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Nombre:	Claudia Elizabeth Ruiz Fuentes
Objeto del Contrato:	Por servicios técnicos
Contrato Administrativo:	554-2019
Acuerdo Ministerial:	217-2019
Renglón Presupuestario:	185

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el período que comprende del 01 de junio al 30 de junio de 2019, en la Dirección General de Empleo:

Descripción de actividades

Con el fin de lograr el objeto de los servicios a presta y lograr alcanza los productos esperados que se deben entregar, siendo estos, **a)** Un documento que contenga la elaboración del Plan de Trabajo del Eje No. 1 de la Política Nacional de Empleo Digno; **b)** Un documento que contenga avances de la coordinación interinstitucional de la subcomisión del eje 1 de la Política Nacional de Empleo Digno; **c)** Un documento que contenga la formulación del marco lógico de las acciones prioritarias del eje No. 1 de la PNED, se realizaron varias actividades enmarcadas en el logro de estos productos.

- Reuniones (4) de seguimiento con el Despacho Superior para la elaboración de los marcos lógicos acciones prioritarias Eje 1, Generación de Empleo PNED.
- Reuniones (2) para seguimiento de los marcos lógicos de las acciones prioritarias Eje 1, Generación de Empleo PNED con OIT.
- Reunión mesa temática de empleo (2)
- Reuniones (4) con actores clave para la elaboración del marco lógico Programa de

- Reuniones (3) con actores clave para la elaboración del marco lógico Programa para el Fortalecimiento del Servicio Público de Empleo, entre los cuales se encuentra Servicio Nacional de Emplo, en todas sus áreas MINTRAB, Intecap.
- Reunión de trabajo CODECED.
- Reunión de trabajo CONADUR.
- Participación Foro Empleo GT 2019
- Desarrollo de propuesta proyecto piloto para la migración Movilidad Laboral, Servicio Nacional de Empleo.
- Presentación de versión final marcos lógicos acción prioritaria 2, Programa de Migración para el Desarrollo y acción prioritaria 3, Programa para el Fortalecimiento del Servicio Público de Empleo al Ministro de Trabajo, Gabruel Aguilera.

Primera entrega de ocho productos en total a finalizar el 31 de diciembre de 2019.

El presente informe muestra las actividades que se llevaron a cabo del 01 de junio al 30 de junio de 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo.

Técnico Claudia Elizabeth Ruiz Fuentes
Consultora del Eje 1 de la Política Nacional de Empleo Digno 2017-2032
Dirección General de Empleo

Vo. Bo. _____
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga [illegible]
[illegible]
[illegible]

3587-09

No. de NIT: **5369613-1**

PRIMER INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000008

Licenciado
William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Prevision Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

PERIODO A EVALUAR:

Del **18** al **30** del mes de **junio** del año **2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luis Rodolfo Aceituno Macario

RENGLÓN PRESUPUESTARIO SUB-GRUPO 18 **X** **RENGLON: 183** **No. DE CONTRATO: 590-2019**

ACUERDO MINISTERIAL **267-2019**

OBJETO DEL CONTRATO: prestar SERVICIOS DE CARÁCTER PROFESIONAL al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en: DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL

PRODUCTO: Un documento mensual que contenga el análisis de los procesos jurídicos asignados para la Dirección General de Previsión Social

DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:

Direccion General de Prevision Social

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo para la revisión de resoluciones emitidas por el Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor, previo a ser autorizadas y firmadas por la Dirección General de Previsión Social.

2 Brindar asesoramiento en la revisión y análisis de convenios inter-institucionales para seguimiento de la Dirección General de Previsión Social.

3 Apoyo en la elaboración de informes jurídicos, administrativos y técnicos de la Dirección General de Previsión Social.

4 Apoyo para el acompañamiento jurídico a la Dirección General de Previsión Social en las distintas mesas técnicas en las cuales tiene participación.

Otras que le sean requeridas en función de la Dirección General de Previsión Social 000009

Luis Rodolfo Aceituno Macario
Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

William Alexander Godoy Alvizures
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Firma y Sello(s) de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. William Alexander Godoy Alvizures
Director General de Previsión Social
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Cur: 3600 06

000009

Número de Identificación Tributaria:10448528-0

SEGUNDO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailon
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su despacho

Nombre: Dylan Steven Barrios Méndez

Objeto del Contrato: Capacitación sobre el apoyo a la formación e inserción laboral.
Contrato administrativo: 561 -2019
Acuerdo ministerial: 225-2019
Renglón Presupuestario: 185

A continuación desgloso las actividades que he realizado durante el periodo del 1 al 30 de Junio del año 2019:

Se captaron 23 ofertas de empleo las cuales representan 690 vacantes las cuales se registraron en el Portal Electrónico de Empleo

Se capacitaron a 70 personas demandantes de empleo evaluando sus perfiles laborales, con la finalidad de establecer su inserción laboral en las empresas oferentes inscritas en la Bolsa Electrónica de Trabajo.

Se orientaron a nivel laboral y actitudinal a 36 personas en búsqueda de empleo a las cuales se les brindo herramientas básicas para lograr su colocación efectiva dentro del mercado laboral.

Se analizaron 16 expedientes de permisos para extranjeros para verificar que no exista personal guatemalteco que cumpla con el perfil solicitado por la empresa que contratara personal extranjero.

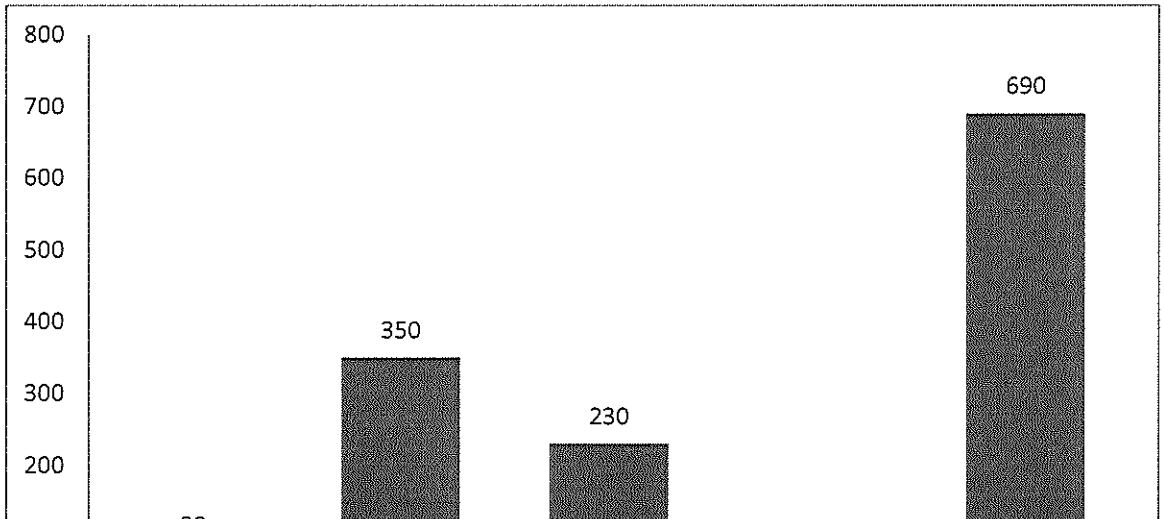
Apoyo en el Departamento de Permisos para Extranjeros en la revisión de perfiles para personas de nuevo ingreso en el mundo laboral

del personal por contrato del Servicio Nacional de Empleo de algunas delegaciones departamentales.

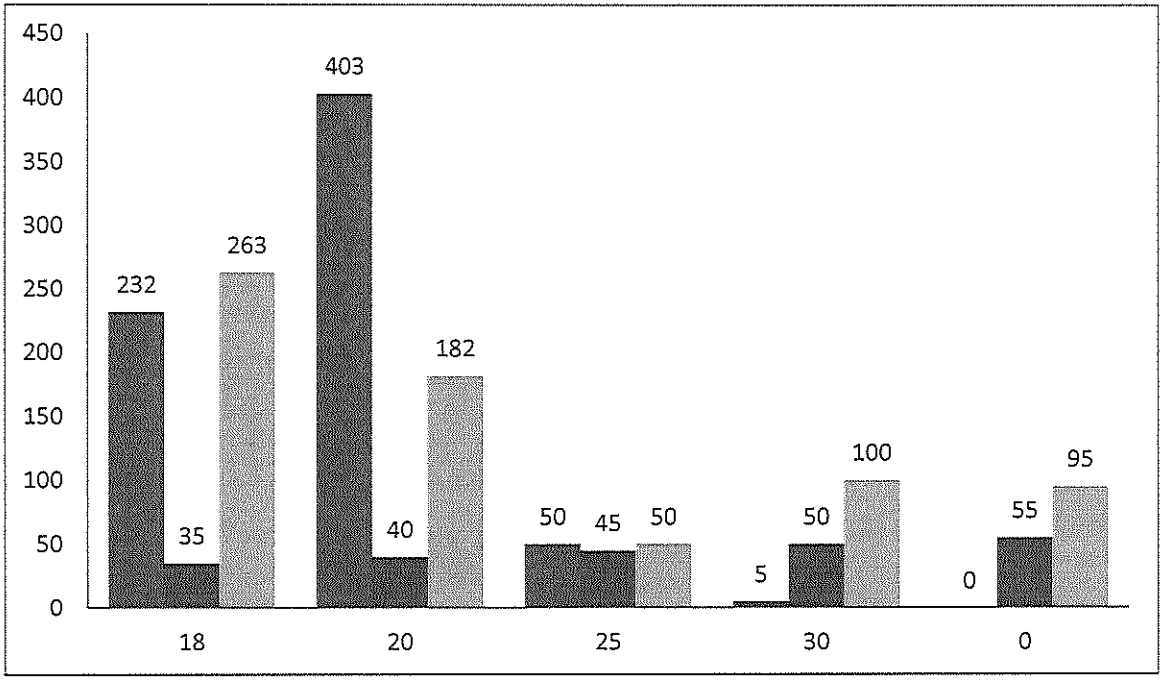
MES	INDICADOR	TOTAL
Mayo	PERSONAS CAPACITADAS	75
	PERSONAS ORIENTADAS	32
	TOTAL ATENDIDOS	107
MES	**INDICADOR**	**TOTAL**
Junio	PERSONAS CAPACITADAS	70
	PERSONAS ORIENTADAS	36
	TOTAL ATENDIDOS	106

Vacantes del mes de Junio

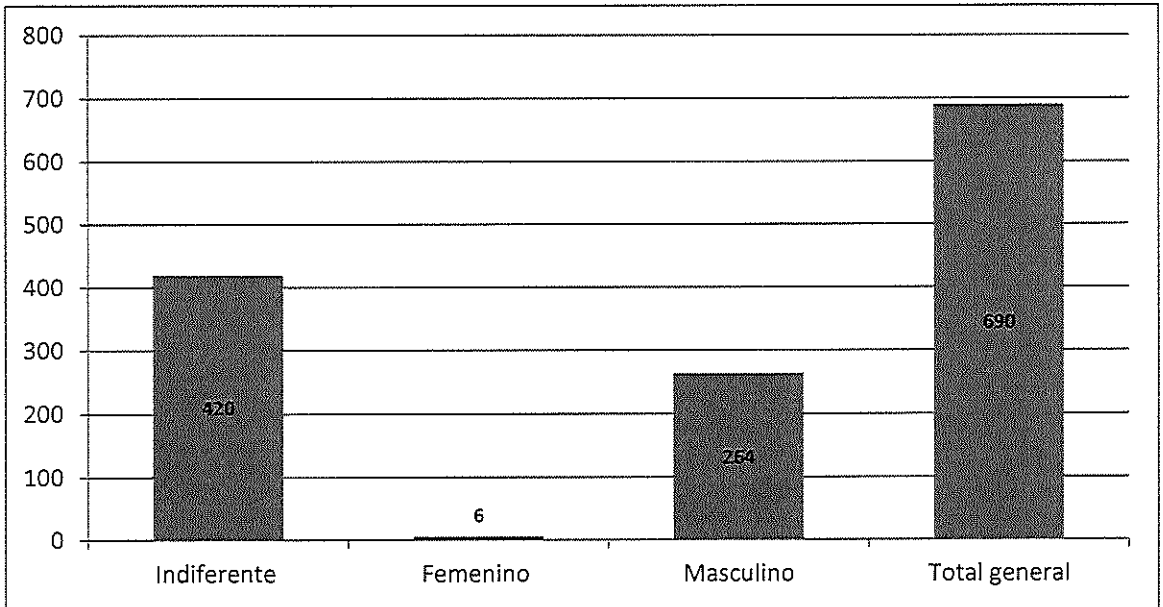
Vacantes del mes de Junio



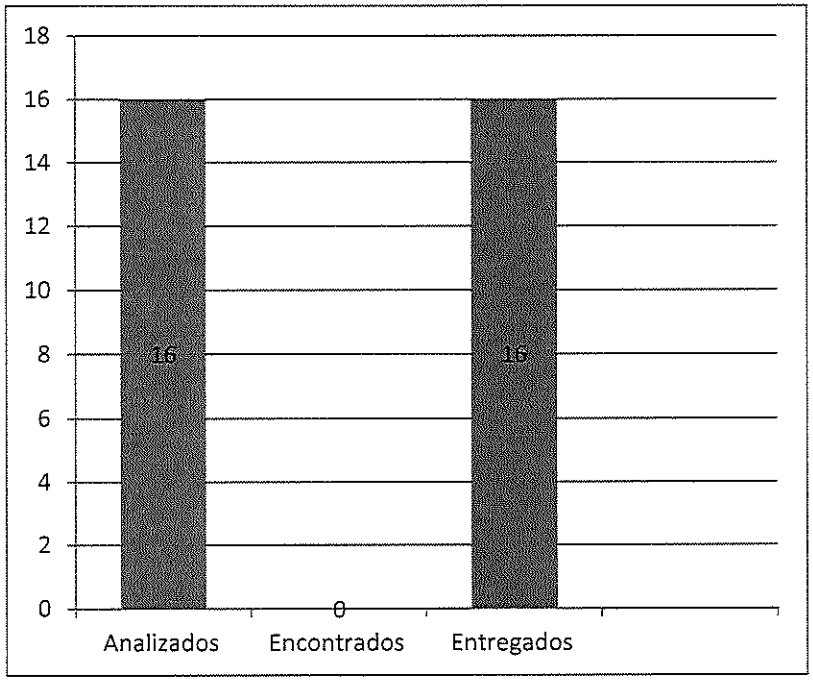
Vacantes de empleo por rangos de edad.



Vacantes de empleo por género.



Expedientes Analizados



PEX-D-934-2019	ADRIANA MARIA TOVAR HERNANDEZ	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-954-2019	YOUNGDONG KIM	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-915-2019	CHUEH CHEN	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-946-2019	ISABEL CRISTINA ACOSTA ARGOTE	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-945-2019	RICARDO JESUS ESCOTO MANCIA	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-753-2019	CELINA GUADALUPE ESCOBAR ERAZO	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-505-2019	ALENA PETRASHEVICH	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-872-2019	JOSE RAFAEL PEREZ RODRIGUEZ	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-847-2019	ARTURO JOSE INAUDY LEAL	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-731-2019	SANG KYOUNG LEE	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-609-2019	SHUKI YAAKOV	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-862-2019	JOSE LUIS ROJAS JARAMILLO	Nuevo Empresa	Bolsa
PEX-D-791-2019	WILLIAM ALBERTO MUNEVAR ROJAS	Nuevo Empresa	Bolsa

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 1 al 30 de Junio del 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección general de empleo

Dylan Steven Barrios Méndez
Dirección General de Empleo

DIRECCION GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C.A.

Visto Bueno. Licenciada Olga María Matta Bailon
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3737-59

000008

NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA: 2570605-5

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Presente

Nombre: José Martin Yac Huix
Objeto del Contrato: Estudio sobre el manejo de temas laborales para incrementar el nivel de respuesta a requerimientos nacionales e internacionales en materia laboral
Contrato Administrativo: 423-2019
Acuerdo Ministerial: 86-2019
Renglón Presupuestario: Sub grupo 18 (181)

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el periodo que comprende del 1 al 31 de mayo de 2019.

Producto: ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE PROYECTOS PARA LA SISTEMATIZACION DEL DIPLOMADO PARA EMPRESAS INCLUSIVAS Y LIBRES DE ESTIGMA Y DISCRIMINACION EN GUATEMALA.

Para el mes de mayo se avanzó sobre las grabaciones de los módulos de capacitación a las 5 Empresas Bananeras del Occidente de Guatemala, -Grupo HAME y BANASA- con el fon de incentivar a las empresas para que sea catalogadas como libre Empresas Inclusivas y Libres de Estigma y Discriminación. Hasta el momento se ha realizados investigaciones académicas sobre los contenidos del Convenio 111 de la OIT, desde las coordinaciones con el Centro de Formación de la Organización Internacional del Trabajo para América Latina, donde se logró comunicación con el señor Hernán Corado, quien nos ha manifestado su aceptación de apoyar dichos contenidos de formación para que los empleados de las empresas estén activos y con incentivos de recibir la formación de los 8 módulos que se están armando ara posteriormente ponerlos en las plataformas virtuales.

Para las grabaciones de los cursos en este mayo, se han grabado 3 cursos del cual serán editados en las próximas semanas, siendo estas los siguientes contenidos: Factores

sus condiciones de vulnerabilidad, siento estas poblaciones LGTBI, Pueblos Indígenas, discapacitados o personas que viven con VIH. También se ha terminado de grabar el componente administrativo y los niveles de oportunidades que se puedan dar desde la administración más inclusiva, para ello el Lic. José Luis Velásquez, quien es docente universitario y experto en procesos administrativos, que desarrollo el componente de ciclos de la administración moderna desde un enfoque de Derechos Humanos, haciendo hincapié sobre la importancia de generar condiciones ambientales agradables, amigables para las personas vulnerables. Y el tercer módulo, se grabó con el apoyo del Lic. Allan Estrada, quien es docente universitario, abogado, fundador y miembro de la Asociación de Constitucionalistas de Quetzaltenango, desde un enfoque de la denuncia sobre los casos de discriminación y los mecanismos de seguimiento para la restitución de derechos. En este aspecto, se envió los contenidos de la misma al Ministerio de Trabajo y Previsión Social de Guatemala para que desde la Unidad de Previsión Social y Oficinas Regionales de Empleo, se logró el apoyo para la gestión en las fincas del occidente.

Reunión con Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte- PRONACOM

Para el mes de mayo se tuvo la oportunidad de participar en las reuniones que el PRONACOM está convocando a los diferentes sectores de la población, siendo una de ellas a las poblaciones indígenas, por lo que tuve la oportunidad de participar en la visita del embajador Arreaga a la ciudad de Quetzaltenango, donde desde el MINTRAB se me pidió que le diera acompañamiento.

Así mismo, desde las oficinas de USAID, a través del oficial de Pueblos Indígenas, Ajbé Jiménez, se me pidió que pudiera estar en una reunión para interactuar experiencia desde el ámbito de acción que se lleva con las empresas bananeras para crear espacios de inclusión laboral en favor de las poblaciones más vulnerables, y así evitar que se sigan yendo a los Estados Unidos.

Se tuvo la oportunidad de trabajar con dos consultores del MINTRAB, de la unidad de empleo y desde la unidad de cooperación internacional, con el fin de compartir las actividades y el avance que se lleva en el desarrollo de los contenidos del módulo de formación para su pronta implementación en las empresas del occidente de Guatemala.

010000

Hivos
people unlimited

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

ASOCIACI
IDE
ASOCIACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y EDUCACIÓN I

Proyecto:
Certificando "Libre de Estigma y Discriminación" a las Fincas Bananeras del Occidente de Guatemala

000011

<< Firma de Carta de Entendimiento entre Asociación IDEI y Ministerio de Trabajo y Previsión Social de Guatemala MINTRAB >>

000012

<< Trifoliar que resume el proyecto Empresas Libre de "Estigma y Discriminación" a fincas bananeras del Occidente de Guatemala >>

000013

Indicadores

- Trabajadores de las empresas con actitudes y percepciones de discriminación racial, de sexo e identidad de género en el área de trabajo,
- Niveles de autoestima, estigma y empoderamiento en los trabajadores,
- Información pública en la pagina web oficial del Ministerio de Trabajo y Previsión Social sobre las empresas que han obtenido la certificación, interés y alcance de las empresas en dicho proceso.

Asociación IDEI

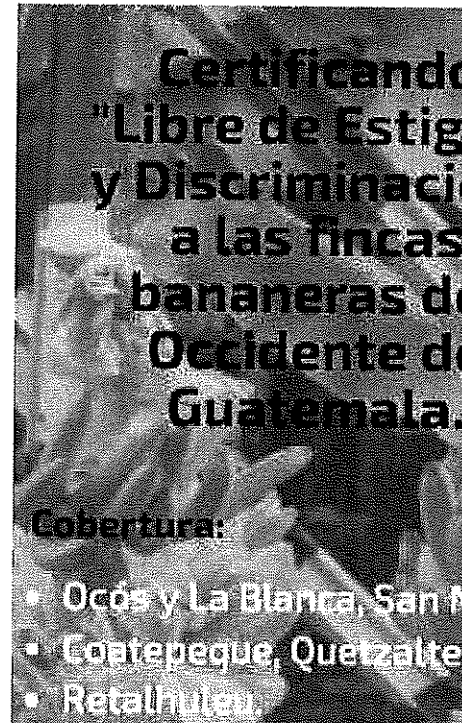
- 18 años en medición pedagógica, reduciendo estigma, discriminación y promoviendo empoderamiento de adolescentes, jóvenes indígenas, LGBTI y personas con VIH (PV).
- Empoderamiento e incidencia política con PV en el Occidente del país.
- Experiencia en trabajo sobre DDHH y prevención de VIH con comunidades agrícolas, y fincas bananeras.
- Promoción de políticas públicas descentralizadas para prevención y tratamiento de VIH con enfoque de derecho e interculturalidad.
- Alianza con organizaciones de base comunitaria LGBTI implementando estrategias para incrementar acceso a pruebas de VIH y prevención del mismo.

Contacto:

15 Avenida "A" 3-33, zona 1,
Quetzaltenango, Guatemala.

direccion@asociacionidei.org

7761-9212 y 77658613.



El proyecto Empresas Inclusivas permite determinar la factibilidad de intervención en la reducción de estigma y discriminación racial, de sexo e identidad de género.

Modelo funcional que puede ser ampliado a otros sectores empresariales a través de la RSE o con financiamiento público.

Certificación "Libre de Estigma y Discriminación" respaldado con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Marco Legal

- Convenio 111 de la OIT ratificado por Guatemala en 1960.
- Código de Trabajo, Ley de Combate al VIH, Código Penal, Mecanismo Administrativo de denuncias de CODISRA.

Descripción Intervención

Capacidad del Estado en la aplicación de leyes y prohibición de todo tipo de discriminación en el empleo y la ocupación, logrando empresas con espacios libres de estigma y discriminación.

Comunidades indígenas, personas que viven con VIH y grupos LGBTI enfrentan estigma, discriminación y violencia en el lugar de trabajo.

Apoyo del MINTRAB a través de las Inspecciones de Trabajo para asegurar el acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones de las empresas en favor de los grupos vulnerables.

Estrategia:

Alianza Ministerio de Trabajo y Previsión Social y la Asociación de Investigación, Desarrollo y Educación Integral:

MINTRAB-IDEI

Acciones fundamentales:

- MEDIR

A través de encuesta electrónica las actitudes de las y los trabajadores sobre discriminación racial, sexual e identidad de género.

- GESTIONAR

Con la dirección empresarial el cambio de actitudes por medio de un diplomado virtual y presencial, para reducir este tipo de actitudes y promover la capacidad de denuncia de las mismas.

- CERTIFICAR:

A las empresas como "Libre de Estigma y Discriminación", proyectando dicho logro en la pagina web oficial del Ministerio de Trabajo.

Resultados Esper

- Crear la certificación a la bananeras como empresa de Estigma y Discriminació
- Reducir los nivele discriminación racial, de identidad de género a tr cambio de actitudes de m se cumpla con lo establec Convenio 111 de la OIT.
- Cambio de actitudes y pe en dirección y administrac las fincas bananeras que población LGBTI e indígena enfoque de respeto a los D Humanos.

000015

<< Creación del cuestionario para medir la experiencia de discriminación y la plataforma que recolecta la línea de base para medir los niveles de estigma y discriminación >>

000010

Cortar
Copiar
Pegar
Copiar formato
Portapapeles

Times New Ro 12
Fuente

Párrafo

AaBbCcI ¶ Normal | AaBbCcI ¶ Sin espa... | AaBbC Título 1 | AaBbCcI Título 2 | AaBbC Título 3 | AaBbCcD Título 4 | AaB Título
Estilos

Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición

Experiencia de Discriminación en el Lugar de Trabajo

Solicitamos información demográfica

a. Lugar de Entrevista
1. Municipio _____ (Codificar)
2. Departamento_____(Codificar)

b. Color de Tarjeta (LCPR)

c. Fecha de entrevista: (Selecciona día, mes, año)

1. Cuál es su fecha de nacimiento? (Selecciona día, mes, año)

2. ¿Cuál es su sexo?
1. Mujer [ ]
2. Hombre [ ]
3. Otro [ ]

3. ¿Cuál es su estado civil?
1 Soltero(a) [ ]
2 Unido(a) [ ]
3 Casado(a) [ ]

4. ¿Hasta qué grado aprobó Ud. en la escuela?
1. Ninguno [ ]
2. Primaria incompleta (antes del 6to) [ ]
3. Primaria completa (6to) [ ]
4. Alfabetización [ ]
5. Básico [ ]
6. Diversificado (carrera, nivel medio) [ ]
7 Universitaria [ ]

2. País Centroamericano
3. País Extranjero

7. ¿Cuál es su religión?
1. Católica [ ]
2. Cristiano [ ]
3. Otro especifique: _____
4. Ninguno [ ]

8. ¿Usted cómo se Auto-Identifica?
1. Heterosexual [ ]
2. Bisexual
3. Hombre que Tiene Sexo con Hombres (HSH) [ ]
4. Transgénero (Hombre que se siente mujer) [ ]
5 Otro [ ]

9. ¿En que departamento de la empresa trabaja y cual es su relación con la empresa? (pregunta para cuestionario en la finca solamente)
1. Oficina administrativa por dependencia [ ]
2. Oficina administrativa por servicio [ ]
3. Planta, empleado permanente [ ]
4. Planta, empleado temporal o estacional [ ]
5. En el campo, empleado permanente [ ]
6. En el campo, empleado temporal [ ]

10. ¿Pueda indicarnos su salario por mes?
1. < Q 2,000 por mes [ ]
2. Q 2,001 – Q3,500 por mes [ ]
3. Q 3,501 – Q 5,000 por mes [ ]
4. Q 5,001 – Q 6,500 por mes [ ]
5. > de Q 6,501 [ ]

11. ¿La vivienda donde Ud. vive es?
1. Casa Propia [ ]

Página 1 de 10 2480 palabras Español (España - alfabetización tradicional)

AS

000017

Asociación IDEI

Asociación IDEI

- Entrevistas
- Respuestas
- Colores
- Idiomas
- Usuarios
- Reporte
- Mis autoentrevistas

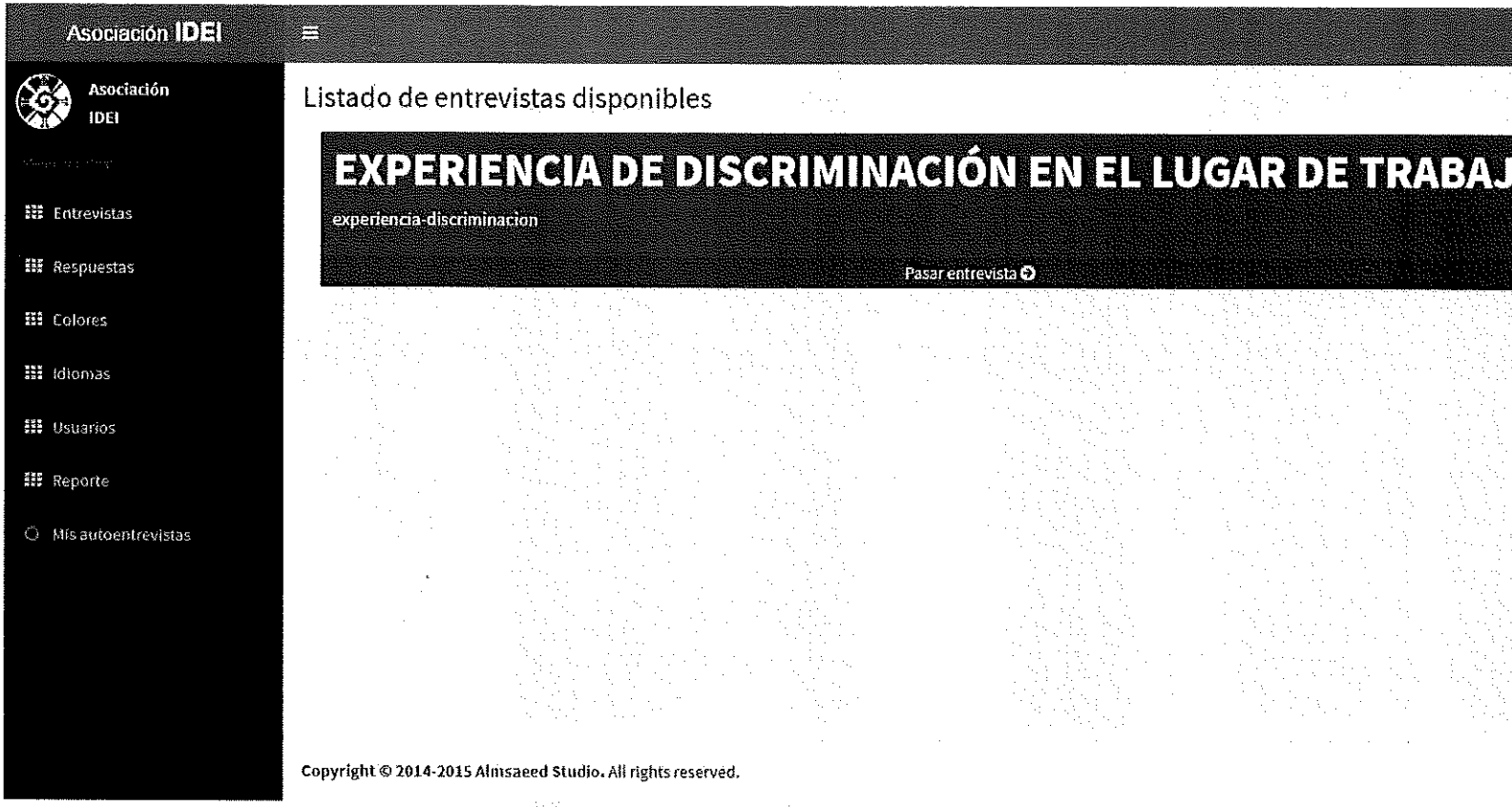
Listado de entrevistas disponibles

EXPERIENCIA DE DISCRIMINACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJ

experiencia-discriminacion

Pasar entrevista

Copyright © 2014-2015 Almsaeed Studio. All rights reserved.



000018

<< Creación del diplomado y de los módulos en el marco del proceso de formación a colaboradores en las empresas para el cambio de actitudes y percepciones sobre racismo, estigma y discriminación>>

contenidos de las temáticas que van desde conceptualizaciones sobre discriminación como elementos psicológicos que inciden en la productividad en el trabajo.

Así mismo se tuvo seguimiento en las fincas BANASA y MOJARRAS en Ocos San marcos, y en Coatepeque del departamento de Quetzaltenango para la promoción y sensibilización de la importancia de los módulos para que el desarrollo de la misma sea aceptado por todos los mandos de la empresa. Se tuvieron buena aceptación y vamos avanzando en las Fincas Álamo perteneciente a Grupo HAME, en relación a dicho diplomado se ha trabajo en el diseño de los contenidos como videos, documentos de apoyo, entre otros, así como en el diseño que llevara el mismo desde la plataforma internacional

José M. Yac

Nombre del Contratista
Investigador sobre Empresas Inclusivas
Dirección General de Empleo

Vo.Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Dirección General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3557- 37

000010

NIT: 1481950-3

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Entrega No. 1 de 8

Licenciada
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Nombre:	Claudia Elizabeth Ruiz Fuentes
Objeto del Contrato:	Por servicios técnicos
Contrato Administrativo:	554-2019
Acuerdo Ministerial:	217-2019
Renglón Presupuestario:	185

A continuación, se detallan las actividades efectuadas en el período que comprende del 15 de mayo al 31 de mayo de 2019, en la Dirección General de Empleo.

Descripción de actividades

Con el fin de lograr el objeto de los servicios a presta y lograr alcanza los productos esperados que se deben entregar, siendo estos, **a)** Un documento que contenga la elaboración del Plan de Trabajo del Eje No. 1 de la Política Nacional de Empleo Digno; **b)** Un documento que contenga avances de la coordinación interinstitucional de la subcomisión del eje 1 de la Política Nacional de Empleo Digno; **c)** Un documento que contenga la formulación del marco lógico de las acciones prioritarias del eje No. 1 de la PNED, se realizaron varias actividades enmarcadas en el logro de estos productos.

- Videoconferencias (3) de seguimiento con el consultor (Colombia) designado por Eurosocial para el desarrollo del plan de acción para la elaboración de los marcos lógicos del Eje 1 de la Política Nacional de Empleo Digno.
- Reuniones (6) de seguimiento con el Despacho Superior para la elaboración de los marcos lógicos acciones prioritarias Eje 1, Generación de Empleo PNED.
- Reuniones para la elaboración de los marcos lógicos de las acciones prioritarias Eje 1,

levantado de información para la elaboración del marco lógico Programa de Migración para el Desarrollo.

- Reuniones con actores clave para la elaboración del marco lógico Programa de Migración para el Desarrollo, entre los cuales se encuentra Movilidad Laboral de Mintrab, Génesis Empresarial, Avina, ARG y Servicio Nacional de Empleo.
- Reuniones con actores clave para la elaboración del marco lógico Programa para el Fortalecimiento del Servicio Público de Empleo, entre los cuales se encuentra Servicio Nacional de Emplo, en todas su áreas MINTRAB.
- Reunión de trabajo CODECED.
- Presentación propuesta de trabajo CODECED.
- Reunión de trabajo CONADUR.
- Presentación de primera versión marcos lógicos acción prioritaria 2, Programa de Migración para el Desarrollo y acción prioritaria 3, Programa para el Fortalecimiento del Servicio Público de Empleo al despacho superior.

Primera entrega de ocho productos en total a finalizar el 31 de diciembre de 2019.

El presente informe muestra las actividades que se llevaron a cabo del 15 de mayo al 31 de mayo de 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección General de Empleo.

Técnico Claudia Elizabeth Ruiz Fuentes
Consultora del Eje 1 de la Política Nacional de Empleo Digno 2017-2032
Dirección General de Empleo

Vo. Bo._____
Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón

Número de Identificación Tributaria:10448528-0

PRIMER INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Olga María Matta Bailon
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su despacho

Nombre: Dylan Steven Barrios Méndez

Objeto del Contrato: Capacitación sobre el apoyo a la formación e inserción laboral.
Contrato administrativo: 561 -2019
Acuerdo ministerial: 225-2019
Renglón Presupuestario: 185

Actividad

Capacitador en Temas de Empleabilidad, en el Servicio Nacional de Empleo, de la Dirección General de Empleo

A continuación desgloso las actividades que he realizado durante el periodo del 21 al 31 de Mayo del año 2019:

Se captaron 25 ofertas de empleo las cuales representan 792 vacantes las cuales se registraron en el Portal Electrónico de Empleo

Se capacitaron a 75 personas demandantes de empleo evaluando sus perfiles laborales, con la finalidad de establecer su inserción laboral en las empresas oferentes inscritas en la Bolsa Electrónica de Trabajo.

Se orientaron a nivel laboral y actitudinal a 32 personas en búsqueda de empleo a las cuales se les brindo herramientas básicas para lograr su colocación efectiva dentro del mercado laboral.

Se analizaron 20 expedientes de permisos para extranjeros para verificar que no exista personal guatemalteco que cumpla con el perfil solicitado por la empresa que contratara

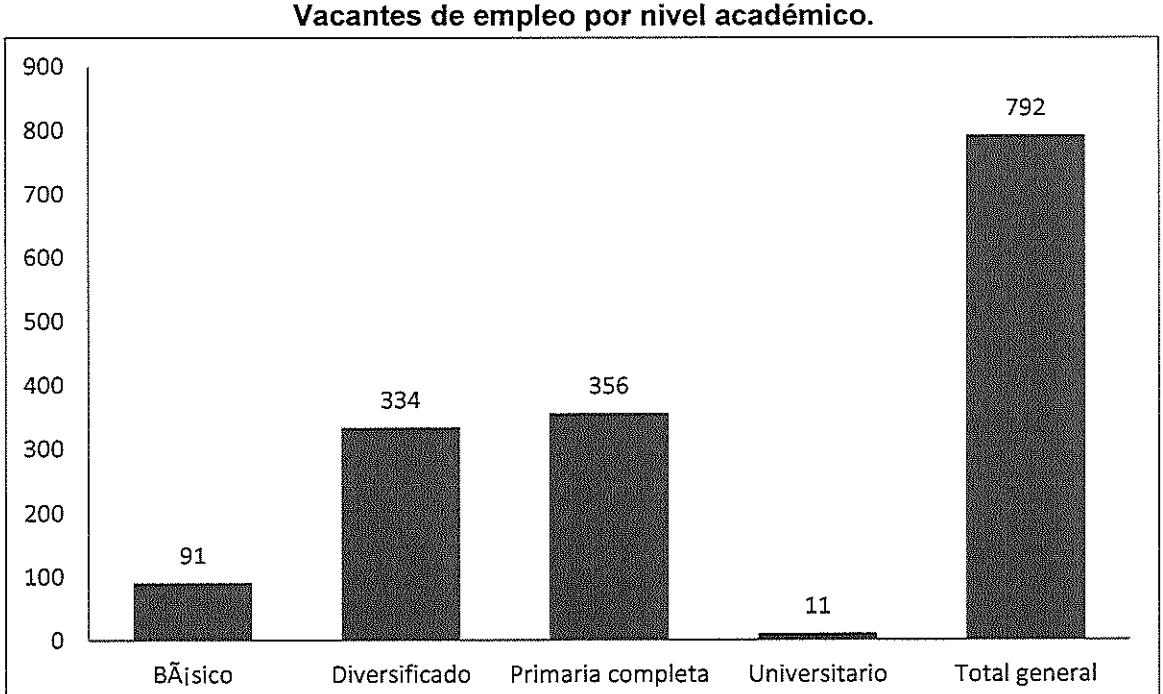
Orientación en el traslado y revisión de expedientes y Documentos de la Dirección General de Empleo

Apoyo en la unidad de Regionales en la revisión de expedientes para pago de honorarios del personal por contrato del Servicio Nacional de Empleo de algunas delegaciones departamentales.

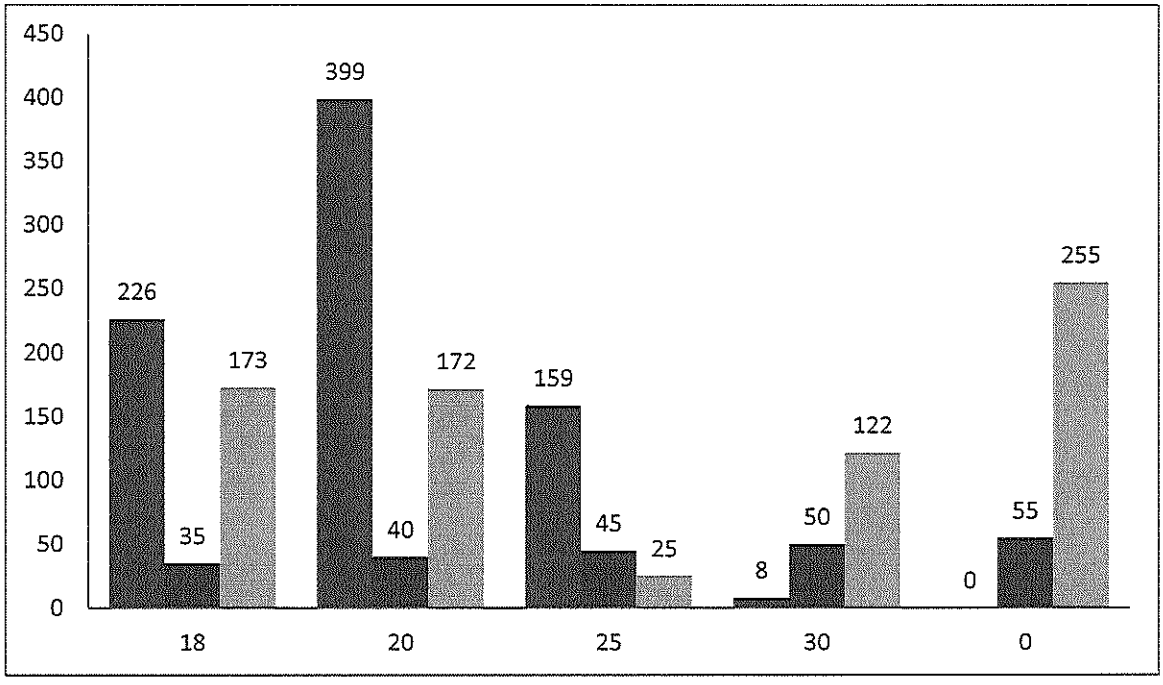
MES	INDICADOR	TOTAL
Mayo	PERSONAS CAPACITADAS	75
	PERSONAS ORIENTADAS	32
	TOTAL ATENDIDOS	107

Vacantes del mes de Mayo

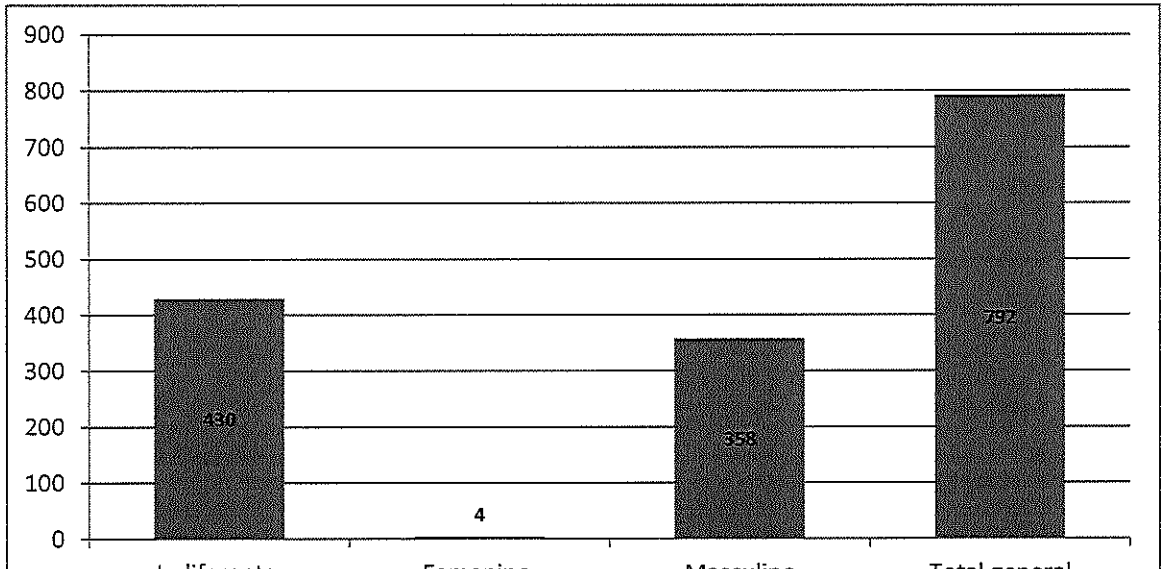
Vacantes del mes de Mayo



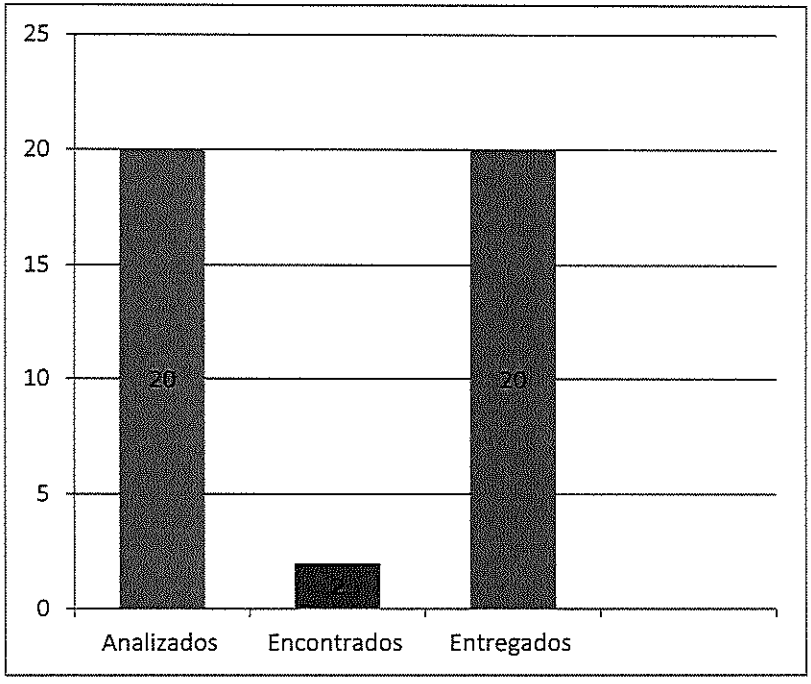
Vacantes de empleo por rangos de edad.



Vacantes de empleo por género.



Expedientes analizados



669-2019	OSWALDO MARES HERNANDEZ	Nuevo Empresa
688-2019	KRISHNA KANTH JAYAPRAKASH GUPTA	Nuevo Empresa
727-2019	ROSA ISABEL PEREZ	Nuevo Empresa
315-2019	GINA LIZETH CANTARERO MEJIA	Nuevo Empresa
488-2019	GERZAN OSWALDO ORTIZ FLORES	Nuevo Empresa
691-2019	SRINIVAS DESHAPANDE VASANTH	Nuevo Empresa
693-2019	JOSE MANUEL TABORGA HINOJOSA	Nuevo Empresa
658-2019	ANNE SOPHIE HOUDELOT GRANADA	Nuevo Empresa
760-2019	FRANCISCO JAVIER CAMPOS DE YTA	Nuevo Empresa
3030-2018	CAROLINA JULIA ORTIZ JEREZ	Nuevo Empresa
761-2019	ALEXIS POLO MEDINA	Nuevo Empresa
474-2019	ANDREA CAROLINA ANAYA CASTANEDA	Nuevo Empresa
762-2019	YESSICA MARILYN GONZALEZ LAGOS	Nuevo Empresa
332-2019	JI WON PARK	Nuevo Empresa
531-2019	HANGEUL KIM	Nuevo Empresa
361-2019	GRANYA EMPERATRIZ LOPEZ GONZALEZ	Nuevo Empresa
532-2019	JEAN MOON PARK	Nuevo Empresa

El presente informe muestra todas las actividades que se llevaron a cabo del 21 al 31 de Mayo del 2019, las cuales fueron realizadas en la Dirección general de empleo

Dylan Steven Barrios Méndez
Dirección General de Empleo

DIRECCION GENERAL DE EMPLEO
GUATEMALA, C.A.

Visto Bueno. Licenciada Olga María Matta Bailon
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Olga María Matta Bailón
Directora General de Empleo
Ministerio de Trabajo y Previsión Social